

DROGI KANDYDACIE, CIESZYMY SIĘ, ŻE WYBRAŁEŚ STUDIA NA WYDZIALE OCEANOGRAFII I GEOGRAFII UG.

SZCZERZE GRATULUJEMY PRZYJĘCIA NA I ROK STUDIÓW NA KIERUNKU AKWAKULTURA - BIZNES I TECHNOLOGIA. ABY WSTĄPIĆ DO SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO I CIESZYĆ SIĘ STATUSEM JEJ PEŁNOPRAWNEGO CZŁONKA, POWINIENEŚ DOPEŁNIĆ JESZCZE NASTĘPUJĄCYCH FORMALNOŚCI:

### I. PIERWSZE KROKI KANDYDATA

#### KROK 1:

- w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia listy przyjętych na studia należy zaimportować do Portalu Studenta (<https://ps.ug.edu.pl/>) kolorowe zdjęcie do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS).

*Wprowadzenie zdjęcia jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o wydanie ELS. Osoby, które wcześniej posiadały ELS nie składają wniosku i nie wnoszą opłat za ELS*



#### KROK 2:

- w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia listy przyjętych na studia należy sprawdzić w Portalu Studenta indywidualny numer konta bankowego, a następnie umieścić opłatę za ELS (22 zł).



#### KROK 3:

##### PRZED WIZYTĄ W DZIEKANACIE:

1. wydrukowanie dwóch egzemplarzy umowy\* pobranej z portalu studenta oraz podpisanie obydwu egzemplarzy
2. wydrukowanie i podpisanie aktu Ślubowania<sup>2</sup>

*\*Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez UG*



#### KROK 4:

##### OBOWIĄZKOWA WIZYTA W DZIEKANACIE w dniu 30 września 2019 r.

1. złożenie podpisanej umowy
2. złożenie podpisanego aktu Ślubowania
3. odebranie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej
4. złożenie zaświadczenia lekarskiego

### HARMONOGRAM PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW W DZIEKANACIE WOiG w dniu 30 września 2019 r.

godziny	Nazwiska rozpoczynające się na literę	godziny	Nazwiska rozpoczynające się na literę
7.30-9.00	A - Ł	12.00-13.30	M - Ź

### II. IMMATRYKULACJA I SZKOLENIE BHP

Dnia 30 września 2019 r. kandydat zobowiązany jest do uczestnictwa:

- w godz. 9.00-12.00 w obowiązkowym szkoleniu BHP,
- w godz. 13.30-15.00 w uroczystej Immatrykulacji (obowiązuje strój galowy) oraz w spotkaniu z Opiekunem roku i przedstawicielem Biura Karier UG.

Immatrykulacja i szkolenie BHP odbędą się w Auditorium oceanographorum, na parterze budynku Instytutu Oceanografii WOiG w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 46.

### III. INAUGURACJA ROKU AKADEMICKIEGO

Uroczysta inauguracja roku akademickiego Wydziału Oceanografii i Geografii UG odbędzie się w dniu 27 września 2019 r. (piątek) o godz. 9.00 w Auditorium oceanographorum Instytutu Oceanografii WOiG, w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 46. Serdecznie zapraszamy chętnych do wzięcia udziału w Inauguracji.

### IV. SZKOLENIE BIBLIOTECZNE

Aby w pełni korzystać z zasobów Biblioteki UG, student zobowiązany jest do odbycia szkolenia bibliotecznego. Szkolenie będzie dostępne online (w okresie od połowy września 2019 do końca czerwca 2020 r.) na platformie edukacyjnej UG ([www.pe.ug.edu.pl](http://www.pe.ug.edu.pl)). Konto Czytelnika (aktywne po zaliczeniu testu kończącego szkolenie biblioteczne) pozwala wypożyczać książki w Bibliotece Głównej oraz w bibliotekach specjalistycznych UG, a także zamawiać książki on-line.

### V. UBEZPIECZENIE NNW

Osoby zainteresowane mogą wykupić polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Szczegółowych informacji udziela Parlament Studentów UG (kontakt e-mail: [parlament.studentow@ug.edu.pl](mailto:parlament.studentow@ug.edu.pl)).

