TERMINARZ DYDAKTYCZNY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO NA WYDZIALE OCEANOGRAFII I GEOGRAFII

ROK AKADEMICKI 2026/2027

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
do 30 czerwca 2026	Wprowadzanie planów obciążeń dydaktycznych do systemu Pensum uzupełnienie w systemie eUczelnia i podanie do wiadomości studentów kart przedmiotów (sylabusów) dla cykli studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2026/2027	Kierownik Katedry→ Operator programu PENSUM → Dziekanat → Koordynator Operatorów programu PENSUM	Zarządzenie nr 38/R/26 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 09.04.2026 r.
do 24 IX 2026	Opublikowanie na stronie WOiG planów zajęć realizowanych w semestrze zimowym 2026/27	Prodziekan ds. Kształcenia Prodziekan ds. Studenckich Planiści Kierownik Dziekanatu	Zarządzenie nr 38/R/26 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 09.04.2026 r.
na bieżąco cały rok akad.	Przekazywanie do Koordynatora Operatorów Programu Pensum oraz Dziekanatu informacji (służących aktualizacji „Bazy danych nauczycieli akademickich UG") na temat: – nowych nauczycieli akademickich w celu ich rejestracji w Bazie, – dotychczasowych nauczycieli akademickich, których dane zawarte w Bazie (nazwisko, stopień naukowy lub stanowisko) uległy zmianie.	Kierownik Katedry → Operator programu PENSUM → Dziekanat WOiG	
29.09.2026	Spotkanie Prodziekanów z opiekunami I roku	Prodziekan ds. Kształcenia Prodziekan ds. Studenckich Opiekunowie roku	
30 IX 2026	Immatrykulacja przyjętych na I rok studiów, spotkanie z pracownikiem Biura Karier i opiekunem roku. Dzień adaptacyjny z wizytą w Dziekanacie:	Prodziekan ds. Kształcenia Prodziekan ds.	

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
	- Hydrografia morska	Studenckich Biuro Karier Opiekunowie roku Dziekanat	
30 IX 2026	Uroczysta Wydziałowa Inauguracja Roku Akademickiego 2026/2027		
1 X 2026	Immatrykulacja przyjętych na I rok studiów, spotkanie z pracownikiem Biura Karier i opiekunem roku. Dzień adaptacyjny z wizytą w Dziekanacie: - Geografia - Geografia fizyczna z geoinformacją - Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód - Oceanografia I st., II st. - Geologia - Akwakultura – Biznes i Technologia - Marine Biotechnology	Prodziekan ds. Kształcenia Prodziekan ds. Studenckich Biuro Karier Opiekunowie roku Dziekanat	
1 X 2026	**Uroczysta Uczelniana Inauguracja roku akademickiego 2026/2027**		Zarządzenie nr 26/R/26 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 24 marca 2026 roku
2 X 2026	Spotkanie **on-line** z Prodziekanem ds. Studenckich, Prodziekanem ds. Kształcenia i opiekunami roku: - Geografia - Geografia fizyczna z geoinformacją - Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód - Oceanografia I st., II st. - Geologia - Hydrografia morska - Akwakultura – Biznes i Technologia	Prodziekan ds. Kształcenia Prodziekan ds. Studenckich Opiekunowie roku	
semestr zimowy 2026/2027	28 IX 2026 – 31 I 2027 – zajęcia dydaktyczne		

