



Zatwierdzam:

**KIEROWNIK PROJEKTU**

*mgr Ilona Kozłowska*

Kierownik Projektu

29.04.2019 r.

**Regulamin rekrutacji**  
**na realizację wysokiej jakości programów stażowych**  
**w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-S183/17**  
**pt. NoZ na Staż 2.0 - program stażowy dla studentów Nauk o Ziemi**

**Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym**  
**Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju**  
**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**



## Spis treści

Spis treści .....	2
Słownik skrótów i pojęć .....	2
I. Regulamin rekrutacji – informacje ogólne .....	3
1. Podstawowe informacje na temat projektu, w ramach którego finansowane są staże zawodowe .....	3
2. Przyjmowanie wniosków.....	5
3. Udzielanie informacji .....	5
II. Wybór wniosków .....	5
1. Komisja Oceny Wniosków.....	5
2. Ocena wniosków - informacje ogólne.....	6
3. Procedura dokonywania oceny.....	6
III. Kryteria oceny .....	6
1. Kryteria dostępu.....	6
2. Kryteria merytoryczne.....	7
3. Kryteria premiujące.....	8
4. Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.....	9
IV. Wyniki oceny i lista rankingowa .....	9
V. Spis załączników.....	10

## Słownik skrótów i pojęć

- BP – Biuro Projektu mieszczące się w siedzibie Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego, al. Marszałka Piłsudskiego 46, 81-378 Gdynia (pok. 209), tel. +48 58 523 66 07.
- Działanie 3.1 - Działanie Kompetencje w szkolnictwie wyższym w Osi III PO WER
- EFS - Europejski Fundusz Społeczny
- KOW - Komisja Oceny Wniosków
- NCBR - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
- Oś III - Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju w PO WER
- PO WER - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 17 grudnia 2014 r.
- POL-on - to zintegrowany system informacji o nauce i szkolnictwie wyższym, który wspiera pracę Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także Głównego Urzędu Statystycznego oraz Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów.
- Projekt – projekt pt. „NoZ na Staż 2.0 - program stażowy dla studentów Nauk o Ziemi”, o numerze POWR.03.01.00-00-S183/17
- regulamin – regulamin rekrutacji na realizację wysokiej jakości programów stażowych w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-S183/17 pt. „NoZ na Staż 2.0 - program stażowy dla studentów Nauk o Ziemi”
- strona internetowa projektu – znajduje się pod adresem <https://oig.ug.edu.pl/POWERstaze2>
- UE - Unia Europejska
- Wniosek - wniosek o dofinansowanie stażu
- Wnioskodawca – student ubiegający się o dofinansowanie stażu zawodowego w ramach projektu
- WOIG – Wydział Oceanografii i Geografii, al. Marszałka Piłsudskiego 46, 81-378 Gdynia
- ZZP – Zespół Zarządzający Projektem



## I. Regulamin rekrutacji – informacje ogólne

Regulamin rekrutacji na realizację wysokiej jakości programów stażowych dostarcza wnioskodawcom informacji niezbędnych i przydatnych dla właściwego przygotowania wniosku o dofinansowanie stażu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach rekrutacji ogłoszonej przez ZZP.

ZZP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania rekrutacji, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

**ZZP zastrzega sobie prawo do anulowania rekrutacji, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia rekrutacji, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na projekt lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją ZZP.**

Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego przebiegu procedury rekrutacyjnej ZZP zamieszcza na stronie internetowej projektu.

Zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach projektu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu, gdzie publikowane są wszelkie istotne informacje.

### ***1. Podstawowe informacje na temat projektu, w ramach którego finansowane są staże zawodowe***

Projekt pt. „**NoZ na Staż 2.0 - program stażowy dla studentów Nauk o Ziemi**” o numerze **POWR.03.01.00-00-S183/17** uzyskał dofinansowanie w ramach konkursu numer POWR.03.01.00-IP.08-00-SP2/17 w programie *Studujesz? Praktykuj!* na projekty dotyczące realizacji wysokiej jakości programów stażowych dla studentów. Dofinansowanie projektu z UE to **809 747,00 zł**.

Głównym celem projektu jest podniesienie do 31 stycznia 2020 r. praktycznych kompetencji przez 164 studentów dwóch studiów II stopnia kierunków: oceanografia, geografia, gospodarka przestrzenna oraz 4 ostatnich semestrów studiów I stopnia na kierunku geologia na WOiG w zakresach:

- GIS (System Informacji Geograficznej) i analiza przestrzenna,
- Monitoring środowiska i zrównoważony rozwój,
- Gospodarka morska,
- Geologia w praktyce.

