



REGULAMIN PROGRAMU STAŻOWEGO dla studentów Wydziału Oceanografii i Geografii¹ realizowanego w ramach projektu „ProUG – Program Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin programu stażowego (zwany dalej **Regulaminem**) określa zakres finansowania, procedurę rekrutacji i tryb przyznawania oraz rozliczania środków dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia Uniwersytetu Gdańskiego studiujących na Wydziale Oceanografii i Geografii, przyjmowanych na staż przez polskie instytucje w ramach realizowanego **Projektu** „ProUG – Program Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego”.
2. Środki na dofinansowanie staży pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 2

1. Pod nazwą „**Wydziałowe Biuro Projektu**” przyjmuje się jednostkę odpowiedzialną za realizację Projektu na Wydziale. Siedziba Biura mieści się w budynku Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego, al. Marszałka Piłsudskiego 46, 81-378 Gdynia (pok. 209), tel. +48 58 523 66 07.
2. Przez określenie „**stażysta**” rozumie się studenta uczestniczącego w Projekcie, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji, został zakwalifikowany do udziału w programie stażowym i podpisał umowę o staż.
3. Realizacja staży dofinansowanych z projektu planowana jest w latach 2021-2022 w okresach czerwiec-październik oraz w pozostałych miesiącach po uprzedniej zgodzie Koordynatora Wydziałowego.
4. W projekcie zaplanowano staże w zakresie m.in. gospodarka morską, System Informacji Geograficznej, ochrona środowiska morskiego, monitoring środowiska, zrównoważony rozwój.
5. Minimalny wymiar stażu wynosi 120 godzin zadań stażowych, przy czym nie może obejmować mniej niż 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu.
6. Staże przewidziane w projekcie nie zastępują praktyk przewidzianych w programie studiów.
7. Pula miejsc stażowych przewidziana na cały okres realizacji projektu wynosi 25.

ZASADY REKRUTACJI DO PROGRAMU STAŻOWEGO

§ 3

1. Wszelkie informacje dotyczące zasad prowadzenia rekrutacji i wyboru wniosków o dofinansowanie stażu znajdują się w **Regulaminie rekrutacji na realizację wysokiej jakości programów stażowych w ramach projektu nr POWR.03.05.00-00-Z308/17 pt.** ProUG – Program Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego znajdującym się na stronie internetowej projektu https://oig.ug.edu.pl/studenci_oig/projekt_proug/rekrutacja_na_staze
2. Dany student może uzyskać dofinansowanie max. 1 stażu.

¹ Dla studentów studiów I stopnia kierunku Oceanografia będących uczestnikami projektu.



PRZEBIEG STAŻU

§ 4

1. Stażysta działa w oparciu o umowę trójstronną podpisaną pomiędzy stażystą, instytucją przyjmującą na staż (zwaną dalej „Instytucją przyjmującą”) i Uniwersytetem Gdańskim.
2. Staż jest realizowany zgodnie z indywidualnym planem stażu opracowanym przez studenta w konsultacji z pracodawcą i zaakceptowanym przez Biuro Projektu.
3. Informacja o odbytym stażu będzie umieszczona w suplemencie do dyplomu, przy czym zaświadczenie odbycia stażu oraz wpis do suplementu do dyplomu ukończenia studiów może uzyskać tylko ten Stażysta, który zrealizuje staż w całości, tzn. odbędzie 120 h stażu i dostarczy wszystkie dokumenty potwierdzające odbycie stażu zgodnie postanowieniami zawartymi w umowie oraz w Regulaminie Programu Stażowego. Wpis do suplementu do dyplomu ukończenia studiów realizowany jest na podstawie wniosku studenta.