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
	-Realizacja zajęć. Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w karcie przedmiotu zasadami i kryteriami oceniania; zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać zakładane efekty uczenia się -Dokumentowanie osiąganych przez studentów zakładanych efektów uczenia się i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu. - Weryfikacja nakładu pracy studenta	Nauczyciel akademicki* (*pracownik UG, osoba zatrudniona na umowę-zlecenie, doktorant)	
28 IX -2 X 2026	**Początek zajęć w semestrze zimowym -** Zgodnie z planem zajęć		
do 4 X 2026	dopełnienie obowiązków i sprawdzenie dostępu: – do systemu eUczelnia – do poczty elektronicznej w domenie UG (dotyczy osób nowo zatrudnionych bądź osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne) – do platform edukacyjnych Ms Teams oraz Portal Edukacyjny	Nauczyciel akademicki, osoby zatrudnione w ramach umowy cywilnoprawnej	wniosek ODO (Dydaktyka i kształcenie → Organizacja i rozliczanie zajęć dydaktycznych; Wysyłka, zarządzanie i obieg dokumentacji →Zarządzanie korespondencją i obiegiem dokumentacji w formie elektronicznej
1–8 X 2026	Logowanie do systemu eUczelnia w celu: – sprawdzenia poprawności przydzielenia grup zajęciowych w semestrze zimowym – przenoszenia studentów do innych grup zajęciowych Wszelkie nieprawidłowości winny być niezwłocznie zgłaszanie do Dziekanatu.	Nauczyciel akademicki → Dziekanat	eUczelnia

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
semestr zimowy 2026/2027	Hospitacje zajęć dydaktycznych	Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Rada Programowa kierunku studiów	Zarządzenie nr 96/R/21 rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dn. 22.06.2021 r. Zarządzenie nr 179/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 27.12.2021 r. (ze zmianami) Uchwała Senatu UG nr 76/09 z dn. 26.11. 2009 r. (ze zmianami)
semestr zimowy 2026/2027 **do 11 X 2026**	Aktualizacja planowanych obciążeń dydaktycznych w programie PENSUM na rok akademicki 2026/2027 Przekazanie informacji do Dziekanatu: – o aktualnej obsadzie zajęć na temat roli nauczyciela w procesie dydaktycznym (osoba odpowiedzialna za przedmiot, prowadzący i/lub egzaminator)	Kierownik Katedry → Operator programu PENSUM → Dziekanat → Koordynator Operatorów PENSUM	Zarządzenie Rektora 38/R/26 z dnia 9 kwietnia 2026 *Każda zmiana obsady zajęć dydaktycznych dokonywana w trakcie trwania roku akademickiego wymaga natychmiastowego wprowadzenia zmian do programu PENSUM oraz poinformowania Koordynatorów*
do 25 X 2026	Podpisywanie przez nauczycieli akademickich oraz bezpośrednich przełożonych „Planów obciążeń dydaktycznych na rok akademickiego 2026/2027”	Nauczyciel akademicki → Kierownik Katedry → Operator pensum → Dziekanat	Konieczność dołączenia upoważnienia od osoby, w imieniu której składa się podpis pod planem obciążeń dydaktycznych
do 10 X 2026	Wyrażanie zgody na udział w zajęciach – uczniów wybitnie uzdolnionych, – studentów starających się o studiowanie awansem, – studiujących na innym kierunku studiów, wydziale lub uczelni studiujących IOS.	– Nauczyciel akademicki → Prodziekan ds. Kształcenia/ Prodziekan ds. Studenckich	Regulamin Studiów UG – Rozdział 3, § 31 – Rozdział 3, § 27 – Rozdział 7, § 49 – Rozdział 6