Projekt ma służyć realizacji celów PO WER, w tym przede wszystkim celu szczegółowego dotyczącego podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Stażę będą bezpośrednio związane z efektami kształcenia na prowadzonych na WOiG kierunkach studiów i będą zapewniały ich praktyczne wykorzystanie w toku zadań wykonywanych na stażu. Są to m.in. kompetencje zgodne z Rozp. MNiSW z dn. 2.11.2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Projekt stażowy jest zaprojektowany tak, aby zapewnić najwyższą jakość



realizowanych staży. Realizacja staży będzie odbywać się zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 o nr 2014/C88/01 w sprawie ram jakości staży. W niniejszym projekcie staż definiowany jest jako ograniczona w czasie płatna praktyka zawodowa obejmująca komponent uczenia się i szkolenia, podejmowana w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiająca podjęcie stałego zatrudnienia.

Wzmocnienie efektów stażu planuje się uzyskać poprzez zapewnienie, że co najmniej 30% studentów studiów stacjonarnych kształcących się na danym roku na kierunku objętym działaniami w ramach projektu zostanie skierowanych na staż. Realny poziom 30% będzie ustalany od danych dotyczących liczby studentów wprowadzonych do systemu POL-on (począwszy od stanu na dzień 30 października 2017 r., a następnie w zależności od potrzeb – wg stanu na dzień 1 marca 2018 r. i analogicznie w kolejnych latach).

Projekt zakłada kierowanie na staż także absolwentów, rozumianych jako studenci, którzy w trakcie trwania projektu ukończyli kształcenie i będą kierowani na staż właśnie po ukończeniu nauki. Umowy stażowe powinny być jednak zawarte jeszcze w trakcie trwania kształcenia przez przyszłego stażystę.

Wnioskodawcami mogą być wyłącznie osoby, które należą do grupy docelowej projektu tj. studenci WOIG (w wieku od 18 do 35 lat) studiów II stopnia kierunków oceanografia, geografia, gospodarka przestrzenna lub czterech ostatnich semestrów studiów I stopnia kierunek geologia oraz spełniający inne kryteria dostępu opisane w pkt III.1 regulaminu.

Celem programu stażowego jest zapewnienie realizacji każdego pojedynczego stażu w wymiarze minimalnym, gwarantującym pozyskanie przez stażystę odpowiedniego doświadczenia i efektywne wykorzystanie stażu. W związku z tym minimalny wymiar stażu wynosi 120 godzin zadań stażowych, przy czym nie może obejmować mniej niż 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu. Dopuszczalna jest realizacja stażu w większym łącznym wymiarze godzinowym, jednakże przy zachowaniu wymiaru co najmniej 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu oraz po wcześniejszym uzyskaniu zgody ZZP.

Projekt jest zaplanowany w sposób zapewniający wszystkim uczestnikom projektu uzyskanie porównywalnego wsparcia, co pozwoli na maksymalnie efektywne wypełnianie celów Osi III.

Wydatki w projekcie zostały ograniczone wyłącznie do finansowania działań bezpośrednio dotyczących odbywania przez studentów staży (wynagrodzenie stażowe), kosztów dojazdów, zakwaterowania i utrzymania (w przypadku staży poza miejscem zamieszkania), kosztów ubezpieczenia, kosztów materiałów zużywalnych (niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych (bez środków trwałych), kosztów wynagrodzenia opiekuna po stronie pracodawcy oraz kosztów pośrednich.

Wskazane powyżej kategorie kosztów są katalogiem zamkniętym, w związku z czym nie jest możliwe realizowanie w projekcie jakichkolwiek wydatków wykraczających poza tenże katalog.

Wszelkie wydatki w projekcie skutkują tworzeniem wartości dodanej w sferze wsparcia studentów – w tym wypadku w zakresie staży jako praktycznych elementów kształcenia. Zakres projektu nie obejmuje staży, których organizacja wynika ze ścieżki kształcenia na danym kierunku – staże w projekcie muszą być elementem nowym, odrębnym od już istniejących.