FINANSOWANIE STAŻU

§ 5

1. Stażysta zakwalifikowany do udziału w programie stażowym musi posiadać **rachunek bankowy** oraz dostarczyć jego numer na etapie podpisywania umowy o staż.
2. Stażysta wykonujący staż w Polsce za wykonaną pracę otrzyma **wynagrodzenie**, w wysokości określonej w umowie o staż. Wynagrodzenie wypłacane jest za okres trwania stażu proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę, przy czym za prawidłowe zrealizowanie stażu uważa się przepracowanie minimum 120 h (poprzez godzinę stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut). Wynagrodzenie stażysty wypłacane jest wyłącznie za zrealizowane godziny stażu (nie może być wypłacane „z góry”). Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie karty stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu. Szczegółowe warunki realizacji stażu, w tym częstotliwość wypłaty wynagrodzenia, uregulowane są w umowie ze stażystą. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. „dni wolne”, „urlop”) wynagrodzenie nie przysługuje. Stypendium będzie płatne ze środków Projektu przez Uniwersytet Gdański zgodnie z zawartą umową (wypłata nastąpi zgodnie z procedurami obowiązującymi na Uniwersytecie Gdańskim, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu przewidzianego dla danego Stażysty okresu stażu i nie później niż 60 dni od dnia zakończenia stażu). Wynagrodzenie za odbycie 120 godzinowego stażu wynosi 2 220,00 zł **brutto** (co oznacza, że jeżeli będą tego wymagały przepisy, kwota zostanie pomniejszona o składki na ubezpieczenia społeczne).
3. Stażyście przysługuje **zwrot kosztów zakwaterowania** w przypadku stażu krajowego poza miejscem zamieszkania pod warunkiem, że staż będzie odbywał się w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu. Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości. Maksymalna kwota refundacji to 1500,00 zł. Koszty poniesione w związku z zakwaterowaniem muszą zostać udokumentowane. Nie będą kwalifikowalne koszty zakwaterowania wynikające z umów najmu zawartych na okres dłuższy niż okres trwania stażu. Refundacja kosztów zakwaterowania dla 80% Uczestników/czek projektu.
4. Stażyście przysługuje **zwrot kosztów dojazdu w obie strony poza miejscem zamieszkania w Polsce** jedynie w przypadku uczestniczenia we wsparciu lub działaniach realizowanych poza miejscem zamieszkania. Koszty podróży rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów za faktycznie odbytą podróż. W przypadku dojazdu pociągiem kwalifikowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Zalecany jest, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. Koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą kwalifikowane. Co do zasady akceptowana jest podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody odbycia podróży prywatnym środkiem transportu, jednak powinny to być wyjątkowe sytuacje. W takich wypadkach kwalifikowalne będą koszty dojazdu prywatnym środkiem transportu do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej (za odcinek tej samej długości). Maksymalna kwota refundacji to 80,00 zł. Refundacja kosztów dojazdu dla 80% Uczestników/czek projektu.



5. Stażyście przysługuje **zwrot kosztów komunikacji miejskiej w trakcie trwania stażu**. Jest możliwe rozliczanie kosztów biletów okresowych (np. miesięcznych) komunikacji miejskiej (także w ramach aglomeracji). W przypadku staży zagranicznych jest to koszt niekwalifikowalny – koszty te winny być pokrywane ze środków przyznanego stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania. Maksymalna kwota refundacji to 50,00 zł. Refundacja kosztów komunikacji miejskiej dla 80% Uczestników/czek projektu.
6. Dla każdego stażysty zostanie wykupiona **polisa ubezpieczeniowa NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) na cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem.

OBOWIĄZKI STAŻYSTY

§ 6

1. Do obowiązków stażysty należy:
 - a) realizacja stażu w Instytucji przyjmującej zgodnie z ustalonym planem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących w Instytucji przyjmującej zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i p.poż. oraz wszystkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności,
 - c) przedłożenie do Wydziałowego Biura Projektu w terminie 10 dni od ukończenia stażu listy obecności, dziennika stażowego oraz opinii o stażyście zaakceptowanych i podpisanych przez Opiekuna Stażu oraz ankiety kompetencji (po stażu) w terminie 15 dni od dnia ukończenia stażu,
 - d) niezwłoczne informowanie pracownika Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
 - e) przestrzeganie innych postanowień zawartych w umowie o staż.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 7

1. Instytucja przyjmująca na staż ma prawo usunąć studenta, który nie przestrzega wewnętrznych przepisów miejsca odbywania stażu.
2. W razie nie wypełnienia przez stażystę obowiązków wynikających z Regulaminu lub umowy o staż Uniwersytet Gdański (Kierownik Projektu) ma prawo wypowiedzieć stażyście umowę, w szczególności w wypadku:
 - a) rezygnacji przez stażystę ze stażu z przyczyn leżących po jego stronie, a także w wypadku przerwania stażu, zaprzestania jego odbywania, jak również w wypadku pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu przez Uniwersytet Gdański na zasadach przewidzianych w umowie o staż,
 - b) usunięcia stażysty przez Instytucję przyjmującą na staż z powodu naruszenia zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu,
 - c) utraty statusu studenta po przerwaniu toku studiów lub skreśleniu z listy studentów,
 - d) naruszenia pozostałych postanowień zawartych w umowie o staż.
3. Stażysta, który został usunięty ze stażu z przyczyn określonych w ust. 2 nie może po raz kolejny ubiegać się o staż.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu lub do momentu podpisania jego nowelizacji i ogłoszenia tekstu ujednoczonego obowiązującego od dnia podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Wydziałowy.