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
	Wyznaczenie godzin konsultacji w semestrze zimowym* ** dwa razy w tygodniu, w łącznym wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych*		Regulamin Studiów UG – Rozdział 1 § 5
XI 2026	Ustalenie programów studiów i programów kształcenia* dla cyklu rozpoczynającego się w roku akad. 2027/2028 * w przypadku wprowadzania zmian programy powinny być głosowane na RW (październik/listopad) / SKdsK (listopad) / Senacie (grudzień), nowe programy studiów powinny być zatwierdzone przez Senat do końca stycznia 2027r.	Rady Programowe Kierunków / Rada Wydziału	Zarządzenie nr 29/R/26 Rektora UG z dn. 27 marca 2026 r.
II połowa X 2026	Rekrutacja na tutoriale w semestrze zimowym	Tutorzy, Prodziekan ds. Kształcenia/ Prodziekan ds. Studenckich	aktualne informacje http://tutoring.oig.ug.edu.pl
koniec X 2026	Przekazanie do Dziekanatu, przez Prowadzących zajęcia, informacji dotyczących frekwencji studentów na zajęciach (w szczególności I roku)	Prowadzący zajęcia Prodziekan ds. Kształcenia/ Prodziekan ds. Studenckich Dziekanat	Regulamin Studiów UG, Rozdz. 3. §12
19 XI 2026	**Wydziałowy Dzień Aktywności Naukowej Studentów** Spotkanie studentów z opiekunem praktyk zawodowych Minikonferencja podsumująca udział w praktykach zawodowych w roku 2025/2026	Opiekun praktyk kier. Oceanografia I st. Oceanografia II st., Geologia kier. Hydrografia morska	
do 30 XI 2026	Wpisanie przez promotora propozycji tematów prac dyplomowych do eUczelni - I rok Oceanografii II st.	Nauczyciel akademicki, osoby	

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
		zatrudnione w ramach umowy cywilnoprawnej	
do 30 XI 2026	Zgłaszanie do planistów informacji do planu zajęć na semestr letni	Nauczyciel akademicki → Planiści	
30 XI 2026	Zapisy na tematy prac dyplomowych u Promotorów – dot. studentów I roku studiów II stopnia Oceanografii		
do 15 XII 2026	Rady programowe sporządzają raport z weryfikacji dokumentacji dotyczącej kształcenia za sem. letni i przekazują do Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz do Prodziekana ds. Kształcenia, wraz z raportami przygotowanymi dla danego kierunku i stopnia przez Kierowników katedr/jednostek	RP Kierunków studiów Przewodniczącego WZdsZJK, Prodziekan ds. Kształcenia	Zarządzenie 21/DzOiG/26 Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii z dnia 24.11.2026 r. w sprawie Wydziałowego Systemu Weryfikacji Jakości Kształcenia
24 XII 2026 – 06 I 2027	**Zimowa przerwa świąteczna**		Zarz. 82/R/25 z dn. 11.06.2025
styczeń 2027	Elektroniczna ankietyzacja zajęć dydaktycznych, prowadzonych w semestrze zimowym zgodnie z przyjętym harmonogramem	Przewodniczący Rad Programowych Prodziekan ds. Kształcenia Koordynator ankiet	Uchwała Senatu UG nr 76/09 z dn. 26.11. 2009 r. (ze zmianami) Zarządzenie Rektora 93/R/16 z dn. 06.10.2016 r. (ze zmianami)
II połowa I 2027	Rekrutacja na tutoriale w semestrze letnim	Tutorzy, Prodziekan ds. Kształcenia	aktualne informacje http://tutoring.oig.ug.edu.pl
do 15 I 2027	Studenci I roku Geografii fizycznej z geoinformacją - wybór tematu pracy magisterskiej		
22 I 2027	Geografii fizycznej z geoinformacją - przekazanie studentom informacji o uruchomionych seminariach magisterskich		
I 2027	Sporządzenie wykazu tematów prac magisterskich przygotowywanych przez studentów pierwszego roku studiów kierunku Geografia fizyczna z geoinformacją (wraz z podaniem nazwisk promotorów)	Promotor pracy → Kierownik Katedry → → Prodziekan ds. Studenckich	

