

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY na Wydziale Oceanografii i Geografii UG

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin antyplagiatowy określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej na Wydziale Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Procedurą antyplagiatową objęte są wszystkie prace dyplomowe realizowane na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Dla każdego kierunku studiów prowadzonego na wydziale (z podziałem na poziom i formę studiów) dziekan zatwierdza zestawienia prac dyplomowych, które są objęte egzaminem dyplomowym w danym roku akademickim. Zestawienie prac dyplomowych zawiera: nazwę kierunku, imię i nazwisko autora, nr indeksu, tytuł pracy, nazwisko opiekuna pracy dyplomowej, nazwisko recenzenta.

II. Składanie prac dyplomowych

§ 2

1. Student składa pracę dyplomową we właściwym dziekanacie nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Studenta składającego pracę dyplomową obowiązuje jednocześnie termin złożenia pracy dyplomowej zgodnie z Regulaminem Studiów (Rozdział 5, §39 ust. 2 i 3).
3. W przypadku złożenia przez studenta pracy dyplomowej wraz z dokumentacją w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, dziekan ustala nowy termin egzaminu dyplomowego z zachowaniem co najmniej dwutygodniowego terminu pomiędzy złożeniem pracy a egzaminem.
4. Szczegółowe wymogi edytorskie, które musi spełniać praca dyplomowa są omówione w zasadach składania prac dyplomowych przygotowywanych przez dziekana na dany rok akademicki.

§ 3

1. Student składa we właściwym dziekanacie:
 - a) drukowaną wersję pracy dyplomowej,
 - b) wersję elektroniczną pracy dyplomowej zapisaną w jednym pliku na płycie CD lub DVD,
 - c) oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej, którego treść określa załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora UG nr 70/R/15 z dnia 26 czerwca 2015 r. (ze zm.), a w przypadku, gdy praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego lub jest rezultatem pracy zespołu studentów – załącznik nr 2 tego zarządzenia,
 - d) oświadczenie o zgodności drukowanej wersji pracy z zamieszczoną na płycie CD lub DVD wersją elektroniczną, którego treść określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. c) i d), muszą być zamieszczone w egzemplarzu pracy dyplomowej w sposób trwały i znajdować się na jej końcu.
3. Teksty pracy dyplomowej w postaci drukowanej oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Sprawdzenia zgodności tekstów dokonuje opiekun pracy dyplomowej poprzez porównanie losowo wybranych stron pracy w wersji elektronicznej z wersją drukowaną.

4. Podpis opiekuna pracy potwierdzający zgodność pracy w wersji elektronicznej z drukowaną musi znajdować się na płycie CD lub DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b).
5. Płyta CD/DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b), powinna być opisana foliopisem i zawierać:
 - a) imię (imiona) i nazwisko autora pracy dyplomowej,
 - b) nr albumu,
 - c) kierunek i formę studiów,
 - d) rodzaj pracy dyplomowej (licencjacka/magisterska),
 - e) tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy dyplomowej,
 - f) podpis opiekuna pracy.
6. Płyta CD/DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b) powinna zawierać następujące pliki:
 - a) xml, którego zawartość określa §2 pkt 5 zarządzenia Rektora nr 70/R/15 z dnia 26 czerwca 2015 r. (ze zm.),
 - b) pracę dyplomową zapisaną w formacie tekstowym w standardzie kodowania ISO-8859-2 lub Unicode (doc/docx),
 - c) pracę dyplomową zapisaną w formacie pdf.
7. Pracownik dziekanatu przyjmujący pracę dyplomową zobowiązany jest do:
 - a) sprawdzenia, czy płyta CD/DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b), spełnia warunki określone w ust. 4-6.
 - b) odmowy przyjęcia pracy dyplomowej, w przypadku stwierdzenia, iż płyta CD/DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b), nie spełnia warunków określonych w ust. 4-6,
 - c) wczytania pliku tekstowego opisu pracy do akademickiego systemu teleinformatycznego FAST, w przypadku stwierdzenia, iż płyta CD/DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b), spełnia warunki określone w ust. 4-6.

