

DROGI KANDYDACCIE, CIESZYMY SIĘ, ŻE WYBRAŁEŚ STUDIA NA WYDZIALE OCEANOGRAFII I GEOGRAFII UG.

SZCZERZE GRATULUJEMY PRZYJĘCIA NA I ROK STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU **OCEANOGRAFIA**. ABY WSTĄPIĆ DO SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO I CIESZYĆ SIĘ STATUSEM JEJ PEŁNOPRAWNEGO CZŁONKA, POWINIENEŚ DOPEŁNIĆ JESZCZE NASTĘPUJĄCYCH FORMALNOŚCI:

SZANOWNY KANDYDACCIE, W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ EPIDEMICZNĄ W KRAJU PRZESTRZEGAJ PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE UCZELNI. PRZED WEJŚCIEM DO BUDYNKU ZAKRYJ USTA I NOS MASECZKĄ, CHUSTĄ, PRZYŁBICĄ. PO WEJŚCIU DO BUDYNKU ZDEZYNFEKUJ RĘCE UDOSTĘPNIONYM PŁYNEM, POZWÓL NA WYKONANIE POMIARU TEMPERATURY TWOJEGO CIAŁA. PAMIĘTAJ O ZACHOWANIU DYSTANSU SPOŁECZNEGO.

I. PIERWSZE KROKI KANDYDATA

KROK 1:

- w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia listy przyjętych na studia należy zaimportować do Portalu Studenta (<https://ps.ug.edu.pl/>) kolorowe zdjęcie do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS).

Wprowadzenie zdjęcia jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o wydanie ELS. Osoby, które wcześniej posiadały ELS nie składają wniosku i nie wnoszą opłat za ELS

KROK 2:

- w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia listy przyjętych na studia należy sprawdzić w Portalu Studenta indywidualny numer konta bankowego, a następnie uiścić opłatę za ELS (22 zł).



KROK 3:

PRZED WIZYTĄ W DZIEKANACIE:

1. wydrukowanie dwóch egzemplarzy umowy* pobranej z portalu studenta oraz podpisanie obydwu egzemplarzy
2. wydrukowanie i podpisanie aktu Ślubowania¹
3. wydrukowanie, uzupełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego do Projektu POWER PRO UG oraz oświadczenia uczestnika projektu, które należy pobrać ze strony <https://proug.ug.edu.pl/informacje-dla-kandydatow>

*Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez UG

KROK 4:

OBOWIĄZKOWA WIZYTA W DZIEKANACIE² w dniu 01 października 2020 r.

1. złożenie podpisanej umowy
2. złożenie podpisanego aktu Ślubowania
3. odebranie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej
4. złożenie zaświadczenia lekarskiego
5. złożenie uzupełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia uczestnika do Projektu POWER PRO UG

HARMONOGRAM PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW W DZIEKANACIE WOiG w dniu 01 października 2020 r.

godziny	Nazwiska rozpoczynające się na literę	godziny	Nazwiska rozpoczynające się na literę	godziny	Nazwiska rozpoczynające się na literę
10.15-11.00	A - D	11.30-12.00	I - K	12.30-13.00	P - T
11.00-11.30	E - H	12.00- 12.30	L - O	13.00-13.30	U - Ź

II. IMMATRYKULACJA

W dniu **01 października 2020 r.** w godz. 09:00-10:00 odbędzie się spotkanie z Prodziekanem ds. Studenckich i Kształcenia oraz Opiekunem roku, które odbędzie się w *Auditorium oceanographorum*, na parterze budynku Instytutu Oceanografii WOiG w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 46.

III. SZKOLENIE BIBLIOTECZNE ORAZ SZKOLENIE BHP (OBOWIĄZKOWE)

Aby w pełni korzystać z zasobów Biblioteki UG, student zobowiązany jest do odbycia szkolenia bibliotecznego. Szkolenie będzie dostępne online (w okresie od 14 września 2020 do 30 czerwca 2021 r.) na platformie edukacyjnej UG (www.pe.ug.edu.pl). Konto Czytelnika (aktywne po zaliczeniu testu kończącego szkolenie biblioteczne) pozwala wypożyczać książki w Bibliotece Głównej oraz w bibliotekach specjalistycznych UG, a także zamawiać książki on-line.

Obowiązkowe szkolenie BHP (dla osób, które go nie odbyły podczas studiów I stopnia) zostanie udostępnione on-line na platformie edukacyjnej UG (www.pe.ug.edu.pl).

IV. UBEZPIECZENIE NNW

Osoby zainteresowane mogą wykupić polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Szczegółowych informacji udziela Parlament Studentów UG (kontakt e-mail: parlament.studentow@ug.edu.pl).

V. PLAN ZAJĘĆ

Plan zajęć zostanie zamieszczony na stronie WOiG na tydzień przed rozpoczęciem zajęć: https://oig.ug.edu.pl/studenci/plany_zajec
Zajęcia rozpoczynają się w dniu **05 października 2020 r.**

SPRAWY DOTYCZĄCE POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW WYDZIAŁU OCEANOGRAFII I GEOGRAFII

SPRAWAMI SOCJALNYMI STUDENTÓW (*stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendia Rektora, itp.*) zajmuje się **Centrum Obsługi Stypendialnej Studentów i Doktorantów** mieszczące się w Gdańsku, w budynku przy ul. Jana Bażyńskiego 1a (Kampus Oliwa), na I piętrze, w pokojach 110 i 116 (tel. 58 523 21 87 lub 58 523 20 52 , e-mail: cossid@ug.edu.pl).