## **2. Przyjmowanie wniosków**

Wnioski - oparte o wzór wniosku o dofinansowanie stażu stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu - będą przyjmowane w terminie:

**od 06.05.2019 r. do 17.05.2019 r.**  
z wyłączeniem dni wolnych od pracy

Rekrutacja realizowana jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jej przeprowadzania oraz do list wniosków wybranych do dofinansowania.

Rekrutacja (jeżeli po pierwszym naborze nie zostaną obsadzone wszystkie miejsca stażowe) będzie odbywać się w sposób ciągły począwszy od dnia 06.05.2019 r. Poszczególne terminy kolejnych naborów zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu.

Wnioski w formie papierowej można dostarczać:

- Osobiście do
  - **Biura Projektu** od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00, Al. Marszałka Piłsudskiego 46, 81-378 **Gdynia, pokój 209**
  - **Dziekanatu** obsługującego kierunki: Oceanografia, Geologia, Al. Marszałka Piłsudskiego 46, 81-378 **Gdynia, pokój 204 i 206** (od poniedziałku do piątku w godzinach w godzinach 8:30 – 13:30)
  - **Dziekanatu** obsługującego kierunki: Geografia i Gospodarka przestrzenna, Kampus w Oliwie, ul. Jana Bażyńskiego 4, 80-309 **Gdańsk, pok. B 301** (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 13:30)
- przesyłką kurierską (wiążąca jest data wpływu wniosku do kancelarii WOiG),
- pocztą (wiążąca jest data wpływu wniosku do kancelarii WOiG).

Wniosek może być dowolnie spięty w jedną całość, w dowolnym opakowaniu (koperta, teczka etc.) z dopiskiem „**NoZ na Staż 2.0 - 2019**”.

## **3. Udzielanie informacji**

Wszelkich wyjaśnień w kwestiach dotyczących rekrutacji i projektu udziela ZPP w odpowiedzi na **zapytania kierowane** na adres poczty elektronicznej: **tomasz.zarzycki@ug.edu.pl** lub **ilona.kaminska@ug.edu.pl**.

W trakcie trwania projektu ZPP opublikuje na stronie internetowej projektu FAQ zawierający wiążące wnioskodawców odpowiedzi i wyjaśnienia dotyczące kwestii najczęściej przez nich poruszanych.

ZPP zorganizuje także spotkania z potencjalnymi wnioskodawcami, na których przedstawione zostaną założenia i warunki konkursu. O terminie i zasadach uczestnictwa w spotkaniu ZPP poinformuje na stronie internetowej projektu.

# **II. Wybór wniosków**

## **1. Komisja Oceny Wniosków**

- 1) Oceny wniosków dokonuje KOW.



- 2) W skład KOW wchodzi ZPP, Prodziekan ds. kształcenia WOiG oraz przedstawiciel pracodawców.
- 3) Liczba członków KOW wynosi nie mniej niż trzy osoby.

## ***2. Ocena wniosków - informacje ogólne***

- Ocenie podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę).
- Ocena wniosku obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia: kryteria dostępu, kryteria merytoryczne oraz kryteria premiujące.

Ocena jest dokonywana zgodnie z kartą oceny wniosku o dofinansowanie stażu stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu .

KOW dokonuje oceny wniosków w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach (np. liczba wniosków przekraczająca 100) termin dokonania oceny może być wydłużony. Termin oceny nie może jednak przekroczyć 20 dni roboczych niezależnie od liczby ocenianych wniosków.

O przedłużeniu terminu zakończenia oceny ZPP niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

## ***3. Procedura dokonywania oceny***

- 1) Oceny dokonuje się przy pomocy karty oceny wniosku o dofinansowanie stażu (patrz: załącznik 2).
- 2) Jeżeli KOW uzna, że wniosek nie spełnia któregoś z kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że wniosek powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie.
- 3) Jeżeli oceniający uzna, że wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępu, dokonuje oceny spełniania przez wniosek wszystkich kryteriów merytorycznych i premiujących.

## **III. Kryteria oceny**

W trakcie oceny wniosków oceniane są kolejno wskazane poniżej kryteria wg następującego po sobie porządku. W przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że wniosek nie spełnia kryterium dostępu, ocena jest przerywana, a na karcie wprowadzane jest uzasadnienie przyczyny odrzucenia wniosku.

Ocenie podlegają kolejno:

- > kryteria dostępu,
- > kryteria merytoryczne oraz
- > kryteria premiujące.

