

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych
Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych na Wydziale sprawuje Dziekan, Prodziekan właściwy ds. kształcenia i Prodziekan właściwy ds. studenckich.
2. Praktyka zawodowa dla studentów kierunków: *Akwakultura – biznes i technologia, Geografia, Geografia fizyczna z geoinformacją, Geologia, Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód, Oceanografia oraz Hydrografia morska, Marine Biotechnology* stanowi integralną część programu studiów.
3. Praktyka zawodowa powinna odpowiadać charakterowi odbywanych studiów.

Rozdział II

Cel praktyk zawodowych

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- a) poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych na studiach poprzez kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej powiązanych z wiedzą teoretyczną zdobytą w trakcie studiów i jej praktycznym wykorzystaniem,
- b) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach,
- c) zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych ze studiowanym kierunkiem,
- d) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań,
- e) weryfikacja sytuacji na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy,
- f) stworzenie perspektyw realizacji pracy dyplomowej,
- g) przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku studentów realizujących dodatkowo kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela).

Rozdział III

Wymiar i koszty praktyk zawodowych

1. Praktyka zawodowa realizowana jest w wymiarze przewidzianym programem studiów.
2. Na kierunkach o profilu ogólnoakademickim *Geografia, Geografia fizyczna z geoinformacją, Geologia, Oceanografia i Marine Biotechnology* praktyka odbywa się w podczas wakacji letnich lub w trakcie roku akademickiego w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Udział w praktyce nie jest podstawą do zwolnienia z zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Gdańskim.
3. Na kierunkach o profilu praktycznym *Akwakultura – biznes i technologia, Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód oraz Hydrografia Morska* praktyka trwa co najmniej 6 m-cy i odbywa się w czasie przewidzianym programem studiów.
4. Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie za odbywanie praktyk.
5. Uniwersytet Gdański pokrywa koszty ubezpieczenia studenta odbywającego praktyki (NNW).

Rozdział IV

Kierownik i opiekunowie praktyk zawodowych

1. Za kierowanie i sprawowanie opieki nad praktykami na Wydziale odpowiedzialny jest kierownik i opiekunowie praktyk, powołani przez Prorektora właściwego ds. studenckich na wniosek Dziekana.
2. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika i opiekunów praktyk określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Kierownik oraz opiekunowie praktyk są uprawnieni do kontroli przebiegu praktyk zawodowych.
4. Studenci odbywający praktykę w jednostkach Uniwersytetu Gdańskiego lub Wydziału podlegają dodatkowo opiece merytoryczno-wychowawczej osoby prowadzącej praktykę, która jest odpowiedzialna za właściwą realizację praktyki, zgodnie z ustalonym programem studiów. Odbywanie praktyki zawodowej w jednostkach UG jest możliwe w przypadku zaangażowania studenta w badania związane z projektem lub działaniami w ramach badań własnych jednostki.
5. Opiekuna z ramienia zakładu pracy lub instytucji wyznacza zakład pracy lub instytucja, z którą Uniwersytet Gdański zawarł porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych.

Rozdział V

Organizacja praktyk zawodowych

1. Na początku każdego roku akademickiego kierownik zwołuje zebranie ze studentami, na którym zostają przedstawione zasady odbywania praktyki zawodowej, szczegółowy merytoryczny program praktyki zawodowej oraz zasady jej zaliczenia z uwzględnieniem dokumentacji potwierdzającej realizację założonych efektów uczenia się.
2. Studenci odbywają praktykę zawodową w zakładach pracy lub instytucjach, które umożliwiają realizację celów opisanych w rozdziale II niniejszego Regulaminu.
3. Student przede wszystkim korzysta z oferty praktyk zawodowych będącej w posiadaniu kierownika praktyk zawodowych.
4. Student ma prawo złożyć własne propozycje dotyczące miejsca odbywania praktyki zawodowej lub jej terminu. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyki zawodowej lub zmiany terminu praktyki zawodowej podejmuje kierownik praktyk.
5. Chęć przystąpienia do praktyki zawodowej w wybranym przez siebie zakładzie pracy lub instytucji student musi zgłosić opiekunowi praktyk do końca lutego w roku, w którym planowana jest praktyka, dostarczając Oświadczenie z zakładu pracy o możliwości przyjęcia studenta na praktykę zawodową (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, do pobrania ze strony Wydziału). Na podstawie tego oświadczenia kierownik i opiekun praktyk weryfikują możliwość realizacji założonych w programie studiów efektów uczenia się w danym zakładzie pracy oraz podejmują kroki mające na celu podpisanie odpowiedniego porozumienia pomiędzy Uniwersytetem Gdańskim i zakładem pracy lub instytucją.
6. Najpóźniej miesiąc przed planowanym rozpoczęciem praktyki zawodowej student potwierdza jej termin, składając opiekunowi praktyk wypełnione Skierowanie zawierające dane osobowe wymagane do ubezpieczenia oraz dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki. Po upływie 3 tygodni student odbiera skierowanie podpisane przez właściwego Prodziekana u opiekuna praktyk właściwego dla danego kierunku.
7. Udając się na praktykę zawodową student przekazuje do zakładu pracy:
 - a) Skierowanie (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, do pobrania ze strony Wydziału),
 - b) Program praktyki zawodowej (do pobrania ze strony Wydziału),
 - c) druk Opinii o przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 3.1-3.14 do niniejszego regulaminu, do pobrania ze strony Wydziału).
8. W trakcie trwania praktyki zawodowej student jest zobowiązany do:
 - a) realizacji programu praktyki,
 - b) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - c) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez osobę prowadzącą praktyki z ramienia zakładu pracy lub instytucji,

