

Szczegółowe zasady przeprowadzania przewodów doktorskich na Wydziale Oceanografii i Geografii UG

Zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz. 595 z dnia 16 kwietnia 2003 r. z późn. zm.), ustawą z dn. 18.03.2011r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 84, poz.455), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 (Dz.U. Nr 204, poz. 1200 z dnia 28 września 2011 r.).

W sprawach nieuregulowanych w przepisach niniejszej uchwały obowiązują wyżej wymienione akta prawne.

Czynność	Realizuje	Procedury i wykazy dokumentów, kończących ten etap postępowania
Wystąpienie kandydata na doktora na seminarium	Kandydat na doktora	Prezentacja - proponowany temat i koncepcja rozprawy
Osoba, która wnosi o wszczęcie przewodu doktorskiego, składa do Biura Dziekana następujące dokumenty:	Kandydat na doktora	<p>1. Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego ze wskazaniem proponowanego tematu i koncepcji rozprawy doktorskiej, ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski, propozycję osoby promotora/promotorów/promotora pomocniczego/kopromotora oraz dyscypliny dodatkowej i języka nowożytnego.</p> <p>2. Oryginał albo poświadczoną przez Biuro Dziekana kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra. Jeśli kandydat na doktora uzyskał "Diamentowy Grant" załącza oryginał albo poświadczoną przez Biuro Dziekana kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego oraz dokumentu potwierdzającego uzyskanie "Diamentowego Grantu".</p> <p>3. Wykaz prac naukowych albo twórczych prac zawodowych i dokumentację ich publicznej prezentacji oraz informację o działalności popularyzującej naukę. Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki, lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej.</p> <p>4. Informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie.</p> <p>5. Opinię proponowanego promotora i jego pisemną zgodę na przyjęcie funkcji promotora oraz ewentualnie pisemną zgodę promotora pomocniczego lub kopromotora na przyjęcie odpowiednich funkcji.</p> <p>6. Zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z przewodem doktorskim (nie dotyczą pracowników Wydziału i słuchaczy Środowiskowych Studiów Doktoranckich).</p>
Kandydat może załączyć:		<p>7. Certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego.</p> <p>8. Wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy w innym języku niż polski.</p>
Wszczęcie przewodu doktorskiego	Rada Dyscypliny Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	Uchwała Rady Dyscypliny w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego W przypadku wniosku Kandydata i zgody Rady Dyscypliny, Uchwała Rady musi zawierać zgodę na przedstawienie rozprawy w języku innym niż polski.
Wyznaczenie promotora	Rada Dyscypliny Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	Uchwała Rady Dyscypliny w sprawie wyznaczenia promotora i ewentualnie promotora pomocniczego lub kopromotora.
Złożenie rozprawy doktorskiej	Kandydat na doktora	<p>Doktorant składa rozprawę w 5 lub 6 egzemplarzach (w zależności od liczby promotorów) do Biura Dziekana wraz ze streszczeniem w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej oraz wydrukiem z Jednolitego Systemy Antyplagiatowego. Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku polskim i angielskim.</p> <p>Doktorant przekazuje rozprawę wraz z pisemną opinią Promotora do Biura Dziekana. Promotor proponuje kandydatów na recenzentów (co najmniej dwóch) oraz skład komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich.</p> <p>Doktorant podpisuje w Biurze Dziekana stosowne dokumenty dotyczące zgody na udostępnianie rozprawy doktorskiej.</p> <p>Doktorant wskazuje osobę, która będzie odpowiedzialna za sporządzenie protokołu z obrony rozprawy doktorskiej.</p>
Powołanie recenzentów rozprawy doktorskiej	Rada Dyscypliny Geografia społeczno-ekonomiczna	Uchwała Rady Dyscypliny w sprawie powołania recenzentów. Promotor proponuje listę kandydatów na recenzentów rozprawy. Rada Dyscypliny powołuje się co najmniej dwóch recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba

	i gospodarka przestrzenna	ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód.
Wysłanie pracy doktorskiej recenzentom	Biuro Dziekana	Zlecenie wykonania recenzji, czas na sporządzenie recenzji to 2 miesiące. Biuro Dziekana przesyła rozprawę doktorską do recenzentów razem z pismem przewodnim, umową, rachunkiem, oświadczeniem, protokołem.
Powołanie komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie dyscypliny podstawowej	Rada Dyscypliny Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	Uchwała Rady Dyscypliny w sprawie powołania komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie dyscypliny podstawowej. Rada Dyscypliny powołuje komisję przeprowadzającą egzamin doktorski w zakresie dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej. W skład komisji wchodzi Przewodniczący, Promotor, 3 członków komisji w tym Egzaminator.
Powołanie komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie dyscypliny dodatkowej	Rada Dyscypliny Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	Uchwała Rady Dyscypliny w sprawie powołania komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie dyscypliny dodatkowej. Rada Dyscypliny powołuje komisję przeprowadzającą egzamin doktorski w zakresie dyscypliny dodatkowej. W skład komisji wchodzi trzy osoby: Przewodniczący komisji doktorskiej, Promotor i Egzaminator; co najmniej jeden z członków komisji powinien posiadać tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny egzaminacyjnej.
Powołanie komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie języka obcego nowożytnego	Rada Dyscypliny Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	Uchwała Rady Dyscypliny w sprawie powołania komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie języka obcego nowożytnego. Rada Dyscypliny powołuje komisję przeprowadzającą egzamin doktorski w zakresie języka obcego nowożytnego; w skład komisji wchodzi trzy osoby: Przewodniczący komisji doktorskiej, Promotor oraz osoba nauczająca tego języka w szkole wyższej. Kandydat, który przedstawił odpowiedni certyfikat, jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w zakresie języka obcego nowożytnego.
Analiza recenzji	Rada Dyscypliny Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	Recenzje udostępnione zostają Promotorowi, Doktorantowi i uprawnionym członkom Rady Dyscypliny. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawienia rozprawy doktorskiej. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską kandydat przedkłada Radzie Dyscypliny, która kieruje ją do ponownej oceny tych samych recenzentów.
Egzaminy doktorskie	Komisje egzaminacyjne	Terminy egzaminów ustala Biuro Dziekana w porozumieniu z Przewodniczącymi komisji egzaminacyjnych i Egzaminatorami. Zakres egzaminów doktorskich ustalają właściwe komisje egzaminacyjne. Egzamin z dyscypliny podstawowej może być przeprowadzony tylko w przypadku obecności co najmniej czterech członków komisji egzaminacyjnej. Egzaminy z dyscypliny dodatkowej i języka obcego nowożytnego są przeprowadzane tylko w przypadku obecności wszystkich członków komisji egzaminacyjnej. Do oceny odpowiedzi kandydata na poszczególne zagadnienia egzaminacyjne stosuje się skalę ocen: 5 (bardzo dobry); 4,5 (dobry plus); 4 (dobry); 3,5 (dostateczny plus); 3 (dostateczny); 2 (niedostateczny). Dla ustalenia oceny za odpowiedź na każde zagadnienie egzaminacyjne stosuje się średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków komisji egzaminacyjnej. Końcowa ocena egzaminu jest pozytywna lub negatywna. Protokoły z egzaminów doktorskich sporządzają właściwe komisje.
Przesłanie recenzji do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów	Biuro Dziekana	Po otrzymaniu ostatniej recenzji Biuro Dziekana przekazuje wszystkie recenzje Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, w formie elektronicznej, celem zamieszczenia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.
Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony	Rada Dyscypliny Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	Uchwała w przedmiocie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony. Uchwałę podejmuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Nieprzyjęta rozprawa doktorska nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach organizacyjnych..
Publikacja rozprawy doktorskiej	Biuro Dziekana	Streszczenie rozprawy doktorskiej łącznie z recenzjami zamieszcza się na stronie internetowej WOIG. Pełny tekst rozprawy wraz z recenzjami zostaje udostępniony wszystkim zainteresowanym w czytelni Biblioteki Głównej UG 14 dni przed publiczną obroną doktorską. Warunek udostępnienia rozprawy doktorskiej, jej streszczenia i recenzji nie dotyczy rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

Informacja o obronie pracy	Biuro Dziekana	Informację o terminie i miejscu przeprowadzenia obrony przekazuje się co najmniej 10 dni przed datą publicznej obrony pracy do innych jednostek uprawnionych do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie naukowej, oraz umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie WOiG i stronie internetowej. W zawiadomieniach podaje się również informację o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej (czytelnia Biblioteki Głównej UG).
Publiczna obrona rozprawy doktorskiej	Rada Dyscypliny Geografia społeczno- ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	Termin i miejsce publicznej obrony wyznacza Rada Dyscypliny. Publiczna obrona może być przeprowadzona tylko w przypadku obecności bezwzględnej większości samodzielnych członków Rady Dyscypliny doktorskiej, w tym promotora i co najmniej jednego recenzenta.
Przyjęcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej	Rada Dyscypliny Geografia społeczno- ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	Uchwała w przedmiocie przyjęcia publicznej obrony. Uchwałę podejmują na posiedzeniu niejawnym samodzielni pracownicy naukowi, członkowie Rady Dyscypliny w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Rada Dyscypliny może podjąć uchwałę w sprawie wyróżnienia rozprawy doktorskiej. Warunkiem koniecznym do podjęcia takiej uchwały jest wniosek o wyróżnienie zgłoszony na piśmie przez co najmniej jednego recenzenta.
Nadanie stopnia doktora	Rada Dyscypliny Geografia społeczno- ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	Uchwała Rady Dyscypliny w przedmiocie nadania stopnia doktora. Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora. Uchwała Rady Dyscypliny w przedmiocie wyróżnienia rozprawy. Rada Dyscypliny może wyróżnić rozprawę doktorską.
Zamknięcie przewodu doktorskiego	Rada Dyscypliny Geografia społeczno- ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	Przewód doktorski zamyka uchwała Rady Dyscypliny w przypadku: - nadania stopnia naukowego doktora, - odmowy przyjęcia rozprawy doktorskiej, - jeżeli doktorant nie przystąpił do publicznej obrony, - jeżeli doktorant nie zdał egzaminów doktorskich, - doktorant wystąpił z wnioskiem o zamknięcie przewodu doktorskiego.

Wzory dokumentów dostępne są u Pani mgr Kariny Szałuckiej.