



UNIWERSYTET GDAŃSKI



WYDZIAŁ OCEANOGRAFII  
I GEOGRAFII

### **Zasady bezpieczeństwa w budynkach WOiG UG obejmujące powierzchnie ogólnodostępne (hole, korytarze, toalety)**

1. Przy wejściu do budynku należy zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki.
2. Wszystkie osoby przebywające w budynkach powinny zachować odstęp minimum 2 metry od innych osób.
3. W przypadku, gdy w przestrzeniach wspólnych (hole, korytarze) nie można zachować bezpiecznego dystansu, należy założyć maseczkę ochronną / przyłbicę zakrywającą nos i usta.
4. Należy ograniczyć gromadzenie się podczas wchodzenia do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych. Sale należy otwierać odpowiednio wcześniej.
5. Zaleca się korzystanie z jednej łazienki przez liczbę osób o połowę mniejszą, niż liczba toalet.
6. Zalecana jest bieżąca dezynfekcja toalet.
7. Z wind powinny korzystać tylko osoby z oczywistymi wskazaniem np. niepełnosprawność, ciąża, przewóz ciężkich materiałów. Do windy nie może wejść więcej osób niż wynosi 50% jej ładowności, w tym samym czasie.

### **Zasady bezpieczeństwa w budynkach WOiG UG obejmujące powierzchnie dydaktyczne**

1. Przed wejściem do sal dydaktycznych udostępniony będzie płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na zajęcia.
2. Jeśli miejsca do siedzenia są w odległości mniejszej niż 2 metry, studenci powinni na zajęciach pozostać w maseczkach.
3. W przypadku prac laboratoryjnych stanowiska pracy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić 2-metrowy odstęp pomiędzy osobami lub zmniejszyć liczebność grupy albo, jeśli to nie jest możliwe, obowiązkowo zasłaniać usta i nos.
4. Drzwi (niebędące drzwiami przeciwpożarowymi), do wszystkich pomieszczeń, po których poruszają się Studenci powinny być otwarte.
5. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/uchwyty/włączniki i inne powierzchnie, które mogą być dotykane będą regularnie dezynfekowane.
6. Zalecana jest bieżąca dezynfekcja toalet.
7. Z wind powinny korzystać tylko osoby z oczywistymi wskazaniem np. niepełnosprawność, ciąża, przewóz ciężkich materiałów. Do windy nie może wejść więcej osób niż wynosi 50% jej ładowności, w tym samym czasie.

### Ogólne zasady realizacji zajęć laboratoryjnych na WOiG UG

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć Studenci i Nauczyciele oraz inni Pracownicy, którzy:
  - a. są chorzy na SARS-CoV-2,
  - b. w ostatnich 14 dniach mieli kontakt z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2,
  - c. przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych,
  - d. są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne.
3. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum rzeczy wnoszone do sali dydaktycznej
4. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów / przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Uczestnicy zajęć nie mogą nawzajem pożyczać sobie jakichkolwiek przedmiotów.
5. Osoby mogą w czasie przerwy w zajęciach opuścić budynek, w którym zajęcia się odbywają, lub przebywać na jego terenie, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu społecznego, określonego przepisami prawa, wynoszącego przynajmniej 2 metry od drugiej osoby.
6. Student przed i po zakończeniu zajęć dezynfekuje swoje stanowisko pracy zgodnie ze wskazówkami Prowadzącego zajęcia.

### Zasady ochrony indywidualnej podczas zajęć laboratoryjnych na WOiG UG

1. Czekając na wejście na zajęcia Studenci powinni zachować odstęp minimum 2 metry oraz mieć osłonięte usta i nos.
2. Na zajęcia mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica).
3. Dydaktycy obecni na zajęciach także powinni mieć zakryte usta i nos na czas bezpośredniego kontaktu ze Studentami.
4. Przed wejściem na salę, gdzie odbywają się zajęcia uczestnicy myją dokładnie ręce wodą z mydłem i dezynfekują je lub zakładają jednorazowe rękawiczki.

### Dodatkowe zasady bezpieczeństwa na WOiG UG

1. Należy unikać tworzenia się grup Studentów przed zajęciami, w ich trakcie i po zajęciach.
2. Przed zajęciami Studenci zostaną poinstruowani odnośnie zasad dotyczących bezpieczeństwa biologicznego podczas realizacji zajęć lub prac. Powinni być oni ponadto dodatkowo pouczeni przez Prowadzących o konieczności przestrzegania wszelkich zasad bhp.
3. Udostępnione zostaną numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, ew. służb medycznych, czy infolinii NFZ (800 190 590).

### Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID 19 u Pracownika lub Studenta na WOiG UG

1. Prowadzący zajęcia oraz Studenci w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy / na zajęcia. Osoby te powinny poinformować odpowiednio bezpośredniego Przełożonego lub Biuro Dziekana / Prowadzącego zajęcia lub Dziekanat.
2. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu. W Instytucie Oceanografii sala **208** (budynek Główny, II piętro), w Instytucie Geografii sala **B213**.
3. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy lekarskiej osoba posiadająca objawy powinna udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.

W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby posiadającej niepokojące objawy Prowadzący zajęcia powiadamia Kierownika Dziekanatu lub Kierownika Biura Dziekana, który wzywa pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.

4. O każdym zaistniałym przypadku należy niezwłocznie powiadomić:
  - a. w przypadku Studentów Kierownika Dziekanatu ([dziekanatwoig@ug.edu.pl](mailto:dziekanatwoig@ug.edu.pl); 58 523 66 49) informację przekazuje Prowadzący zajęcia,
  - b. w przypadku Pracownika Kierownika Biura Dziekana ([biurodziekanawoig@ug.edu.pl](mailto:biurodziekanawoig@ug.edu.pl); 58 523 66 17).

Kierownik Dziekanatu / Biura Dziekana niezwłocznie powiadamia Biuro Ryzyka i Bezpieczeństwa tel. +48 58 523 31 76, +48 58 523 31 30 lub e-mail [ryzyko@ug.edu.pl](mailto:ryzyko@ug.edu.pl).

5. Kierownik Dziekanatu/Biura Dziekana informuje administrację budynku o konieczności poddania gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, włączników) w obszarze, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, zgodnie z funkcjonującymi procedurami.
6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.