

Zarządzenie nr 5/DzOiG/18
Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii
z dnia 15 maja 2018 r.

w sprawie zasad podziału przyznawanych studentom ryczałtów za praktyki obowiązkowe
na Wydziale Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie pkt. 10 załącznika do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 81/R/16 z dnia 7 września 2016 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 98/R/13 Rektora UG z dnia 5 listopada 2013 roku w sprawie organizacji i finansowania praktyk studenckich w Uniwersytecie Gdańskim zarządza się co następuje:

§ 1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. Miejsce zamieszkania – miejsce stałego pobytu na czas trwania semestru, w tym dom studencki.
2. Ryczałt – wysokość kwoty wyrażona w PLN, ustalona na dany rok akademicki przez Prorektora ds. Kształcenia na pokrycie kosztów związanych z wyżywieniem, zakwaterowaniem i dojazdami, poniesionych w związku z realizacją praktyk obowiązkowych.
3. Uczelnia – Uniwersytet Gdański.
4. Czas wolny od zajęć na Uczelni – czas, w trakcie roku akademickiego, w którym nie odbywają się zajęcia przewidziane planem zajęć oraz okres wakacji letnich i przerwy międzysemestralnej.

§ 2

1. Zryczałtowany zwrot kosztów związanych z wyżywieniem, zakwaterowaniem i dojazdami przysługuje Studentowi, który odbywa praktyki obowiązkowe w czasie wolnym od zajęć na Uczelni, w odległości większej niż 25 km od miejsca zamieszkania.
2. Wysokość ryczałtu na dany rok akademicki ustala Prorektora ds. Kształcenia.
3. Wpłata ryczałtu odbywa się na wniosek Studenta.
4. Student ubiegający się o wypłacenie ryczałtu musi udokumentować zasadność jego otrzymania przedstawieniem wypełnionego wniosku, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
5. Studenci otrzymują ryczałt jedynie w przypadku pozytywnego zaliczenia oraz dopełnienia wszystkich formalności związanych z organizacją praktyk obowiązkowych na Wydziale Oceanografii i Geografii, w tym terminowe zgłoszenie dat rozpoczęcia i zakończenia praktyk uwieńczony podpisaniem skierowania przez Dziekana, odbywanie praktyk w terminie określonym na skierowaniu, terminowe przekazanie dziennika praktyk i opinii o przebiegu praktyki Opiekunowi praktyk.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

dr hab. Waldemar Surosz
profesor nadzwyczajny

.....
miejsowość, data

**Wniosek o zwrot kosztów wyżywienia, zakwaterowania i dojazdów
związanych z realizacją praktyki obowiązkowej na Wydziale Oceanografii i Geografii**

Dane wnioskodawcy:

Nazwisko i imię		
Kierunek studiów		
Rok studiów		
Adres zamieszkania	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica i numer	

Miejsce praktyk:

Nazwa firmy		
Adres	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica i numer	

Miejsce zamieszkania w czasie praktyk:

Adres	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica i numer	

Dane dotyczące dojazdu:

Odległość w km	
Środek lokomocji	
Koszt jednego dnia dojazdu	
Koszt noclegów	
Koszty wyżywienia	

Dane dotyczące trwania praktyki:

Liczba dni praktyki	
Liczba godzin praktyki / 1 dzień	
Liczba dni praktyki po 8 h/ dzień	
Liczba dni praktyki 4 h/ dzień	
Liczba dni praktyki w czasie roku akademickiego	
Liczba dni praktyki w czasie wakacji letnich	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Decyzja Kierownika praktyk o przyznaniu ryczaftu:

Przyznano ryczałt	tak/nie ¹
Wysokość przyznanego ryczaftu²	
Uzasadnienie³	

.....
data i podpis Kierownika praktyki

¹ zaznaczyć właściwe

² wypełnić w przypadku przyznania ryczaftu

³ pole nieobowiązkowe