

**Zarządzenie nr 1/DzOiG/18**  
**Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii**  
**z dnia 6 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie**  
**Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Oceanografii i Geografii**

uchyla  
zarządzenie nr 3/DzOiG/12 z dnia 19 grudnia 2012 r.  
zarządzenie nr 1/DzOiG/17 z dnia 9 lutego 2017 r.

Na podstawie § 45 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 8 czerwca 2006 r. ze zm. oraz § 3 ust. 3 Uchwały Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 76/09 z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia ze zm. oraz załącznika nr 1 do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 93/R/16 z dnia 06 października 2016 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Gdańskim oraz zarządza się co następuje:

**§1**

Dziekan na czas trwania kadencji, w formie pisemnej, powołuje Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w składzie:

- 1) Prodziekan ds. Kształcenia, Przewodniczący Zespołu,
- 2) Prodziekan ds. Studenckich,
- 3) Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju,
- 4) Kierownik Środowiskowych Studiów Doktoranckich,
- 5) Zastępca Dyrektora Instytutu Geografii ds. dydaktycznych,
- 6) Zastępca Dyrektora Instytutu Oceanografii ds. edukacji i kształcenia,
- 7) koordynator ds. zapewnienia jakości kształcenia z Zespołu Obsługi Studentów,
- 8) przedstawiciel doktorantów,
- 9) przedstawiciel studentów.

**§2**

Wprowadza się *Harmonogram działań w zakresie jakości kształcenia na Wydziale Oceanografii i Geografii* Uniwersytetu Gdańskiego, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia, który określa zadania i obowiązki dziekanów, dyrektorów instytutów oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych funkcjonujących na Wydziale Oceanografii i Geografii, a także terminy ich realizacji.

**§3**

Działalność dydaktyczna, naukowa, wychowawcza i organizacyjna nauczycieli akademickich podlega ocenie, zgodnie z przyjętymi na Uniwersytecie Gdańskim zasadami oceny nauczycieli akademickich zawartymi w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 16/R/16 z dnia 9 lutego 2016 roku w sprawie trybu oceny okresowej nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Gdańskim ze zm. oraz Kodeksu Etyki Nauczyciela Akademickiego Uniwersytetu Gdańskiego wprowadzonego Uchwałą Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 40/07 z dnia 28 czerwca 2007 roku ze zm. z poszanowaniem zasad zawartych w Europejskiej Karcie Naukowca.

#### §4


1. Pracownicy administracyjni, w tym także nauczyciele akademicki sprawujące funkcje kierownicze na Wydziale Oceanografii i Geografii, załatwiając sprawy nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów działają z najwyższą starannością i realizują powierzone zadania, zgodnie ze standardami skutecznego działania administracji, określonych w przepisach prawa oraz w oparciu o Europejski Kodeks Dobrej Praktyki Administracyjnej.
2. Kierownicy jednostek administracyjnych każdego roku, na co najmniej 7 dni przed uroczystą inauguracją roku akademickiego na Wydziale Oceanografii i Geografii, określają godziny obsługi interesantów, w oparciu o wnioski płynące z przeprowadzonych badań ankietowych.
3. Plany zajęć są tworzone w oparciu o zasoby kadrowe i infrastrukturalne Wydziału Oceanografii i Geografii, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii oraz efektywnego wykorzystania czasu zajęć dydaktycznych, mając na uwadze możliwie najwyższy komfort zarówno prowadzących zajęcia dydaktyczne, jak i studentów doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Informacje związane z tokiem kształcenia, w tym plany zajęć, są niezwłocznie przekazywane do wiadomości studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych, w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale w tym m. in. z wykorzystaniem Portalu Studenta albo stron internetowych Wydziału Oceanografii i Geografii, instytutów, katedr i zakładów.

#### §5

Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia może podjąć działania zmierzające do weryfikacji prawidłowości i terminowości realizacji zadań wynikających z treści niniejszego zarządzenia.

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DZIEKAN**  
  
dr hab. Waldemar Surosz  
profesor nadzwyczajny