



### 1. Co to jest portfolio?

Portfolio (wł. *portare* – nosić + *foglio* – kartka) to prezentacja dokonań zawierająca przykłady wykonanych prac, mogących być dowodem posiadanego doświadczenia, umiejętności i kompetencji, podstawą do oceny zdolności do pracy na danym stanowisku lub wykonania danego zadania. Taka forma dokumentowania osiągnięć stanowi efektywną pomoc/narzędzie w procesie monitorowania rozwoju studenta. Portfolio może być wykonane w formie papierowej bądź cyfrowej, np. w postaci prezentacji. Forma wykonania portfolio jest dowolna.

#### Układ portfolio stażowego

- A. Strona tytułowa: imię, nazwisko, kierunek studiów, miejsce odbywania stażu.
- B. Wykaz zadań indywidualnych i zespołowych wykonywanych w trakcie stażu potwierdzających rozwijanie posiadanych lub zdobywanie nowych umiejętności i kompetencji społecznych.
- C. Dokumenty potwierdzające wykonywane zadania (notatki, grafiki, zaświadczenia, materiały ilustracyjne: np. fotografie, fragmenty aktów prawnych / nazwy dokumentów, opisy procedur) na których udostępnienie wyrazi zgodę pracodawca
- D. Inne: to wszystko co nie zostało ujęte w powyższych punktach.

### 2. W celu rozliczenia kosztów zakwaterowania należy dostarczyć:

- 1) rachunek lub fakturę
- 2) umowę najmu
- 3) potwierdzenie przelewu/zapłaty gotówką.

Na stronie projektu można znaleźć wzór przykładowego rachunku oraz wskazówki dotyczące uzupełnienia druku.

W przypadku opłaty za zakwaterowanie gotówką proszę dostarczyć *pokwitowanie odbioru gotówki* (druk pokwitowania znajduje się na stronie projektu).

### 3. Plakat informacyjny projektu

NCBiR zobowiązał nas do przygotowania i przekazania Pracodawcom plakatu informacyjnego formatu A-3 (dostępny na stronie projektu) - należy odebrać wydrukowany plakat z Biura Projektu, poprosić Opiekuna stażu/Pracodawcę o wskazanie miejsca do jego wywieszenia - zgodnie z zaleceniami NCBiR, plakaty "powinny zostać zawieszane w głównych siedzibach pracodawców, u których odbywają staże – najlepiej w pobliżu drzwi wejściowych " - kontrola będzie zwracać uwagę czy plakat został zawieszony.

### 4. Szkolenie wstępne z zakresu BHP

Zgodnie z Umową na Pracodawcy ciąży obowiązek przeprowadzenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP. NCBiR zwraca uwagę, że w czasie kontroli u Pracodawcy będzie wymagane okazanie dokumentów potwierdzających zrealizowanie takiego szkolenia przez Stażystę. Z reguły Pracodawcy posiadają własne formularze, **prosimy Stażystów o skopiowanie takiego dokumentu i przekazania skanu do Biura Projektu**. Szkolenie wstępne przeprowadzane jest przed dopuszczeniem stażysty do wykonywania obowiązków. Szkolenie wstępne obejmuje 1) instruktaż ogólny i 2) stanowiskowy. Instruktaż ogólny ma na celu zapoznanie stażysty z zasadami:

- bhp zawartymi w Kodeksie pracy,
- bhp zawartymi w przepisach wewnątrzzakładowych,
- udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Instruktaż stanowiskowy ma na celu zapoznać stażystę z czynnikami środowiska pracy występującymi na stanowisku pracy. Instruktaż stanowiskowy powinien odbyć się przed dopuszczeniem stażysty do wykonywania obowiązków na konkretnym stanowisku pracy. Stażysta, który wykonuje obowiązki na kilku stanowiskach powinien odbyć instruktaż stanowiskowy na każdym z nich. Fakt odbycia instruktażu ogólnego i stanowiskowego stażysta potwierdza na piśmie w karcie szkolenia wstępnego.

### 5. Czy mogę zrezygnować ze stażu?

Na każdym z etapów procedury udzielania dofinansowania (do momentu podpisania umowy o staż) wnioskodawca ma prawo do wystąpienia do ZZP z pisemną prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku.

### 6. Szczegóły dofinansowania staży

- **Koszt materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych w Polsce i za granicą dotyczy staży w zakresach: MONITORING ŚRODOWISKA I ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ, GOSPODARKA MORSKA, GEOLOGIA W PRAKTYCE.**



Istnieje możliwość finansowania w ramach stażu materiałów zużywalnych tj. materiałów ulegających całkowitemu zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych (np. odczynniki chemiczne, materiały ochronne, strój roboczy, drobny sprzęt laboratoryjny), niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych, w przypadku, gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałby zubożeniem praktycznego wymiaru stażu. Powinny to być jednak wyłącznie materiały w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu, które zostaną uwzględnione w programie stażu. Nie mogą tu być uwzględnione środki trwałe (komputer, laptop, drukarka, skaner, rzutnik multimedialny itp.) niezależnie od ich wartości, ani inne rzeczowe składniki majątku, których przewidywany okres użytkowania jest dłuższy niż okres realizacji stażu. Fakt wykorzystania materiałów zużywalnych powinien być udokumentowany np. w dzienniku stażowym.