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
15 II 2027	Opublikowanie na stronie WOiG planów zajęć realizowanych w semestrze letnim 2026/2027		Zarządzenie Rektora nr 38/R/2026 z dn. 09.04.2026 r.
14 dni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu	Logowanie do systemu eUczelnia w celu: – wypełnienia elektronicznych protokołów zaliczenia przedmiotu, – przekazanie uzupełnionego protokołu do zatwierdzenia pracownikowi dziekanatu – zatwierdzenie protokołów przez pracownika dziekanatu	Nauczyciel akademicki → Dziekanat	Zarządzenie Rektora 6/R/24 ze zm. Regulamin Studiów UG § 34 ust.1
1 II -14 II 2027	**Zimowa sesja egzaminacyjna** Akwakultura – Biznes i Technologia (I,II,III) Oceanografia I st. (I, II, III); Oceanografia II st. (I,II) Geologia I st. (I,II,III), Hydrografia morska (I,II, III) wyjątek Hydrografia morska IV r. **16 I 2027-30 I 2027** Marine Biotechnology II st. (I,II) Geografia I st. (I,II,III) Geografia fizyczna z geoinformacją II st. (I,II)		Terminy składania egzaminów określa Prodziekan w porozumieniu z prowadzącym Regulamin Studiów UG § 13 **W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy** (Regulamin Studiów UG § 5 ust. 3)
22 II – 07 III 2027	**Zimowa poprawkowa sesja egzaminacyjna** Akwakultura – Biznes i Technologia (I,II,III) Oceanografia I st. (I, II, III); Oceanografia II st. (I, II) Geologia I st. (I,II,III), Hydrografia morska (I,II, III) wyjątek: Hydrografia morska IV r. **31 I 2027-13 II 2027**		

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
	Marine Biotechnology II st. (I,II) Geografia I st. (I,II, III) Geografia fizyczna z geoinformacją II st. (I,II) *Składanie egzaminów poprawkowych nie zwalnia studenta z uczestnictwa w bieżących zajęciach obowiązkowych*		
do 21 III 2027	Przekazanie dokumentacji papierowej z prowadzonych przez siebie zajęć kierownikowi jednostki, która zleca prowadzenie przedmiotu i/lub uzupełnić dokumentacje elektroniczną w swoim folderze w zespole MS Teams „Prace etapowe WOiG”	Nauczyciel akademicki Kierownik Jednostki Organizacyjnej	Zarządzenie nr 20/DzOiG/26 Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii z dnia 23.11.2026 r. w sprawie gromadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na Wydziale Oceanografii i Geografii
do końca III 2027	Kierownicy jednostek dokonują przeglądu dokumentacji przedmiotu	Kierownik Jednostki Organizacyjnej	Zarządzenie 21/DzOiG/26 Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii z dnia 24.11.2026 r. w sprawie Wydziałowego Systemu Weryfikacji Jakości Kształcenia
od 22 II 2027	**Egzaminy inżynierskie** Hydrografia morska	Dziekan/ Prodziekan ds. Studenckich/ Promotorzy i recenzenci Członkowie komisji egzaminacyjnej	
do 22 II 2027	Ostateczny termin składania prac inżynierskich lub podania, popartego **opinią Promotora**, o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej (do 22 maja 2027)		Regulamin Studiów UG § 39-42 Zarządzenie Rektora 79/R/25 z dn. 30.05.2025 r. (ze zmianami)
15 – 21 II 2027	Przerwa międzysemestralna		
Semestr letni 2026/2027	22 II 2027 – 13 VI 2027 – zajęcia dydaktyczne		
22 II 2027	**Początek zajęć w semestrze letnim -** Zgodnie z planem zajęć		
23 II - 30 IX 2027	Realizacja **praktyki zawodowej w semestrze letnim** Hydrografia morska rok III		