- d) wykonywania obowiązków zleconych przez osobę prowadzącą praktykę wyznaczoną przez zakład pracy lub instytucję,
 - e) regularnego wypełniania Dziennika praktyki (załącznik nr 4.1-4.2 do niniejszego regulaminu, do pobrania ze strony Wydziału), w którym dokumentowany jest jej przebieg oraz sporządzania notatek z uwzględnieniem celów wynikających z programu praktyki.
9. Każda nieobecność na praktyce powinna być usprawiedliwiona i odnotowana w dzienniku praktyki.
 10. Usprawiedliwiona nieobecność podlega odpracowaniu w innym terminie uzgodnionym z opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy lub instytucji.
 11. W czasie przebiegu praktyki student jest zobowiązany zgłaszać opiekunowi praktyki zarówno ze strony zakładu pracy lub instytucji, oraz uczelni wszelkie sprawy mające negatywny wpływ na realizację programu praktyki zawodowej.
 12. Weryfikacja spełnienia formalnych wymagań związanych z odbywaniem praktyki zawodowej jest obowiązkiem przedstawiciela zakładu pracy lub instytucji, który sprawuje opiekę nad praktykami.
 13. Student traci prawo do odbywania praktyki zawodowej w ramach oferty Uniwersytetu Gdańskiego, jeśli uczelnia uzyska pisemną informację z zakładu pracy lub instytucji, w którym student odbywa praktykę, na temat jego nieprawidłowego zachowania lub zaistnienia ewentualnych szkód w zakładzie pracy lub instytucji podczas praktyki z powodu niewłaściwej postawy studenta lub innych informacji świadczących o naruszeniu przez studenta dyscypliny pracy lub regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy lub instytucji.
 14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, kierownik praktyk odwołuje w trybie natychmiastowym studenta z praktyki zawodowej.
 15. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w zakładzie pracy, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi Uniwersytetu Gdańskiego. Nie wyłączają one odpowiedzialności studenta z tytułu przepisów obowiązujących w zakładzie pracy lub przepisów ogólnie obowiązujących.

Rozdział VI

Zaliczenie praktyk zawodowych

1. Student zobowiązany jest do dostarczenia opiekunowi praktyk zawodowych w ciągu miesiąca od ostatniego dnia praktyki:
 - a) opinii o przebiegu praktyki wraz z oceną dokonaną przez zakładowego opiekuna praktyki, potwierdzoną pieczęcią i podpisem kierownika (dyrektora) zakładu pracy,
 - b) dziennika praktyki zawierającego opis zadań wykonywanych przez studenta, potwierdzonego pieczęcią i podpisem osoby kierującej zakładem pracy lub instytucją.

2. Kierownik praktyk zalicza praktykę zawodową poprzez wpisanie oceny do protokołu elektronicznego.
3. Brak zaliczenia praktyki zawodowej przez kierownika praktyk jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.
4. Kierownik praktyk z upoważnienia właściwego Prodziekana może uznać zrealizowaną przez studenta praktykę, w całości lub w jej części, po weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności w przypadku:
 - a) odbycia w trakcie trwania studiów udokumentowanej innej praktyki bądź stażu zawodowego zapewniającego osiągnięcie założonych dla przedmiotu Praktyka zawodowa efektów uczenia się,
 - b) wykonywania pracy zawodowej lub prowadzenia przez studenta działalności gospodarczej, zapewniającej osiągnięcie założonych dla przedmiotu Praktyka zawodowa efektów uczenia się,
 - c) odbycia wolontariatu zapewniającego osiągnięcie założonych dla przedmiotu Praktyka zawodowa efektów uczenia się.
5. W sytuacji omówionej w pkt. 4 zaliczenie praktyki odbywa się na wniosek Studenta, składany do właściwego Prodziekana (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, do pobrania ze strony Wydziału). Do wniosku Student dołącza zaświadczenie potwierdzające realizację praktyki w formie określonej w podpunktach 4.a-c oraz odpowiednio zmodyfikowaną *Opinię z przebiegu praktyki zawodowej* zaakceptowaną przez Kierownika praktyk.