### ***1. Kryteria dostępu***

Kryteria dostępu dotyczą warunków jakie powinien spełniać wnioskodawca, żeby móc ubiegać się o dofinansowanie stażu.

Ocenie podlegają następujące elementy:



1. Czy wnioskodawcą jest student WOiG (w wieku od 18 do 35 lat) studiów II stopnia kierunków oceanografia, geografia, gospodarka przestrzenna lub czterech ostatnich semestrów studiów I stopnia kierunek geologia?

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć do wniosku ZAŚWIADCZENIE (wydane przez pracownika dziekanatu WOiG - Specjalistę ds. obsługi studentów) zawierające informacje o posiadaniu statusu studenta, planowanym terminie zakończenia studiów oraz o średniej z ocen z semestru poprzedzającego termin rekrutacji.

2. Czy wnioskodawca jest uczestnikiem Programu Erasmus Plus+?

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające niekorzystanie z Programu Erasmus Plus+ stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Czy wnioskodawca posiada zaległości dydaktyczne wynikające z obowiązków studenta w semestrze poprzedzającym termin rekrutacji?

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć dokument – ww. ZAŚWIADCZENIE .

4. Czy wnioskodawca zgodził się na monitorowanie jego losów zawodowych po ukończeniu studiów?

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć do wniosku oświadczenie o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu.

5. Czy wnioskodawca wypełnił ankietę kompetencji?

Dla uznania kryterium za spełnione należy wypełnić ankietę kompetencji, do której link znajduje się na stronie projektu.

## 2. Kryteria merytoryczne

Kryteria merytoryczne dotyczą wiarygodności i zdolności wnioskodawcy do podjęcia realizacji stażu w ramach projektu.

Ocenie podlega:

1. Średnia ocen z semestru poprzedzającego termin rekrutacji

- 4,5 – 5 (9 pkt)
- 4 - 4,49 (7 pkt)
- 3,5 - 3,99 (5 pkt)
- 3 - 3,49 (3 pkt)
- < 3,00 (0 pkt)

2. Czynny udział w działalności wydziałowej lub uczelnianej rozumiany jako regularna, trwająca minimum 5 miesięcy działalność (np. w kole naukowym, stowarzyszeniach studentów, samorządzie studentów lub organizacjach branżowych).

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć dokument potwierdzający typ działalności, czas trwania, zakres działalności.

Punkty obliczane są następująco: udział wyłącznie w jednej z ww. organizacji np. w kole naukowym lub stowarzyszeniu lub samorządzie studentów – 1 pkt, udział w co najmniej 2 ww. organizacjach np. w kole naukowym i samorządzie – 2 pkt.



- 3. Aktywność naukowa wnioskodawcy** rozumiana jako autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowej (recenzowanej) i/lub wystąpienie ustne na konferencji (krajowej/międzynarodowej).

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć dokument potwierdzający aktywność naukową wnioskodawcy.

Punkty obliczane są następująco: jedna publikacja – 1 pkt, dwie publikacje i więcej 2 pkt; jedno wystąpienie – 1 pkt, dwa i więcej 2 pkt.

- 4. Poziom profesjonalizmu przygotowywania CV i listu motywacyjnego**

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć CV oraz list motywacyjny. W przypadku wnioskodawców starających się o dofinansowanie stażu zagranicznego, CV oraz list motywacyjny powinny zostać przygotowane w języku angielskim.

Punkty obliczane są następująco: poziom profesjonalizmu przygotowywania CV (max. 2 pkt) , listu motywacyjnego (max. 2 pkt)

- 5. Doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy**

Punkty obliczane są następująco: brak doświadczenia zawodowego 4 pkt (nie jest punktowane posiadanie przez Wnioskodawcę doświadczenia zawodowego) – należy dołączyć Oświadczenie o posiadaniu/braku doświadczenia zawodowego (załącznik nr 7 do regulaminu)

### ***3. Kryteria premiujące***

Kryteria premiujące stanowią jeden z rodzajów kryteriów oceny wniosków oraz mają zasadniczy, liczbowy wymiar dla ostatecznej punktacji uzyskiwanej przez danego wnioskodawcę. Aby uzyskać premię punktową należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium. Kryteria premiujące dotyczą zarówno staży krajowych, jak i zagranicznych. Dodatkowo można uzyskać maksymalnie 25 punktów.

