

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
NA WYDZIALE OCEANOGRAFII I GEOGRAFII rok akad. 2020/21**

	Działania	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
Semestr zimowy	Przygotowanie <i>Sprawozdanie z oceny własnej za rok akademicki 2019/2020</i> dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	X	Prodzikan ds. studenckich i kształcenia WZdsZJK
	Opracowanie wyników ankiet: – Zajęcia <i>on-line</i> z perspektywy nauczyciela akademickiego WOiG – Zajęcia <i>on-line</i> z perspektywy studenta WOiG – Badanie opinii studentów o jakości kształcenia Przekazanie wyników ankiet dotyczących poszczególnych kierunków Radom Programowym	X/XI	Prodzikan ds. studenckich i kształcenia WZdsZJK Rady Programowe
	Przyjęcie <i>Sprawozdania z oceny własnej za rok akademicki 2019/2020</i> dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na posiedzeniu Rady Dziekana Oceanografii i Geografii	XI	Prodzikan ds. studenckich i kształcenia Rada Dziekana
	Opublikowanie na stronie www WOiG <i>Sprawozdania z oceny własnej za rok akademicki 2019/2020</i> dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Przesłanie informacji o raporcie do Studentów i Pracowników WOiG za pośrednictwem Portalu Studenta, poczty elektronicznej	XI/XII	Prodzikan ds. studenckich i kształcenia Kierownik Dziekanatu Pracownicy Dziekanatu
	Ustalenie harmonogramu hospitacji zajęć w semestrze zimowym	X–XI	Kierownicy jednostek Rady Programowe
	Przeprowadzenie oceny zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem arkusza hospitacji (dotyczy zajęć <i>on-line</i> i stacjonarnych)	Cały semestr zimowy	Kierownicy jednostek, Nauczyciele akademicy odpowiedzialni za przedmiot
	Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania;	Cały semestr zimowy	Nauczyciele akademicy

Dokumentowanie osiągniętych przez studentów zakładanych efektów uczenia się i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu.		
Weryfikacja nakładu pracy studenta		
Ustalenie harmonogramu ankietyzacji zajęć w semestrze zimowym	XI/XII	Prodzikan ds. studenckich i kształcenia Rady Programowe Koordynatorzy ankiet
Ustalenie harmonogramu egzaminów w sesji zimowej (sesja podstawowa i poprawkowa)	XII	Prodzikan ds. studenckich i kształcenia Prodzikan ds. umiędzynarodowienia i rozwoju
Przeprowadzenie ankiet : - Badanie opinii studentów o jakości kształcenia	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym	Prodzikan ds. studenckich i kształcenia Prodzikan ds. umiędzynarodowienia i rozwoju Koordynatorzy ankiet
Przeprowadzenie ankiet : - Badanie opinii nauczycieli akademickich o pracy z grupą	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym	Prodzikan ds. studenckich i kształcenia Prodzikan ds. umiędzynarodowienia i rozwoju Koordynatorzy ankiet
Przekazanie wyników ankiet Przewodniczącym Rad Programowych, Kierownikom jednostek organizacyjnych, Nauczycielom akademickim, WZdsZJK (wyniki zbiorcze)	II/III	Koordynatorzy ankiet
Analiza wyników ankiet	Po przekazaniu wyników ankiet przez koordynatora (III/IV)	Kierownik jednostki – nauczyciel akademicki Rady Programowe
Przekazanie wyników ankiet WZdsZJK wraz z uwagami / rekomendacjami	IV	Rady Programowe