STYPENDIUM SOCJALNE, STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Zasady przyznawania stypendiów określa Regulamin świadczeń dla studentów UG. Osoba, która ubiega się o przyznanie pomocy materialnej powinna złożyć w Centrum Obsługi Stypendialnej Studentów i Doktorantów następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie pomocy materialnej³⁾,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych),
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach rodziców za rok ubiegły, tj. 2019,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach własnych oraz pełnoletniego rodzeństwa pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym za ubiegły, tj. 2019 rok oraz akt urodzenia rodzeństwa poniżej wieku szkolnego,
- zaświadczenia o rodzeństwie uczącym się w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole średniej lub wyższej,
- wypełnione i podpisane oświadczenia: studenta³⁾ / rodziców³⁾ / pełnoletniego rodzeństwa studenta³⁾ / o wysokości dochodu,
- w przypadku otrzymywania alimentów - odpis wyroku z określoną wysokością alimentów,
- w przypadku stypendium zwiększonego o dodatek mieszkaniowy studenci niemieszkający w Domach Studenckich UG składają umowę najmu mieszkania,
- zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości odprowadzanych składek na ubezpieczenie zdrowotne za rok ubiegły, tj. 2019 przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny (nawet jeśli składki są zerowe),
- w przypadku prowadzenia przez przyszłego studenta lub któregoś z jego rodziców gospodarstwa rolnego, dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych.

W szczególnych przypadkach mogą być wymagane też inne dokumenty, zgodnie z treścią regulaminu świadczeń dla studentów UG, w razie wątpliwości należy kontaktować się z pracownikami Centrum Obsługi Stypendialnej Studentów i Doktorantów.

PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM

Zasady przyznawania oraz korzystania z miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Gdańskiego reguluje Zarządzenie Kanclerza nr 11/K/15 z dn. 3 września 2015 r. z późn. zmianami.

Miejsce/pokój w domu studenckim UG będzie przyznawała Komisja Kwaterunkowa. Aby otrzymać miejsce należy złożyć wniosek w elektronicznym systemie przez Portal Studenta wraz z stosownymi i obowiązkowymi dokumentami. Podstawowym kryterium przyznawania miejsc będzie wysokość dochodów na jednego członka rodziny w gospodarstwie domowym oraz odległość od stałego miejsca zamieszkania, gdy codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.

Termin rozpoczęcia pracy elektronicznego systemu: 01 lipca 2020 r.

Obowiązkowe dokumenty :

- dochody za rok poprzedni wszystkich pracujących członków gospodarstwa domowego (rodziców i rodzeństwa do 26),
- składki ZUS za rok poprzedni wszystkich pracujących członków gospodarstwa domowego,
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej członka gospodarstwa domowego zaświadczenie z US o osiągniętych dochodach za rok poprzedni,
- w przypadku posiadania gruntu zaświadczenie z gminy o posiadanej liczbie hektarów przeliczeniowych,
- w przypadku samotnie wychowującego rodzica wyrok alimentacyjny lub dokument potwierdzający otrzymywanie renty rodzinnej lub zaświadczenia o braku prawa do renty po zmarłym rodzicu,
- w przypadku posiadania rodzeństwa uczącego się zaświadczenia ze szkół lub uczelni,
- w przypadku składania wniosku o pokój 1-osobowy orzeczenie niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie wraz z opisem sytuacji (np. choroby),
- w przypadku składania wniosku o pokój małżeński lub rodzinny akt małżeństwa, akt/akty urodzenia dzieci,
- w przypadku składania wniosku o pokój małżeński oraz o miejsce dla opiekuna osoby niepełnosprawnej oświadczenie małżonka lub opiekuna na przetwarzanie danych osobowych,
- dopuszcza się złożenie przez studenta innych dodatkowych dokumentów , oświadczeń lub opisów, które student uzna za konieczne do wyjaśnienia sytuacji.

Termin składania wniosków i przyznawania miejsc w domach studenckich UG

dla studentów I roku II stopnia termin składania wniosków od 30 września 2020 do 02 października 2020; termin rozpatrywania wniosków max. do 07 października 2020. Student, który zalega z płatnościami w domu studenckim UG nie ma prawa do złożenia wniosku na kolejny rok akademicki. Pytania dotyczące miejsc/pokoi w Domach Studenckich UG oraz ich przydziału należy kierować na adres: beata.weber@ug.edu.pl lub telefonicznie 58 523 24 25.

¹⁾Formularz dokumentu dostępny na internetowej stronie domowej WOIG (www.oig.ug.edu.pl) > REKRUTACJA > PIERWSZE KROKI PRZYJĘTYCH NA STUDIA

²⁾Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 46 (główny budynek), II piętro, pokój 206

³⁾Regulaminy i dokumenty dostępne na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego (www.ug.edu.pl) STUDENCI > STYPENDIA DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW SZKÓŁ DOKTORSKICH > zakładka WNIOSKI DO POBRANIA