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
do 17 II 2027	Uaktualnienie wykazu nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora, którzy w semestrze letnim roku akad. 2026/2027 mają prowadzić wykłady i seminaria magisterskie		
do 1 III 2027	Rozliczenie praktyki zawodowej studentów III roku kierunku Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód przez Koordynatora Praktyk;	Koordynator Praktyk	
III 2027	Dni Otwarte UG (stoisko wydziałowe)		
semestr letni 2026/2027	Aktualizacja obsady zajęć dydaktycznych w programie PENSUM na semestr letni roku akademickim 2026/2027 Przekazanie informacji do Dziekanatu: – o aktualnej obsadzie zajęć na temat roli nauczyciela w procesie dydaktycznym (osoba odpowiedzialna za przedmiot, prowadzący i/lub egzaminator)	Kierownik Katedry → Operator programu PENSUM → Dziekanat → Koordynator Operatorów PENSUM	Zarządzenie Rektora 131/R/24 z dnia 11 kwietnia 2024 *Każda zmiana obsady zajęć dydaktycznych dokonywana w trakcie trwania roku akademickiego wymaga natychmiastowego wprowadzenia zmian do programu PENSUM oraz poinformowania Koordynatorów*
semestr letni 2026/2027	Realizacja zajęć. Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania; zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać zakładane efekty uczenia się Dokumentowanie osiąganych przez studentów zakładanych efektów uczenia się i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu.	Nauczyciel akademicki* (*pracownik UG, osoba zatrudniona na umowę-zlecenie, doktorant)	
semestr letni 2026/2027	Hospitacje zajęć dydaktycznych	Kierownik Jednostki Organizacyjnej Rada Programowa kierunku studiów	Zarządzenie nr 96/R/21 rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dn. 22.06.2021 r. Zarządzenie nr 179/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 27.12.2021 r. Uchwała Senatu UG nr 76/09 z dn. 26.11. 2009 r. (ze zmianami)

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
22 II - 26 II 2027	Logowanie do systemu eUczelnia w celu: – sprawdzenia poprawności przydzielenia grup zajęciowych w semestrze zimowym – przenoszenia studentów do innych grup zajęciowych Wszelkie nieprawidłowości winny być niezwłocznie zgłaszanie do Dziekanatu.	Nauczyciel akademicki → Dziekanat	eUczelnia ** nie uwzględnia zmian związanych z trwającą sesją poprawkową*
do 1 III 2027	Wyrażanie zgody na udział w zajęciach uczniów wybitnie uzdolnionych, studentów starających się o studiowanie awansem, studiujących na innym kierunku studiów, wydziale lub uczelni oraz studiujących IOS.	Nauczyciel akademicki → Prodziekan ds. Studenckich, Prodziekan ds. Kształcenia	Regulamin Studiów UG Rozdział 3, § 27 Rozdział 3, § 31 Rozdział 6 Rozdział 7, § 49
	Wyznaczenie godzin konsultacji w semestrze zimowym* ** dwa razy w tygodniu, w łącznym wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych*		Regulamin Studiów UG Rozdział 1 § 5
cały rok	po zakończeniu praktyki zawodowej przez wszystkich studentów danego rocznika opiekun praktyk sporządza sprawozdanie z oceny praktyk przez studentów i przekazuje do Przewodniczącego Rady Programowej kierunku	Opiekun praktyk Przewodniczący RP	Zarządzenie 21/DzOiG/26 Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii z dnia 24.11.2026 r. w sprawie Wydziałowego Systemu Weryfikacji Jakości Kształcenia
19 III 2027	**Minikonferencja prezentująca aktywności i osiągnięcia studentów na praktykach zawodowych** GWiOZW i ABiT		
20 III 2027	**Święto Uniwersytetu Gdańskiego**		
do 15 V 2027	Rady programowe sporządzają raport z weryfikacji dokumentacji dotyczącej kształcenia za sem. zimowy i przekazują do Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz do Prodziekana ds. Kształcenia, wraz z raportami przygotowanymi dla danego kierunku i stopnia przez Kierowników katedr/jednostek	RP Kierunków studiów Przewodniczącego WZdsZJK, Prodziekan ds. Kształcenia	Zarządzenie 21/DzOiG/26 Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii z dnia 24.11.2026 r. w sprawie Wydziałowego Systemu Weryfikacji Jakości Kształcenia