	Spotkania Rad Programowych kierunków prowadzonych na WOiG w celu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i doskonalenia programów studiów	Semestr zimowy	Przewodniczący Rady Programowej
	Ogłoszenie planu zajęć na semestr letni rok akad. 2020/21	Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru	Prodziekan ds. studenckich i kształcenia Prodziekan ds. umiędzynarodowienia i rozwoju Planiści
	Upoważnienie nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora do prowadzenia wykładów i seminariów dyplomowych (zarządzenie dziekana)	przed rozpoczęciem semestru letniego 2020/21	Kierownik Dziekanatu Dziekan
Semestr letni	Zatwierdzenie promotorów studentów przygotowujących prace dyplomowe (zarządzenie dziekana)	II/III	Kierownik Dziekanatu Dziekan
	Ustalenie harmonogramu hospitacji zajęć w semestrze letnim	II–III	Kierownicy jednostek Rady Programowe
	Przeprowadzenie oceny zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem arkusza hospitacji	Cały semestr letni	Kierownicy jednostek, Nauczyciele akademicy odpowiedzialni za przedmiot
	Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania; Dokumentowanie osiąganych przez studentów zakładanych efektów uczenia się i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu. Weryfikacja nakładu pracy studenta	Cały semestr letni	Nauczyciele akademicy
	Ustalenie harmonogramu ankietyzacji zajęć w semestrze letnim	IV	Prodziekan ds. studenckich i kształcenia Rady Programowe Koordynatorzy ankiet

Przeprowadzenia wśród studentów ankiety dotyczącej pracy Dziekanatu WOiG	IV/V	Kierownik Dziekanatu
Ustalenie harmonogramu egzaminów w sesji letniej (sesja podstawowa i poprawkowa) oraz procedur	IV/V	Prodziekan ds. kształcenia, Prodziekan ds. studenckich Dziekan
Przeprowadzenie ankiet : - Badanie opinii studentów o jakości kształcenia	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze letnim	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym
Przeprowadzenie ankiet : - Badanie opinii nauczycieli akademickich o pracy z grupą	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze letnim	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym
Wyznaczenie terminów egzaminów dyplomowych	VI/IX	Prodziekan ds. studenckich i kształcenia Prodziekan ds. umiędzynarodowienia i rozwoju Dziekan
Powołanie komisji prowadzących egzaminy dyplomowe	VI/IX	Prodziekan ds. studenckich i kształcenia Prodziekan ds. umiędzynarodowienia i rozwoju Dziekan
Spotkania Rad Programowych kierunków studiów prowadzonych na WOiG w celu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i doskonalenia programów studiów	Semestr letni	Przewodniczący Rady Programowej
Przeprowadzenie weryfikacji w JSA prac dyplomowych	VI–IX	Promotorzy prac dyplomowych
Analiza aktualności i zgodności dokumentacji prowadzonych kierunków studiów z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa	na bieżąco	Prodziekan ds. kształcenia
Zatwierdzenie planów i programów studiów na kolejny cykl kształcenia	nie później niż VI	Rady Programowe Rada Dziekana
Przygotowanie obsady zajęć dydaktycznych na kolejny rok akademicki	VII	Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Operatorzy Pensum

		Dziekanat
Ustalenie podziału roku akademickiego 2020/21		Prodziekan ds. studenckich i kształcenia Prodziekan ds. umiędzynarodowienia i rozwoju Dziekan Samorząd Studencki
Powołanie opiekunów roku	VII	Dziekan
Przygotowanie danych do <i>Sprawozdanie z oceny własnej za rok akademicki 2019/2020</i> dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	VIII–IX	Z-ca dyrektora Instytutu ds. Organizacji i Edukacji
Omówienie organizacji i realizacji zawodowych praktyk studenckich	Dwa razy w roku akad.	Prodziekan ds. studenckich i kształcenia Prodziekan ds. umiędzynarodowienia i rozwoju Kierownicy praktyk studenckich
Upoważnienie nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora do prowadzenia wykładów i seminariów dyplomowych (zarządzenie dziekana)	przed rozpoczęciem semestru zimowego 2021/22	Kierownik Dziekanatu Dziekan
Ogłoszenie planu zajęć na rok akad. 2021/22 semestr zimowy	Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru	Prodziekan ds. studenckich i kształcenia Prodziekan ds. umiędzynarodowienia i rozwoju Planiści
Analiza wyników ankiet	Po przekazaniu wyników ankiet przez koordynatora (IX/X)	Kierownik jednostki – nauczyciel akademicki Rady Programowe
Przekazanie wyników ankiet do WZdsZJK wraz z uwagami / rekomendacjami	X	Rady Programowe