**10 pkt - za udokumentowanie faktu poszukiwania instytucji potencjalnie mogącej dysponować miejscami stażowymi w zakresach opisanych w punkcie I.1 regulaminu oraz za samodzielną analizę możliwych obszarów realizacji stażu w danej instytucji (analiza zakresów działalności w jakich stażysta mógłby realizować swoje obowiązki podczas stażu).**

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć np. wydruk komunikacji mailowej (w przypadku kryterium premiującego za 10 pkt, odpowiedź zwrotna ODMOWNA jest udokumentowaniem faktu poszukiwania instytucji potencjalnie mogącej dysponować miejscami stażowymi).

**15 pkt – za nawiązanie kontaktu z potencjalnym stażodawcą oraz uzyskanie informacji dot. potrzeb i oczekiwań instytucji względem stażysty i uzyskanie potwierdzenia chęci przyjęcia studenta na staż.**

Dla uznania kryterium za spełnione należy dołączyć dokument potwierdzający przyjęcie studenta na staż (np. wydruk komunikacji mailowej, skan pisma, itd.).

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za spełnianie wszystkich kryteriów wynosi 48.

W przypadku takiej samej łącznej liczby punktów, preferowany będzie kandydat nie posiadający doświadczenia zawodowego.





#### **4. Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do wniosku**

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 5 do regulaminu)
2. Oświadczenie uczestnika projektu oraz informacje o uczestniku projektu (załącznik nr 6 do regulaminu)
3. Oświadczenie o znajomości języka obcego w przypadku staży zagranicznych (załącznik nr 8 do regulaminu)

#### **IV. Wyniki oceny i lista rankingowa**

- 1) Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych wnioskowi punktów KOW przygotowuje listę wszystkich wniosków, które podlegały ocenie w ramach rekrutacji, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
- 2) Lista wniosków wskazuje, które wnioski:
  - zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania,
  - zostały ocenione pozytywnie oraz nie zostały wybrane do dofinansowania (np. z powodu limitu miejsc stażowych)
  - zostały ocenione negatywnie i nie zostały wybrane do dofinansowania.
- 3) Po zakończeniu oceny ZPP zamieszcza na stronie internetowej listę wniosków wybranych do dofinansowania.
- 4) Po zakończeniu oceny wniosków ZPP przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację (drogą mailową) o zakończeniu oceny jego wniosku oraz przesyła odpowiednio jedną z następujących informacji:
  - o negatywnej ocenie wniosku wraz z podaniem przyczyny,
  - o pozytywnej ocenie wniosku oraz wybraniu wniosku do dofinansowania,
  - o pozytywnej ocenie wniosku oraz nie wybraniu wniosku do dofinansowania,
- 5) Wnioskodawca, który mimo pozytywnej oceny wniosku nie otrzymał dofinansowania stażu zagranicznego, a wyraził chęć udziału w stażu krajowym, zachowuje otrzymane punkty i ma szansę na otrzymanie dofinansowania stażu krajowego. W tym przypadku wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do BP tłumaczenia CV oraz listu motywacyjnego na języki polski, niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o nieprzyznaniu dofinansowania stażu zagranicznego.
- 6) Po zatwierdzeniu listy rankingowej Kierownik Projektu może zdecydować o nieprzyznaniu dofinansowania danemu wnioskodawcy w przypadku zaistnienia nowych, nieznanych KOW na etapie oceny wniosku okoliczności uzasadniających podjęcie takiej decyzji, m.in. ujawnienie podania przez wnioskodawcę nieprawdziwych informacji we wniosku o dofinansowanie stażu.

UWAGA: Na każdym z etapów procedury udzielania dofinansowania (do momentu podpisania umowy o staż) wnioskodawca ma prawo do wystąpienia do ZPP z pisemną prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku.



## V. Spis załączników

Załącznik nr 1	Wzór wniosku o dofinansowanie stażu
Załącznik nr 2	Wzór karty oceny wniosku
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące korzystania z Programu Erasmus Plus+
Załącznik nr 4	Oświadczenie o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów
Załącznik nr 5	Deklaracja uczestnictwa w projekcie
Załącznik nr 6	Oświadczenie uczestnika projektu oraz informacje o uczestniku projektu
Załącznik nr 7	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym
Załącznik nr 8	Oświadczenie o znajomości języka obcego



## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE STAŻU

I. Dane wnioskodawcy	
Imię	
Nazwisko	
Semestr i rok studiów	
Stopień studiów	
Kierunek	
Numer albumu	
II. Dane kontaktowe	
Telefon kontaktowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
III. Szczegóły wsparcia <sup>#</sup>	
Jestem zainteresowana/y stażem krajowym	Tak <input type="radio"/> Nie <input type="radio"/>
Jestem zainteresowana/y stażem zagranicznym	Tak <input type="radio"/> Nie <input type="radio"/>
Jestem zainteresowana/y stażem krajowym w przypadku nieotrzymania dofinansowania stażu zagranicznego	Tak <input type="radio"/> Nie <input type="radio"/>
Jestem zainteresowana/y zwrotem kosztów komunikacji miejskiej w trakcie trwania stażu krajowego	Tak <input type="radio"/> Nie <input type="radio"/>
<sup>!</sup> Jestem zainteresowana/y zwrotem kosztów zakwaterowania w przypadku stażu krajowego poza miejscem zamieszkania <sup>*</sup>	Tak <input type="radio"/> Nie <input type="radio"/>
Jestem zainteresowana/y zwrotem kosztów dojazdu w obie strony poza miejscem zamieszkania w Polsce	Tak <input type="radio"/> Nie <input type="radio"/>

<sup>#</sup> właściwie zakreślić stawiając znak X

<sup>!</sup> Sfinansowanie kosztu zakwaterowania jest możliwe w przypadku, gdy staż będzie się odbywał w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu. Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.

<sup>\*</sup> Dofinansowanie każdego stażu zagranicznego obejmuje stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania oraz dojazd w obie strony (bez konieczności spełnienia dodatkowych warunków np. określonej ilości km od miejsca zamieszkania)



*Proszę zaakceptować poniższe stwierdzenia przy każdym stawiając znak X*

- Potwierdzam, że informacje podane we wniosku o dofinansowanie stażu oraz w załącznikach do regulaminu są zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem rekrutacji i akceptuję jego treść.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Gdański moich danych osobowych – dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na staże w ramach projektu na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ).
- Oświadczam, iż uzyskałem informację o współfinansowaniu projektu przez **Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

.....  
Data i miejsce

.....  
Podpis Wnioskodawcy



**Karta oceny wniosku**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy: .....

Kryteria dostępu	Weryfikacja kryterium	
1. Czy wnioskodawcą jest student WOIG (w wieku od 18 do 35 lat) studiów II stopnia kierunków oceanografia, geografia, gospodarka przestrzenna lub czterech ostatnich semestrów studiów I stopnia kierunku geologia?	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
2. Czy wnioskodawca jest uczestnikiem Programu Erasmus Plus+?	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
3. Czy wnioskodawca posiada zaległości dydaktyczne wynikające z obowiązków studenta w semestrze poprzedzającym termin rekrutacji?	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
4. Czy wnioskodawca zgodził się na monitorowanie jego losów zawodowych po ukończeniu studiów?	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
5. Czy wnioskodawca wypełnił ankietę kompetencji?	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
<b>Czy wszystkie kryteria dostępu zostały spełnione?</b>	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
<i>Uzasadnienie decyzji w przypadku uznania danego kryterium dostępu za niespełnione (uzasadnienie przyczyny odrzucenia wniosku)</i>	.....	

Kryteria merytoryczne	Liczba punktów	
1. Średnia ocen z semestru poprzedzającego termin rekrutacji	<input type="radio"/> 4,5 - 5 (9 pkt) <input type="radio"/> 4 - 4,49 (7 pkt) <input type="radio"/> 3,5 - 3,99 (5 pkt) <input type="radio"/> 3 - 3,49 (3 pkt) <input type="radio"/> < 3,00 (0 pkt)	
2. Czynny udział w działalności wydziałowej lub uczelnianej	<input type="radio"/> 1 pkt <input type="radio"/> 2 pkt	
3. Aktywność naukowa wnioskodawcy	<b>publ.</b> <input type="radio"/> 1 pkt <input type="radio"/> 2 pkt	<b>wyst.</b> <input type="radio"/> 1 pkt <input type="radio"/> 2 pkt
4. Poziom profesjonalizmu przygotowywania CV i listu motywacyjnego	<b>CV</b> <input type="radio"/> 1 pkt <input type="radio"/> 2 pkt	<b>LM</b> <input type="radio"/> 1 pkt <input type="radio"/> 2 pkt
5. Doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy	<b>BRAK</b> <input type="radio"/> 4 pkt	<b>jest</b> <input type="radio"/> 0 pkt
Kryteria premiujące	Liczba punktów	
1. Udokumentowanie faktu poszukiwania instytucji potencjalnie mogącej dysponować miejscami stażowymi w zakresach opisanych w punkcie pkt I regulaminu (np. odpowiedź odmowna).	<input type="radio"/> 0 pkt	<input type="radio"/> 10 pkt
2. Nawiązanie kontaktu z potencjalnym stażodawcą i uzyskanie potwierdzenia chęci przyjęcia studenta na staż.	<input type="radio"/> 0 pkt	<input type="radio"/> 15 pkt
<b>Łączna liczba punktów</b>		
<i>Czy wniosek wymaga uzupełnienia</i>	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE

.....  
Podpis członka Komisji Oceny Wniosków



## Oświadczenie dotyczące korzystania z Programu Erasmus Plus+

Oświadczam, że jestem studentem Uniwersytetu Gdańskiego NIE uczestniczącym/uczestniczącym\* w Programie Erasmus Plus+.

.....  
data i CZYTELNY podpis

*Tylko dla studentów zagranicznych*

Oświadczam, że jestem studentem uczelni zagranicznej studiującym na Uniwersytecie Gdańskim NIE uczestniczącym/uczestniczącym\* w Programie Erasmus Plus+.

.....  
data i CZYTELNY podpis

---

\* niewłaściwie skreślić



## Oświadczenie o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów

Wyrażam zgodę na monitorowanie mojej sytuacji zawodowej po ukończeniu studiów w okresie minimum dwóch lat oraz zobowiązuje się do odpowiadania w tym okresie na pytania i ankiety przesyłane mi przez WOIG, drogą mailową, na adres: .....

W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę do Biura Projektu dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

.....  
data i CZYTELNY podpis

---

\* Należy wpisać adres poczty elektronicznej, na który WOIG będzie przysyłał pytania i ankiety dot. kariery zawodowej.



**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„NoZ na Staż 2.0 - program stażowy dla studentów Nauk o Ziemi”**

Ja niżej podpisana/y ..... deklaruje przystąpienie do Projektu „NoZ na Staż 2.0 - program stażowy dla studentów Nauk o Ziemi”, realizowanego przez Uniwersytet Gdański w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

.....  
data i CZYTELNY podpis





## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *NoZ na Staż 2.0 - program stażowy dla studentów Nauk o Ziemi* przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany



informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu *NoZ na Staż 2.0 - program stażowy dla studentów Nauk o Ziemi*, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytet Gdański ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - nie dotyczy (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>1</sup>:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytet Gdański ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - nie dotyczy (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie

---

<sup>1</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty elektronicznej Inspektora Ochrony Danych na Uniwersytecie Gdańskim [poin@ug.edu.pl](mailto:poin@ug.edu.pl).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\**

---

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



**ZAKRES DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU KONIECZNYCH DO WPROWADZENIA DO SL2014**

**INFORMACJE O UCZESTNIKU PROJEKTU**

<b>1. Imię / imiona</b>	.....	
<b>2. Nazwisko</b>	.....	
<b>3. PESEL</b>	.....	
<b>3.a. Brak PESEL</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Adres zameldowania</b>	kraj	.....
	województwo	.....
	powiat	.....
	gmina	.....
	kod pocztowy, poczta	.....
	miejsowość	.....
	ulica	.....
	nr budynku	.....
	nr lokalu	.....
<b>5. Adres zamieszkania</b> (wypełnić TYLKO w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)	kraj	.....
	województwo	.....
	powiat	.....
	gmina	.....
	kod pocztowy, poczta	.....
	miejsowość	.....
	ulica	.....
	nr budynku	.....
	nr lokalu	.....
<b>6. Telefon kontaktowy</b>	.....	
<b>7. Adres e-mail</b>	.....	
<b>8. Płeć</b>	KOBIETA	<input type="checkbox"/>
	MĘŻCZYŻNA	<input type="checkbox"/>
<b>9. Wykształcenie*</b> (właściwe zakreślić)	niższe niż podstawowe (ISCED 0)	<input type="checkbox"/>
	podstawowe (ISCED 1)	<input type="checkbox"/>
	gimnazjalne (ISCED 2)	<input type="checkbox"/>
	ponadgimnazjalne (ISCED 3)	<input type="checkbox"/>
	policealne (ISCED 4)	<input type="checkbox"/>
	wyższe (ISCED 5-8)	<input type="checkbox"/>
<b>10. Wiek w chwili przystąpienia do projektu</b>	<i>nie dotyczy</i>	