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
17-21 V 2027	Studenci II roku kierunku Geografia: spotkanie z Przewodniczącym Rady Programowej kierunku w sprawie zapisów na seminaria dyplomowe i moduły do wyboru		
do 26 V 2027	Studenci II roku kierunku geografia: zapisy na seminaria dyplomowe i moduły do wyboru		
do 23 IV 2027	Przygotowanie oferty oraz szczegółowego harmonogramu ćwiczeń terenowych* (kierunki: Geografia) * *w przypadku odbywania ćwiczeń terenowych na Centrum Monitoringu i Ochrony Wód w Borucinie termin ćwiczeń należy uzgodnić z p. Wioletą Kardasińską*	Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot-Ćwiczenia terenowe	
25-30 IV 2027	**Wiosenna przerwa świąteczna**		
do 30 VI 2027	Przygotowywanie (nowych / nowych wydań) Kart przedmiotów na cykle kształcenia: 2027-2030 (studia I stopnia) oraz 2027-2029 (studia II stopnia) Przekazanie Kart przedmiotów do weryfikacji przez Koordynatorów	Prodziekan ds. Kształcenia Rada Programowa kierunku studiów Koordynatorzy kart przedmiotów	eUczelnia Zarządzenie Rektora UG nr 29/R/26 z dn. 27 marca 2026 r.
10 – 14 V 2027	Spotkanie przedstawicieli Katedr ze studentami II roku kierunku Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód w sprawie wyboru seminarium licencjackiego	Przewodniczący Rady Programowej Gospodarki Wodnej i Ochrony Zasobów Wód Prodziekan ds. Studenckich Opiekun Praktyk Zawodowych	
do 20 V 2027	Przygotowanie sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2026/2027 wraz z listą wypłat za godziny ponadwymiarowe	Kierownik Katedry **Operator programu PENSUM** → Dziekanat	
V 2027	Festiwal Naukowy Piknik Fahrenheita		

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
31 V – 13 VI 2027 (z trakcie trwania zajęć)	**Letnia podstawowa sesja egzaminacyjna** dla studentów **kierunków**: Oceanografia I st. (III rok) Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód, I st.; (III rok) Geografia I st.; (III rok)	Nauczyciel akademicki	Terminy składania egzaminów określa Prodziekan w porozumieniu z prowadzącym zajęcia (Regulamin Studiów UG § 13a ust. 1) **W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy** (Regulamin Studiów UG § 5 ust. 3)
14 VI -27 VI 2027	**Letnia podstawowa sesja egzaminacyjna** dla studentów **kierunków:** Akwakultura Biznes i Technologia; I st.; (I, II rok) Geografia I st.; (I i II rok) Geografia fizyczna z geoinformacją II st.; (I i II rok) Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód I st.; (I i II rok) Oceanografia I st.:(I i II rok) Oceanografia II st.(I rok) Geologia I st. (I, II , III rok); Hydrologia morska I st. (I i II rok) Marine Biotechnology II st.; (I rok)	Nauczyciel akademicki	Terminy składania egzaminów określa Prodziekan albo dyrektor instytutu w porozumieniu z prowadzącym zajęcia (Regulamin Studiów UG § 13a ust. 1) **W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy** (Regulamin Studiów UG § 5 ust. 3)
do 26 VI 2027	Podpisywanie przez nauczycieli akademickich oraz bezpośrednich przełożonych *„Sprawozdań z obciążeń dydaktycznych na rok akademickich 2026/2027”*	Kierownik Katedry **Operator programu PENSUM** → Dziekanat	
	Letnia poprawkowa sesja egzaminacyjna dla studentów kierunków:	Nauczyciel akademicki	Terminy składania egzaminów określa Prodziekan albo dyrektor

