



REGULAMIN RADY DYSCYPLINY NAUKOWEJ W UNIwersYTECIE GDAŃSKIM

Spis treści:

Rozdział 1. Przepisy ogólne.....	2
Rozdział 2. Skład i powoływanie rady dyscypliny naukowej. Prawa i obowiązki członków rady oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniach rady.....	3
Rozdział 3. Posiedzenia rady dyscypliny naukowej.....	3
Rozdział 4. Podejmowanie uchwał przez radę dyscypliny naukowej	5
Rozdział 5. Protokół z przebiegu posiedzenia rady dyscypliny naukowej.....	6
Rozdział 6. Komisje rady dyscypliny naukowej	7

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację i tryb pracy rady dyscypliny naukowej działającej w Uniwersytecie Gdańskim.
2. Regulamin stosuje się w odniesieniu do każdej rady dyscypliny naukowej działającej w Uniwersytecie Gdańskim. Wykaz rad dyscyplin naukowych w Uniwersytecie Gdańskim określa załącznik nr 3 do Statutu Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Biurze Nauki – należy przez to rozumieć Biuro Nauki Uniwersytetu Gdańskiego;
- 2) członku rady – należy przez to rozumieć osoby wchodzące w skład rady dyscypliny naukowej działającej w Uniwersytecie Gdańskim, o których mowa w § 29 ust. 3 i 5 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r.;
- 3) przewodniczącym rady – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady dyscypliny naukowej działającej w Uniwersytecie Gdańskim;
- 4) radzie dyscypliny naukowej – należy przez to rozumieć radę dyscypliny naukowej działającą w Uniwersytecie Gdańskim;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.);
- 6) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Gdański.

§ 3.

1. Rada dyscypliny naukowej jest organem właściwym w sprawach nadawania, w drodze decyzji administracyjnej, stopni naukowych w dziedzinach nauki oraz dyscyplinach naukowych.
2. Zadania rady dyscypliny naukowej określa Statut.

§ 4.

1. Rada dyscypliny naukowej wykonuje zadania na posiedzeniach oraz między posiedzeniami przy pomocy powołanych stałych lub doraźnych komisji.
2. Zasady obsługi administracyjnej rady dyscypliny naukowej określa Regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

Rozdział 2. Skład i powoływanie rady dyscypliny naukowej. Prawa i obowiązki członków rady oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniach rady.

§ 5.

Skład i powoływanie rady dyscypliny naukowej określa Statut, w tym Ordynacja wyborcza Uniwersytetu Gdańskiego stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 6.

1. Zgodnie z komunikatem Uczelnianej Komisji Wyborczej Rektor ogłasza imienną listę członków poszczególnych rad dyscyplin naukowych. Biuro Nauki podaje listę do wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uniwersytetu.
2. W przypadku przeprowadzenia wyborów uzupełniających do rady dyscypliny naukowej w trakcie kadencji przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. Przesłanki wygaśnięcia mandatu członka rady w trakcie kadencji oraz zasady przeprowadzenia wyborów uzupełniających do rady dyscypliny naukowej określa Statut, w tym Ordynacja wyborcza.

§ 7.

1. Członek rady ma obowiązek osobistego uczestnictwa w posiedzeniach rady dyscypliny naukowej i potwierdzenia obecności podpisem na imiennej liście obecności.
2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu członek rady ma obowiązek wyjaśnienia przewodniczącemu rady przyczyn nieobecności w formie pisemnej i nie później niż do dnia następnego posiedzenia rady dyscypliny naukowej.

§ 8.

W trakcie posiedzenia rady dyscypliny naukowej może zabierać głos członek rady, a także inna osoba uczestnicząca w posiedzeniu rady.

§ 9.

Członek rady, a także inna osoba uczestnicząca w posiedzeniu rady ma obowiązek zgłoszenia do Biura Nauki adresu poczty elektronicznej, na który mają być wysyłane zawiadomienia o posiedzeniu rady. Zawiadomienie wysłane na ostatni zgłoszony do Biura Nauki adres poczty elektronicznej uważa się za skuteczne doręczone.

Rozdział 3. Posiedzenia rady dyscypliny naukowej

§ 10.

Zasady zwoływania posiedzeń rady dyscypliny naukowej określa Statut.

§ 11.

1. Obrady w trakcie posiedzenia rady dyscypliny naukowej prowadzi przewodniczący rady lub zastępca przewodniczącego rady.

2. Do otwarcia i prowadzenia obrad na posiedzeniu rady dyscypliny naukowej jest niezbędna obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady.

