

Zarządzenie nr 5/DzOiG/20
Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 3 kwietnia 2020 r.

w sprawie archiwizacji wyników egzaminów i zaliczeń przeprowadzanych zdalnie
na Wydziale Oceanografii i Geografii
w okresie zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-Cov-2

Na podstawie zarządzenia Rektora UG nr 34/R/20 z dnia 31.03.2020 r. w sprawie szczególnego trybu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w okresie zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-Cov-2 – zarządza się, co następuje:

§ 1.

Nauczyciel akademicki przeprowadzający on-line egzamin lub zaliczenie **w formie pisemnej** zobowiązany jest:

1. Przekazać studentowi informację na temat terminu i sposobu przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia z uwzględnieniem platformy za pośrednictwem, której egzamin/zaliczenie zostanie przeprowadzony.
2. Obowiązkowo informacja powinna zostać przekazana za pośrednictwem Portalu Studenta. Może być dodatkowo zamieszczone ogłoszenie na Portalu Edukacyjnym, w aplikacji Ms Teams lub na innej platformie wykorzystywanej przez Nauczyciela.
3. Sporządzić listę studentów uczestniczących w egzaminie/zaliczeniu samodzielnie lub z wykorzystaniem dostępnych aplikacji np. lista obecności na Portalu Edukacyjnym, w aplikacji Ms Teams, statystyki dostępne na wykorzystywanej platformie.
4. Zarchiwizować sprawdzone prace pisemne studentów w formie zgodnej z wymaganiami przedstawionymi Studentowi np. przesłane przez Studentów prace, testy wypełnione on-line np. na Portalu Edukacyjnym, w aplikacji Forms i innych.
5. Zarchiwizować przyjęte kryteria oceny.

§ 2.

Nauczyciel akademicki przeprowadzający on-line egzamin lub zaliczenie **w formie ustnej** zobowiązany jest:

1. Przekazać studentowi Informację na temat terminu i sposobu przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia z uwzględnieniem platformy/komunikatora za pośrednictwem, której egzamin zostanie przeprowadzony.
2. Obowiązkowo informacja powinna zostać przekazana za pośrednictwem Portalu Studenta. Może być dodatkowo zamieszczone ogłoszenie na Portalu Edukacyjnym, w aplikacji Ms Teams lub na innej platformie wykorzystywanej przez Nauczyciela.
3. Sporządzić samodzielnie listę studentów uczestniczących w egzaminie/zaliczeniu.
4. Sporządzić i zarchiwizować pisemny protokół zawierający pytania/zadania, które student otrzymał do rozwiązania oraz wypunktowane najważniejsze elementy /treści odpowiedzi Studenta, które podlegają ocenie.
5. Zarchiwizować przyjęte kryteria oceny.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Oceanografii i Geografii

/-/

dr hab. Waldemar Surosz
profesor Uniwersytetu Gdańskiego

.....
podpis Dziekana