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
31 V -13 VI 2027 **28 VI – 11 VII 2027**	Geografia I st.; (III rok) Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód I st.; (III rok) Akwakultura Biznes i Technologia I st.; Oceanografia I st. (III); Marine Biotechnology II st.; (II rok) Geologia I st. (III rok) Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód I st.; (I i II rok) Geografia I st.; (I i II rok) Geografia fizyczna z geoinformacją II st.; (I i II rok)		instytutu w porozumieniu z prowadzącym zajęcia (Regulamin Studiów UG § 13a ust. 1) **W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy** (Regulamin Studiów UG § 5 ust. 3)
28 VI – 11 VII 2027	**Letnia poprawkowa sesja egzaminacyjna** dla studentów kierunków: Akwakultura Biznes i Technologia I st.; Oceanografia I st. (I i II rok); Oceanografia II st.(I rok) Geologia I st. (I rok); Hydrografia morska I st.;(I i II rok) Marine Biotechnology II st. (I rok)	Nauczyciel akademicki	Terminy składania egzaminów określa Prodziekan albo dyrektor instytutu w porozumieniu z prowadzącym zajęcia (Regulamin Studiów UG § 13a ust. 1) **W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy** (Regulamin Studiów UG § 5 ust. 3)
do 25 VII 2027	Przekazanie dokumentacji papierowej z prowadzonych przez siebie zajęć kierownikowi jednostki, która zleca prowadzenie przedmiotu i/lub uzupełnić dokumentacje elektroniczną w swoim folderze w zespole MS Teams „Prace etapowe WOiG”	Nauczyciel akademicki Kierownik Jednostki Organizacyjnej	Zarządzenie nr 20/DzOiG/26 Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii z dnia 23.11.2026 r. w sprawie gromadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na Wydziale Oceanografii i Geografii

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
letnia sesja egzaminacyjna (podstawowa /poprawkowa) **14 dni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu**	Logowanie do systemu eUczelnia w celu: – opublikowania wyników egzaminów i zaliczeń do protokołów – przekazanie uzupełnionego protokołu do zatwierdzenia pracownikowi dziekanatu – zatwierdzenie protokołów przez pracownika dziekanatu Wszelkie nieprawidłowości winny być niezwłocznie zgłaszanie do Dziekanatu.	Nauczyciel akademicki → Dziekanat	Zarządzenie Rektora 6/R/24 ze zm. Regulamin Studiów UG § 34 ust.1
do 27 IX 2027	Ostateczny termin składania pracy dyplomowej lub podania, popartego **opinią Promotora,** o przedłużenie terminu złożenia pracy licencjackiej Geografia, Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód Oceanografia III r st. I st.; Oceanografia II r. II st. *Student składa w dziekanacie pracę dyplomową / dokumenty* ***nie później niż na 14 dni*** *przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego*	Dziekan Promotorzy i recenzenci Członkowie komisji egzaminacyjnej	Regulamin Studiów UG § 39-42 Zarządzenie Rektora 79/R/25 z dn. 30.05.2025 r. (ze zmianami)
od 14 VI 2027 **28 VI -9 VII 2027** **5 VII 2027**	**Egzaminy licencjackie** Oceanografia, Akwakultura -Biznes i Technologia, Geografia, Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód Geologia	Dziekan/ Prodziekan ds. Studenckich/ Promotorzy i recenzenci Członkowie komisji egzaminacyjnej	
12 VII– 16 VII 2027 **14 VI-12 VII 2027**	**Egzaminy magisterskie** Geografia fizyczna z geoinformacją Oceanografia		Regulamin Studiów UG § 39-42 Zarządzenie Rektora 79/R/25 z dn. 30.05.2025 r. (ze zmianami) *Student składa pracę dyplomową/dokumenty zgodnie z obowiązującymi procedurami*
25 VI 2027	Ostateczny termin składania prac magisterskich lub podania, popartego **opinią Promotora**, o przedłużenie terminu złożenia pracy magisterskiej (do 27 września 2027)		

