

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE OCEANOGRAFII I GEOGRAFII

	Działania	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
Semestr zimowy	Przygotowanie Sprawozdanie z oceny własnej za rok akademicki 2018/2019 dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	X	Prodziekan ds. kształcenia WZdsZJK
	Przyjęcie Sprawozdania z oceny własnej za rok akademicki 2018/2019 dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na posiedzeniu Rady Dziekana Oceanografii i Geografii	XI	Prodziekan ds. kształcenia Rada Dziekana
	Opublikowanie na stronie www WOiG Sprawozdania z oceny własnej za rok akademicki 2018/2019 dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Przesłanie informacji o raporcie do Studentów i Pracowników WOiG za pośrednictwem Portalu Studenta, poczty elektronicznej	XI/XII	Prodziekan ds. kształcenia Kierownik Dziekanatu Pracownicy Dziekanatu
	Ustalenie harmonogramu hospitacji zajęć w semestrze zimowym	X–XI	Kierownicy jednostek Rada Programowa kierunku studiów
	Przeprowadzenie oceny zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem arkusza hospitacji	Cały semestr zimowy	Kierownicy jednostek, Nauczyciele akademicki odpowiedzialni za przedmiot
	Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania; Dokumentowanie osiąganych przez studentów zakładanych efektów uczenia się i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu. Weryfikacja nakładu pracy studenta	Cały semestr zimowy	Nauczyciele akademicki

Ustalenie harmonogramu ankietyzacji zajęć w semestrze zimowym	XI/XII	Rada Programowa kierunku studiów Koordynatorzy ankiet
Ustalenie harmonogramu egzaminów w sesji zimowej (sesja podstawowa i poprawkowa)	XII	Prodziekan ds. kształcenia, Prodziekan ds. studenckich Dziekan
Przeprowadzenie ankiet: - Badanie opinii studentów o jakości kształcenia	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym	Prodziekan ds. kształcenia Prodziekan ds. studenckich Koordynatorzy ankiet
Przeprowadzenie ankiet: - Badanie opinii nauczycieli akademickich o pracy z grupą	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym	Prodziekan ds. kształcenia Prodziekan ds. studenckich Koordynatorzy ankiet
Przekazanie wyników ankiet Przewodniczącym Rad Programowych, Kierownikom jednostek organizacyjnych, Nauczycielom akademickim, WZdsZJK (wyniki zbiorcze)	II/III	Koordynatorzy ankiet
Analiza wyników ankiet	Po przekazaniu wyników ankiet przez koordynatora (III/IV)	Kierownik jednostki – nauczyciel akademicki Rada Programowa kierunku studiów
Przekazanie wyników ankiet WZdsZJK wraz z uwagami / rekomendacjami	IV	Rada Programowa kierunku studiów
Spotkania Rad Programowych kierunków prowadzonych na WOIG w celu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i doskonalenia programów studiów	Semestr zimowy	Przewodniczący Rady Programowej
Ogłoszenie planu zajęć na semestr letni rok akad. 2019/20	Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru	Prodziekan ds. kształcenia Prodziekan ds. studenckich Planiści
Upoważnienie nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora do prowadzenia wykładów i seminariów dyplomowych (zarządzenie dziekana)	przed rozpoczęciem semestru letniego 2019/20	Kierownik Dziekanatu Dziekan

Semestr letni	Zatwierdzenie promotorów studentów przygotowujących prace dyplomowe (zarządzenie dziekana)	II/III	Kierownik Dziekanatu Dziekan
	Ustalenie harmonogramu hospitacji zajęć w semestrze letnim	II–III	Kierownicy jednostek Rada Programowa kierunku studiów
	Przeprowadzenie oceny zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem arkusza hospitacji	Cały semestr letni	Kierownicy jednostek, Nauczyciele akademicki odpowiedzialni za przedmiot
	Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania; Dokumentowanie osiąganych przez studentów zakładanych efektów uczenia się i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu. Weryfikacja nakładu pracy studenta	Cały semestr letni	Nauczyciele akademicki
	Ustalenie harmonogramu ankietyzacji zajęć w semestrze letnim	IV	Rada Programowa kierunku studiów Koordynatorzy ankiet
	Przeprowadzenia wśród studentów ankiety dotyczącej pracy Dziekanatu WOiG	IV/V	Kierownik Dziekanatu
	Ustalenie harmonogramu egzaminów w sesji letniej (sesja podstawowa i poprawkowa)	IV/V	Prodziekan ds. kształcenia, Prodziekan ds. studenckich Dziekan
	Przeprowadzenie ankiet : - Badanie opinii studentów o jakości kształcenia	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze letnim	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym

Przeprowadzenie ankiet : - Badanie opinii nauczycieli akademickich o pracy z grupą	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze letnim	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym
Wyznaczenie terminów egzaminów dyplomowych	VI/IX	Prodziekan ds. kształcenia, Prodziekan ds. studenckich Dziekan
Powołanie komisji prowadzących egzaminy dyplomowe	VI/IX	Prodziekan ds. kształcenia, Prodziekan ds. studenckich Dziekan
Spotkania Rad Programowych kierunków studiów prowadzonych na WOiG w celu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i doskonalenia programów studiów	Semestr letni	Przewodniczący Rady Programowej
Przeprowadzenie weryfikacji w JSA prac dyplomowych	VI–IX	Pracownicy dziekanatu
Analiza aktualności i zgodności dokumentacji prowadzonych kierunków studiów z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa	na bieżąco	Prodziekan ds. kształcenia
Zatwierdzenie planów i programów studiów na kolejny cykl kształcenia	nie później niż VI	Rada Programowa kierunku studiów Rada Dziekana
Przygotowanie obsady zajęć dydaktycznych na kolejny rok akademicki	VII	Z-ca dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych Przewodniczący Rady Programowej Prodziekan ds. kształcenia Prodziekan ds. studenckich Dziekan
Ustalenie podziału roku akademickiego 2020/21		Prodziekan ds. kształcenia Prodziekan ds. studenckich Dziekan Samorząd Studencki

Przygotowanie danych do Sprawozdanie z oceny własnej za rok akademicki 2019/2020 dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	VIII–IX	Z-ca dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych
Powołanie opiekunów roku	nie później niż IX	Dziekan
Omówienie organizacji i realizacji zawodowych praktyk studenckich	Dwa razy w roku akad.	Prodziekan ds. kształcenia, Prodziekan ds. studenckich, Kierownicy praktyk studenckich
Upoważnienie nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora do prowadzenia wykładów i seminariów dyplomowych (zarządzenie dziekana)	przed rozpoczęciem semestru zimowego 2020/21	Kierownik Dziekanatu Dziekan
Ogłoszenie planu zajęć na rok akad. 2020/21 semestr zimowy	Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru	
Analiza wyników ankiet	Po przekazaniu wyników ankiet przez koordynatora (IX/X)	Kierownik jednostki – nauczyciel akademicki Rada Programowa kierunku studiów
Przekazanie wyników ankiet do WZdsZJK wraz z uwagami / rekomendacjami	X	Rada Programowa kierunku studiów