\* Wskazać aktualny i najwyższy poziom wykształcenia, który posiada uczestnik projektu w chwili przystąpienia do projektu



<b>11. Szczegóły wsparcia</b>	<b>Data rozpoczęcia udziału w projekcie*</b>	.....			
	<b>Data zakończenia udziału w projekcie*</b>	.....			
	<b>Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu</b>	osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	<input type="checkbox"/>	osoba długotrwale bezrobotna	<input type="checkbox"/>
				inne	<input type="checkbox"/>
		osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	<input type="checkbox"/>	osoba długotrwale bezrobotna	<input type="checkbox"/>
				inne	<input type="checkbox"/>
		osoba bierna zawodowo	<input type="checkbox"/>	<b>osoba ucząca się</b>	<input type="checkbox"/>
				osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	<input type="checkbox"/>
				inne	<input type="checkbox"/>
		osoba pracująca	<input type="checkbox"/>	osoba pracująca w administracji rządowej	<input type="checkbox"/>
				osoba pracująca w administracji samorządowej	<input type="checkbox"/>
				osoba pracująca w MMŚP	<input type="checkbox"/>
				osoba pracująca w organizacji pozarządowej	<input type="checkbox"/>
osoba prowadząca działalność na własny rachunek				<input type="checkbox"/>	
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>				
inne	<input type="checkbox"/>				
<b>Wykonywany zawód</b> (wypełnić tylko w przypadku, jeżeli wyżej wybrano opcję „osoba pracująca”)	instruktor praktycznej nauki zawodu			<input type="checkbox"/>	
	nauczyciel kształcenia ogólnego			<input type="checkbox"/>	
	nauczyciel wychowania przedszkolnego			<input type="checkbox"/>	
	nauczyciel kształcenia zawodowego			<input type="checkbox"/>	
	pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia			<input type="checkbox"/>	
	kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej			<input type="checkbox"/>	
	pracownik instytucji rynku pracy			<input type="checkbox"/>	
	pracownik instytucji szkolnictwa wyższego			<input type="checkbox"/>	
	pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej			<input type="checkbox"/>	
	pracownik ośrodka wspierania ekonomii społecznej			<input type="checkbox"/>	
	pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej			<input type="checkbox"/>	
	rolnik			<input type="checkbox"/>	
inny			<input type="checkbox"/>		
<b>Zatrudniony w:</b>	.....				

\* proszę NIE uzupełniać



<b>12. Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu</b>	osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<i>nie</i>	<input type="checkbox"/>
		<i>tak</i>	<input type="checkbox"/>
		<i>odmowa podania informacji</i>	<input type="checkbox"/>
	osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<i>nie</i>	<input type="checkbox"/>
		<i>tak</i>	<input type="checkbox"/>
		<i>odmowa podania informacji</i>	<input type="checkbox"/>
	osoba z niepełnosprawnościami	<i>nie</i>	<input type="checkbox"/>
		<i>tak</i>	<input type="checkbox"/>
		<i>odmowa podania informacji</i>	<input type="checkbox"/>

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS) pod względem ich zgodności z prawdą.

.....  
CZYTELNY podpis Uczestnika projektu



## Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym

Oświadczam, że posiadam /nie posiadam\* KIERUNKOWE doświadczenie zawodowe<sup>#</sup> uzyskane w trakcie praktyk/staży zawodowych<sup>!</sup>, zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

.....  
data i CZYTELNY podpis

---

\* niewłaściwie skreślić

# rozumiane jako doświadczenie pracy w zawodzie Oceanografa/Geografa/Geologa itp.

<sup>!</sup> Nie wlicza się praktyki zawodowej będącej elementem programu kształcenia formalnego lub kształcenia i szkolenia zawodowego, uregulowana przepisami prawa krajowego, której ukończenie jest obowiązkowe w celu ukończenia studiów lub uzyskania dostępu do określonych zawodów.



**Oświadczenie o znajomości języka obcego\***  
(dotyczy tylko staży zagranicznych)

Oświadczam, że wykazuję się znajomością języka .....na  
poziomie .....

.....  
data i CZYTELNY podpis

---

\* Oświadczenie powinno dotyczyć języka obcego, który będzie językiem używanym w jednostce przyjmującej stażystę.