**Kwota na osobę – 360,00 zł**

➤ **Wynagrodzenie wypłacane stażystę za realizację stażu w Polsce**

Wynagrodzenie wypłacane jest za okres trwania stażu proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę, przy czym za zrealizowanie stażu uważa się przepracowanie minimum 120 h (poprzez godzinę stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut). Wynagrodzenie stażysty wypłacane jest wyłącznie za zrealizowane godziny stażu (nie może być wypłacane „z góry”). Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie karty stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu. Szczegółowe warunki realizacji stażu, w tym częstotliwość wypłaty wynagrodzenia, uregulowane są w umowie ze stażystą. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. „dni wolne”, „urlop”) wynagrodzenie nie przysługuje.

Wynagrodzenie stażowe co do zasady:

- podlega ubezpieczeniu emerytalnemu,
- podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu,
- jest w całości zwolnione od podatku.

Płatnikiem składek osób pobierających ww. wynagrodzenie w okresie odbywania stażu jest podmiot kierujący na staż.

Wynagrodzenie netto za odbycie 120 godzinowego stażu wynosi **1 728,00 zł** netto (na rękę).

➤ **Zakwaterowanie w przypadku stażu krajowego poza miejscem zamieszkania**

Koszty poniesione w związku z zakwaterowaniem muszą być udokumentowane (patrz pkt 2).

ZZP nie będzie kwalifikować kosztów zakwaterowania wynikających z umów najmu zawartych na okres dłuższy niż trwanie stażu. Finansowanie w ramach projektu kosztów związanych z zakwaterowaniem jest możliwe w przypadku, gdy staże będą się odbywały w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu. Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.

Maksymalna kwota refundacji – **1500,00 zł**

➤ **Dojazd w obie strony poza miejscem zamieszkania w Polsce**

Wydatek jest kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami uczestników staży biorących udział w projekcie. Koszty dojazdu są kwalifikowane jedynie w przypadku uczestniczenia we wsparciu lub działaniach realizowanych poza miejscem zamieszkania. Koszty podróży rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów za faktycznie odbytą podróż. W przypadku dojazdu pociągiem kwalifikowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.

Zalecany jest, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji.

Koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą kwalifikowane.

Co do zasady akceptowana jest podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody odbycia podróży prywatnym środkiem transportu, jednak powinny to być wyjątkowe sytuacje. W takich wypadkach kwalifikowalne będą koszty dojazdu prywatnym środkiem transportu do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej (za odcinek tej samej długości).

Maksymalna kwota refundacji – **80,00 zł**

➤ **Koszty komunikacji miejskiej**

ZZP dopuszcza kwalifikowanie kosztów biletów okresowych (np. miesięcznych) komunikacji miejskiej (także w ramach aglomeracji) w trakcie trwania stażu krajowego.

**W przypadku staży zagranicznych jest to koszt niekwalifikowalny** – koszty te winny być pokrywane ze środków przyznanego stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania.



Maksymalna kwota refundacji – **50,00 zł**

➤ **Stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania w przypadku STAŻU ZAGRANICZNEGO**

Do kierowania uczestników projektu za granicę w celu odbycia stażu stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób (Dz. U. z 2006 r. Nr 190, poz. 1405), ze szczególnym uwzględnieniem § 3 pkt 2 odsyłającego w obecnym stanie prawnym do postanowień rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013 poz. 167).

**Stypendium w przypadku 120 godzinowego stażu wynosi 3330,00 zł** (poprzez godzinę stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut)

➤ **Dojazd w obie strony za granicę**

Wydatek jest kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami uczestników staży biorących udział w projekcie. Koszty dojazdu są kwalifikowane jedynie w przypadku uczestniczenia we wsparciu lub działaniach realizowanych poza miejscem zamieszkania. Koszty podróży rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego za faktycznie odbytą podróż. Wydatki powinny być udokumentowane.

W przypadku dojazdu pociągiem kwalifikowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.

W przypadku ponoszenia kosztów związanych z podróżą lotniczą, kwalifikowane są wyłącznie koszty przelotu w klasie ekonomicznej.

Zalecany jest, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji.

Co do zasady akceptowana jest podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży, jednak powinny to być jedynie wyjątkowe sytuacje.

W takich wypadkach kwalifikowalne będą koszty dojazdu prywatnym środkiem transportu do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej (za odcinek tej samej długości).

Maksymalna kwota refundacji – **1 050,00 zł**

➤ **Ubezpieczenie stażysty**

Dla każdego stażysty zostanie wykupiona polisa ubezpieczeniowa NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) na cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem. Ubezpieczenie obejmuje zdarzenia zaistniałe w Polsce (staże krajowe) oraz w Polsce i za granicą (staże zagraniczne).

**7. Kiedy mogę odbyć staż?**

Stáže będą odbywać się przez cały okres realizacji projektu rozpoczynając od pierwszego naboru stażystów tj. od maja 2018 r. do 31 stycznia 2020 r., przy czym stażyści z naborów w danym roku kalendarzowym powinni ukończyć staż w tym roku, w którym odbyła się rekrutacja. W szczególnych przypadkach staż może odbyć się na początku roku następnego, ale dopiero po wcześniejszym uzgodnieniu i zgody Zespołu Zarządzającego projektem.