III. Sprawdzanie prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA)

§ 4

1. Pracę dyplomową do (JSA) promotor może wgrać samodzielnie, bądź czynność tę wykona pracownik dziekanatu.
2. Po udostępnieniu przez pracownika dziekanatu pracy dyplomowej w JSA promotor otrzymuje e-mailem informację z JSA, że jest dostępny raport z wynikiem badania.
3. Promotor po zapoznaniu się z raportem i po jego przeanalizowaniu, musi raport zaakceptować, a następnie pobrać w formacie .pdf, wydrukować, podpisać i dostarczyć do dziekanatu nie później niż trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
4. Promotor może wyrazić zgodę na udostępnienie przez pracownika dziekanatu raportu recenzentowi pracy dyplomowej lub udostępnić go własnoręcznie.
5. Opinia opiekuna pracy dyplomowej, o której mowa w ust. 3, jest dołączana do oceny pracy dyplomowej i przekazywana do teczki studenta wraz z raportem z JSA oraz jest dostępna dla komisji egzaminacyjnej w trakcie egzaminu dyplomowego.

§ 5

1. Jeżeli opinia opiekuna pracy dyplomowej wskazuje na znaczny poziom braku samodzielności studenta w przygotowaniu pracy, opiekun pracy wnioskuje do dziekana o niedopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego.

2. Informacja o niedopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego przekazywana jest przez pracownika dziekanatu autorowi pracy.
3. Po sprawdzeniu pracy przy zastosowaniu JSA i stwierdzeniu, m.in. na podstawie wysokiego współczynnika podobieństwa, iż przedstawiona przez studenta praca jest w niewystarczającym stopniu samodzielna w świetle wymagań stawianym pracom dyplomowym, opiekun podejmuje decyzję o jej poprawieniu albo napisaniu nowej pracy dyplomowej.
4. Po sprawdzeniu pracy przy zastosowaniu JSA, kiedy m.in. wysoki współczynnik podobieństwa wskazuje na podejrzenie popełnienia przez studenta czynu będącego naruszeniem ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu) (ze zm.), opiekun pracy w porozumieniu z dziekanem zobowiązany jest do złożenia na ręce Rektora wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
5. Po zakończeniu postępowania dyscyplinarnego i wydaniu postanowienia o możliwości przystąpieniu do egzaminu dyplomowego student ma prawo do ponownego złożenia pracy.
6. Osobę składającą ponownie pracę obowiązują procedury, takie same jak przy pierwotnym składaniu pracy dyplomowej.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu przekazywania prac dyplomowych do sprawdzania w JSA nieobjętych przepisami regulaminu stosuje się Regulamin Studiów (uchwała Senatu UG nr 120/19 z 26 września 2019 roku).
2. Student ma prawo odwołać się do dziekana od decyzji opiekuna pracy dotyczącej odrzucenia pracy dyplomowej.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że drukowana wersja pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej*
pt.

.....
.....

jest zgodna z załączoną na płycie CD/DVD wersją elektroniczną, zapisaną w formacie PDF oraz TXT.

.....
data i podpis autora pracy dyplomowej

.....
data i podpis opiekuna pracy dyplomowej

* niepotrzebne skreślić

**OCENA ORYGINALNOŚCI PRACY
NA PODSTAWIE RAPORTU PODOBIEŃSTWA SYSTEMU PLAGIAT.PL**

1. Imię i nazwisko autora pracy:
2. Tytuł pracy:
.....
.....
3. Wydział Oceanografii i Geografii UG.
4. Kierunek
5. Rodzaj pracy dyplomowej*
Praca licencjacka Praca magisterska
6. Ocena pracy dyplomowej*
Praca samodzielna Praca uznana za niesamodzielną
7. Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Po zapoznaniu się z raportem podobieństwa, w świetle powyższej opinii, wnioskuję o dopuszczenie/niedopuszczenie** studenta do egzaminu dyplomowego.

.....
data i podpis Opiekuna pracy

Decyzja o dopuszczeniu/niedopuszczeniu do egzaminu dyplomowego**

Po zapoznaniu się z opinią opiekuna pracy dopuszczam/nie dopuszczam** studenta do egzaminu dyplomowego.

.....
data i podpis Dziekana Wydziału

* właściwe zaznaczyć znakiem X

** niepotrzebne skreślić