§ 12.

1. Rada dyscypliny naukowej przyjmuje przed rozpoczęciem obrad porządek posiedzenia podany w zawiadomieniu o posiedzeniu rady.
2. Zasady zmiany porządku posiedzenia określa Statut.
3. Sprawy objęte punktami porządku posiedzenia rady dyscypliny naukowej, które nie zostaną rozpatrzone na tym posiedzeniu, przenosi się i umieszcza – jako pierwsze w kolejności – w porządku następnego posiedzenia rady.

§ 13.

1. W trakcie obrad rady dyscypliny naukowej dotyczących punktu porządku posiedzenia „wolne wnioski” członek rady może składać wnioski skierowane do przewodniczącego rady.
2. Przewodniczący rady udziela odpowiedzi na złożony wniosek najpóźniej na najbliższym posiedzeniu rady dyscypliny naukowej, chyba że rada wyznaczy inny termin udzielenia odpowiedzi.
3. Odpowiedź na złożony wniosek może być przedmiotem obrad na posiedzeniu rady dyscypliny naukowej.

§ 14.

1. Przewodniczący rady lub wskazany przez niego sprawozdawca przedstawia na posiedzeniu rady dyscypliny naukowej sprawę wniesioną pod obrady rady i ujętą w porządku posiedzenia.
2. Sprawę wymagającą szczegółowego rozpatrzenia przewodniczący rady może skierować przed posiedzeniem rady dyscypliny naukowej do stałej lub doraźnej komisji rady. W takim przypadku, sprawę po rozpatrzeniu przez komisję przedstawia na posiedzeniu rady przewodniczący komisji lub sprawozdawca wybrany przez komisję.

§ 15.

1. W sprawach objętych poszczególnymi punktami porządku posiedzenia przewodniczący rady udziela głosu uczestnikom posiedzenia według kolejności zgłoszeń.
2. W celu przedstawienia wniosku formalnego przewodniczący rady udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.
3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad;
 - 2) zamknięcie listy osób zabierających głos;
 - 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
 - 4) skierowanie sprawy do komisji stałej lub doraźnej;
 - 5) głosowanie bez dyskusji;
 - 6) wyłączenie jawności posiedzenia w całości lub w części;
 - 7) ograniczenie lub przedłużenie czasu wypowiedzi;

- 8) stwierdzenie kworum;
 - 9) sprawdzenie zgodności projektu uchwały z ustawą, Statutem i regulaminem.
4. Rada dyscypliny naukowej głosuje w sprawie wniosku formalnego bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy z możliwością wysłuchania przed głosowaniem również stanowiska przeciwnego.

§ 16.

Przewodniczący rady może zwrócić uwagę osobie zabierającej głos w trakcie posiedzenia, gdy jej wypowiedź nie dotyczy danego punktu porządku posiedzenia lub narusza dobre obyczaje akademickie. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, przewodniczący rady może takiej osobie odebrać głos. Od decyzji przewodniczącego rady przysługuje pozbawionemu głosu odwołanie do rady dyscypliny naukowej.

Rozdział 4. Podejmowanie uchwał przez radę dyscypliny naukowej

§ 17.

Rada dyscypliny naukowej podejmuje uchwały na posiedzeniach, z wyjątkiem przypadków określonych w § 20.

§ 18.

1. Rada dyscypliny naukowej podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady.
2. Zasady wewnętrznego nadzoru nad uchwałami rady dyscypliny naukowej określa Statut.

§ 19.

1. Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w § 168 ust. 1 Statutu oraz w przepisach odrębnych, głosowanie jest jawne.
2. Głosowanie jest przeprowadzane za pomocą elektronicznego systemu do głosowania. W przypadkach, w których wykorzystanie systemu jest niemożliwe, przewodniczący rady wyznacza komisję skrutacyjną w składzie dwóch członków rady posiadających prawo głosu. Z przebiegu głosowania komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji, i podaje go do wiadomości rady.

§ 20.

1. W przypadkach niecierpiących zwłoki lub z innych ważnych powodów, przewodniczący rady może zarządzić podjęcie przez radę dyscypliny naukowej uchwały w trybie głosowania za pomocą elektronicznych środków porozumiewania się na odległość. Głosowanie w tym trybie jest wyłączone w sprawach wymagających zachowania wymogu tajności.

