



Uniwersytet
Gdański



Etykieta akademicka



Znaj swoje prawa i obowiązki

REGULAMIN STUDIÓW UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO



Spis treści

Rozdział 1. Przepisy ogólne.....	1
Rozdział 2. Czas trwania oraz organizacja roku akademickiego	3
Rozdział 3. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych oraz sposób i tryb odbywania praktyk zawodowych.....	4
Rozdział 4. Stosowane skale ocen i metody wyrażania osiągnięć studenta oraz przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta	12
Rozdział 5. Prace i egzaminy dyplomowe.....	13
Rozdział 6. Indywidualna organizacja studiów oraz indywidualne studia międzydziedzinowe	17
Rozdział 7. Studiowanie na innym kierunku studiów, wydziale lub uczelni oraz zmiana kierunku lub formy studiów	18
Rozdział 8. Urlop od zajęć.....	19
Rozdział 9. Skreślenie z listy studentów oraz rezygnacja ze studiów	20
Rozdział 10. Wznowienie studiów oraz ponowne przyjęcie na studia	21
Rozdział 11. Nagrody i wyróżnienia	22



Kto jest kim? – kilka słów o hierarchii

- Uniwersytet Gdański – Rektor i Prorektorzy
- Wydział – Dziekan i Prodziekani
- Instytut – Dyrektor i Wicedyrektor
- Zakład – Kierownik



Zwracanie się i tytułowanie

Do Rektora Uczelni

Panie Rektorze

Do Dziekana lub Dyrektora

Panie Dziekanie

Panie Dyrektorze, Pani Dyrektor



Do Prorektora, Prodziekana lub zastępcy Dyrektora

Panie Rektorze, Pani Rektor

Panie Dziekanie, Pani Dziekan

Panie Dyrektorze, Pani Dyrektor

Jak zwracać się do wykładowców?

Do profesora

Panie Profesorze, Pani Profesor

Do doktora habilitowanego

Panie Profesorze, Pani Profesor

Do doktora

Panie Doktorze, Pani Doktor

Do magistra

Panie Magistrze, Pani Magister



Obecność na zajęciach i akademicki kwadrans

- Bądź w sali chwilę przed rozpoczęciem zajęć - kwadrans akademicki tylko w wyjątkowych sytuacjach
- Jeśli się spóźniłeś, wejdź do sali nie wywołując zamieszania, na usprawiedliwienie będzie czas po zajęciach
- Nie nagrywaj i nie rób zdjęć, chyba że Prowadzący wyrazi zgodę



Konsultacje

- Są dla Studentów !!!
- Przychodź na konsultacje w wyznaczonych terminach / godzinach



Godziny przyjęć Prodziekanów

W przypadku chęci rozmowy z odpowiednim Prodziekanem wizytę **KONIECZNIE** umawiaj (nawet w godzinach dyżuru dziekańskiego!) z Panią w dziekanacie prowadzącą kierunek.

Prodziekan ds. studenckich
dr Mirosława Malinowska

- Geografia
- Geografia fizyczna z geoinformacją
- Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód



Prodziekan ds. Kształcenia
dr Ewa Szymczak

- Akwakultura – biznes i technologia
- Geologia
- Hydrografia morska
- Oceanografia

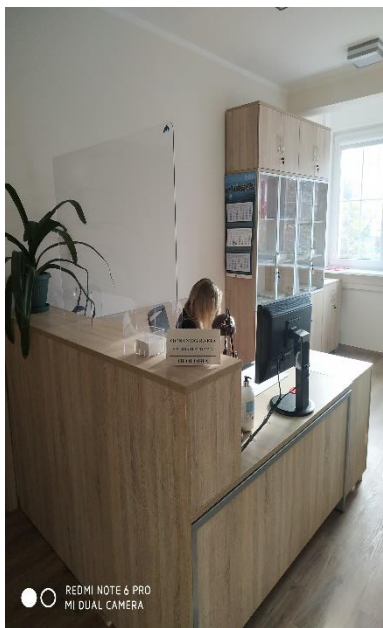


Dziekanat

- Zwracaj uwagę na godziny przyjęć dla studentów, sprawdź w jakie dni dziekanat jest czynny



- Nie pukaj przed wejściem do dziekanatu
- Kontaktując się mailowo/telef. zwróć uwagę na to, która z Pań obsługuje Twój kierunek



UNIWERSYTECKI *DRESS CODE*

Na co dzień

- schludnie, czysto
- nigdy nie wchodzić w kurtce na zajęcia czy konsultacje

W czasie sesji, na uroczystości

- strój galowy



Netykieta

Mail do nauczyciela akademickiego, pracownika administracyjnego

- używaj adresu w domenie Uczelni

... @studentms.ug.edu.pl

- nie zapominaj o tytule wiadomości
- zwrot grzecznościowy na początek
- napisz, z którego jesteś roku oraz jaki przedmiot masz z danym Prowadzącym
- zwrot grzecznościowy na zakończenie i podpis
- przykładaj wagę do zasad pisowni – interpunkcji i edycji



E-mail - nagłówek

Używaj stopnia naukowego

Szanowna Pani Doktor

Nie zapomnij o wielkich literach

Szanowny Panie Profesorze

Nie łącz tytułu z nazwiskiem

~~Szanowny Panie Profesorze Kowalski~~



E-mail - zakończenie



Najpopularniejsze zwroty:

„Z wyrazami szacunku”

„Z poważaniem”

„Łączę pozdrowienia”

są one eleganckie, profesjonalnie i dobrze odbierane.

Kończąc formalnego maila, po zwrocie kończącym wiadomość, koniecznie podpisz się pełnym imieniem oraz nazwiskiem