### VI. OBÓZ ADAPTACYJNY

Parlament Studentów UG jest organizatorem obozu adaptacyjnego dla osób po raz pierwszy zaczynających naukę na UG. Szczegółowe informacje zamieszczone są na stronie: <http://www.adapciak.ug.edu.pl/>



## VII. PLAN ZAJĘĆ

Plan zajęć zostanie zamieszczony na stronie WOiG na tydzień przed rozpoczęciem zajęć: [https://oig.ug.edu.pl/studenci/plany\\_zajec](https://oig.ug.edu.pl/studenci/plany_zajec)

## SPRAWY DOTYCZĄCE POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW WYDZIAŁU OCEANOLOGII I GEOLOGII

**SPRAWAMI SOCJALNYMI STUDENTÓW** (*stypendia socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendia rektora, itp.*) zajmuje się **Centrum Obsługi Stypendialnej Studentów i Doktorantów** mieszczące się w Gdańsku, w budynku przy ul. Jana Bażyńskiego 1a (Kampus Oliwa), na I piętrze, w pokoju 116 (tel. 58 523 21 87, e-mail: [cossid@ug.edu.pl](mailto:cossid@ug.edu.pl)).

### STYPENDIUM SOCJALNE, STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Zasady przyznawania stypendiów określa Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom UG (Zarządzenie Rektora UG nr 63/R/11 z dnia 2 września 2011 r. ze zmianami). Osoba, która ubiega się o przyznanie pomocy materialnej powinna złożyć w **Centrum Obsługi Stypendialnej Studentów i Doktorantów** następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie pomocy materialnej<sup>3)</sup>,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych)
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach rodziców za rok ubiegły, tj. 2018 (w przypadku posiadania przez rodziców gospodarstwa rolnego dodatkowo zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego),
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach własnych oraz pełnoletniego rodzeństwa pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym za ubiegły, 2018 rok oraz akt urodzenia rodzeństwa poniżej wieku szkolnego,
- zaświadczenia o rodzeństwie uczącym się w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole średniej lub wyższej,
- wypełnione i podpisane oświadczenia: studenta<sup>3)</sup> / rodziców<sup>3)</sup> / pełnoletniego rodzeństwa studenta<sup>3)</sup> / o wysokości dochodu,
- w przypadku otrzymywania alimentów - odpis wyroku z określoną wysokością alimentów,
- w przypadku stypendium zwiększonego o dodatek mieszkaniowy studenci niemieszkający w Domach Studenckich UG składają umowę najmu mieszkania,
- zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości odprowadzanych składek na ubezpieczenie zdrowotne za rok ubiegły, tj. 2018 przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny (nawet jeśli składki są zerowe),
- w przypadku prowadzenia przez przyszłego studenta lub któregoś z jego rodziców gospodarstwa rolnego, dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych.

W szczególnych przypadkach mogą być wymagane też inne dokumenty, zgodnie z treścią regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom UG.

### PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM

Zasady przyznawania oraz korzystania z miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Gdańskiego reguluje Zarządzenie Kanclerza nr 11/K/15 z dn. 3 września 2015 r. ze zm.<sup>3)</sup>. Osoba, która ubiega się o przyznanie miejsca w domu studenckim UG, powinna złożyć w **Dziale Studenckich Spraw Socjalnych** następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim<sup>3)</sup>,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach wszystkich pełnoletnich członków rodziny (nawet jeśli dochód był zerowy) za rok 2018,
- zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości odprowadzonych składek na ubezpieczenie zdrowotne (nawet jeśli składki były zerowe) za rok 2018,
- w przypadku prowadzenia przez przyszłego studenta lub któregoś z jego rodziców gospodarstwa rolnego, dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych.

Opłaty za miejsce w domu studenckim UG należy dokonać na indywidualny numer konta podany w Portalu Studenta - zakładka płatności ([ps.ug.edu.pl](https://ps.ug.edu.pl)). W Portalu Studenta będzie można sprawdzić stan płatności. Do domu studenckiego UG można wprowadzić się najwcześniej trzy dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

UWAGA! Przydział miejsca w domu studenckim UG jest ważny tylko pięć dni.

**WNIOSKI NIEKOMPLETNE NIE MOGĄ ZOSTAĆ ROZPATRZONE !!!**

<sup>1)</sup>Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 46 (główny budynek), II piętro, pokój 206

<sup>2)</sup>Formularz dokumentu dostępny na internetowej stronie domowej WOiG ([www.oig.ug.edu.pl/](http://www.oig.ug.edu.pl/)) > STUDENCI > PIERWSZE KROKI PRZYJĘTYCH NA STUDIA

<sup>3)</sup>Regulaminy i dokumenty dostępne na stronie internetowej Wydziału ([www.oig.ug.edu.pl](http://www.oig.ug.edu.pl)) STUDENCI > STUDENCKIE SPRAWY SOCJALNE

<sup>4)</sup>Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 1a, Kampus Oliwa, I piętro, pok. 110