2. W przypadku głosowania w trybie, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący rady przesyła członkom rady dyscypliny naukowej projekt uchwały w postaci pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projekt uchwały powinien posiadać uzasadnienie.
3. Przewodniczący rady, przesyłając członkom rady projekt uchwały w sposób wskazany w ust. 2, uzasadnia konieczność głosowania w trybie, o którym mowa w ust. 1, oraz określa termin głosowania.
4. Członek rady głosuje, wysyłając z adresu poczty elektronicznej zgłoszonego do Biura Nauki, informację na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej przez przewodniczącego rady, do której zakresu obowiązków należy obsługa administracyjna rady dyscypliny naukowej. W treści informacji głosujący określa czy oddaje głos za uchwałą, głos przeciw uchwale czy wstrzymuje się od głosu.
5. Głos oddany z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej zgłoszonego do Biura Nauki uważa się za głos oddany przez członka rady.
6. Przewodniczący rady lub – w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego rady:
 - 1) ustala wynik głosowania przeprowadzonego w trybie, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) przedstawia radzie dyscypliny naukowej wynik głosowania, w formie protokołu, na najbliższym posiedzeniu rady.Ponadto, na wniosek członka rady, przewodniczący przedstawia imienną listę członków rady, którzy wzięli udział w głosowaniu, wraz z informacją, czy głosujący oddał głos za uchwałą, przeciw uchwale, czy wstrzymał się od głosu.

§ 21.

1. Uchwały rady dyscypliny naukowej podpisuje przewodniczący rady.
2. Zasady ogłaszania uchwały rady dyscypliny naukowej określa Statut.

Rozdział 5. Protokół z przebiegu posiedzenia rady dyscypliny naukowej

§ 22.

1. Z przebiegu posiedzenia rady dyscypliny naukowej sporządza się protokół. Do sporządzenia protokołu wykorzystuje się zapis przebiegu posiedzenia w formie elektronicznej lub stenograficzny.
2. Zapisy, o których mowa w ust. 1, przechowuje się w jednostce, do której zadań należy obsługa administracyjna rady dyscypliny naukowej, przez co najmniej cztery lata od dnia przyjęcia protokołu posiedzenia rady.

§ 23.

1. Protokoły z przebiegu posiedzeń rady dyscypliny naukowej są jawne, z wyjątkiem protokołów z przebiegu tych posiedzeń, których jawność wyłączono w całości lub w części.

2. Protokół z przebiegu posiedzenia rady, którego jawność wyłączono w całości lub w części, udostępnia się do wglądu członkowi rady, na jego wniosek, w jednostce, do której zadań należy obsługa administracyjna rady.

§ 24.

1. Projekt protokołu z przebiegu posiedzenia rady dyscypliny naukowej doręcza się wraz z zawiadomieniem o następnym posiedzeniu rady. Projekt protokołu przed doręczeniem może również zostać udostępniony do wglądu członkowi rady, na jego wniosek, w jednostce, do której zadań należy obsługa administracyjna rady.
2. Członek rady może złożyć do przewodniczącego rady wniosek o sprostowanie protokołu nie później niż w dniu posiedzenia rady, którego porządek dotyczy przyjęcia protokołu.
3. Przewodniczący rady przedstawia radzie dyscypliny naukowej wniesione poprawki do protokołu i poddaje protokół pod głosowanie.
4. Protokół przyjęty przez radę dyscypliny naukowej i podpisany przez przewodniczącego rady stanowi urzędowe potwierdzenie przebiegu posiedzenia rady.

Rozdział 6. Komisje rady dyscypliny naukowej

§ 25.

1. Rada dyscypliny naukowej może tworzyć komisje:
 - 1) stałe – do rozpatrywania określonego rodzaju spraw;
 - 2) doraźne – do rozpatrywania poszczególnych spraw, w tym komisję habilitacyjną oraz komisję właściwą do dokonywania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.
2. Komisje stałe są tworzone na okres kadencji rady.

§ 26.

Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej:

- 1) skład i zadania komisji oraz zasady jej funkcjonowania określa uchwała rady dyscypliny naukowej w sprawie utworzenia komisji;
- 2) w skład komisji mogą wchodzić członkowie rady;
- 3) przewodniczącego komisji powołuje rada dyscypliny naukowej na wniosek przewodniczącego rady;
- 4) komisja rozpatruje sprawy należące do jej zakresu działania na wniosek rady dyscypliny naukowej, przewodniczącego rady lub z własnej inicjatywy;
- 5) uchwały komisji są podawane do wiadomości rady dyscypliny naukowej;
- 6) z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, podpisany przez przewodniczącego komisji.

§ 27.

Rada dyscypliny naukowej określa wykaz stałych komisji w danej kadencji rady na pierwszym posiedzeniu odbywającym się w tej kadencji.