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
VI – VII 2027	Promotorzy prac dyplomowych przeprowadzają badanie antyplagiatowe w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, po akceptacji (o dopuszczeniu do obrony)przekazuje pracę do recenzji. Raport ogólny z JSA podpisany własnoręcznie lub elektronicznie popisem kwalifikowanym przez należy dostarczyć do Dziekanatu.	Promotor pracy dyplomowej → Recenzent/ Dziekanat	**Zasady składania prac dyplomowych | Wydział Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego** Zarządzenie Rektora 79/R/25 z dn. 30.05.2025 r. (ze zmianami)
	Recenzent wgrywa do systemu eUczelnia przygotowaną i popisaną własnoręcznie lub podpisem kwalifikowanym recenzję, **nie później niż 2 dni** robocze przed egzaminem dyplomowym. **Papierowa wersja recenzji** z podpisem własnoręcznym musi zostać **dostarczona do Dziekanatu** (najpóźniej w dniu egzaminu)	Recenzent → Dziekanat	
do 30 VI 2027	Przygotowanie w programie PENSUM planu obciążeń dydaktycznych na rok akademicki 2027/2028	Kierownik Katedry→ **Operator programu PENSUM** → Dziekanat	korekta planów obciążeń dydaktycznych w systemie Pensum – do 10 października 2027 (zg, z zarządzeniem nr 29/R/26 Rektora UG z dn. 27 marca 2026 r.
do 14 VI 2027	Zgłaszanie do planistów informacji do planu zajęć na semestr zimowy roku akademickiego 2027/2028	Nauczyciele akademiccy	
do 27 IX 2027	Ostateczny termin złożenia pracy licencjackiej* ** dotyczy studentów, którzy złożyli podanie do Dziekana i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu składania pracy licencjackiej*	Promotor pracy dyplomowej	Regulamin Studiów UG § 39 ust. 3 oraz § 42 ust. 5
do 30 IX 2027	Sporządzenie wykazu nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora, którzy w roku akademickim 2026/2027 mają prowadzić wykłady i seminaria magisterskie	Dziekanat	
do 30 IX 2027	Przekazywanie Koordynatorowi Operatorów Programu Pensum oraz Pracownikom Dziekanatu informacji (służących aktualizacji „Bazy danych nauczycieli akademickich UG")	Kierownik Jednostki Organizacyjnej →	

TERMIN	INFORMACJA / ZADANIA	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
	na temat: – nowych nauczycieli akademickich w celu ich rejestracji w Bazie, dotychczasowych nauczycieli akademickich, których dane zawarte w Bazie (nazwisko, stopień naukowy lub stanowisko) uległy zmianie. Nadzór nad wypełnianiem przez nauczycieli akademickich* wniosków o udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych studentów oraz podpisywaniem stosownych oświadczeń * *dotyczy osób, którym wygasa ważność wniosku lub które takiego wniosku dotychczas nie wypełniały*	**Operator programu PENSUM** → Dziekanat	
27 IX 2027	Ostateczny termin złożenia pracy magisterskiej* ** dotyczy studentów, którzy złożyli podanie do Dziekana i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu składania pracy magisterskiej*	Promotor pracy dyplomowe	Regulamin Studiów UG § 39 ust. 3 oraz § 42 ust. 5

Dziekan

dr hab. Katarzyna Smolarz
profesor Uniwersytetu Gdańskiego

Operator systemu PENSUM

- KBMiB – mgr Monika Fijałkowska
- KEM – mgr Maciej Kramkowski
- KFEM – dr Justyna Miąc
- KG – mgr Aleksandra Malecha-Łysakowska
- KGiGCz – mgr Katarzyna Kozłowska
- KH- mgr Zuzanna Krajewska
- KOChiGM – mgr Katarzyna Chmur-Wozińska
- KBMiB – mgr Monika Fijałkowska

- KOFiBK – dr Małgorzata Owczarek, mgr Justyna Krzyżkowiak, Maria Szymelfenig
- CMiOZW – mgr Wioleta Kardasińska
- Pracownia Systemów Informacji Geograficznej-GIS – dr Maciej Markowski

Koordynator ankiet - Pani mgr Anna Szymańska (tel. **58 523 65 48)**

Koordynator Operatorów Programu PENSUM oraz systemu POLon - Pani Anna Szady (tel. **58 523 65 47**)