HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

NA WYDZIALE OCEANOGRAFII I GEOGRAFII

w roku akademickim 2018–2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Działania** | **Termin realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
| Semestr zimowy | Przygotowanie raportu końcowego z wykorzystania dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych za przyjęcie na studia najlepszych maturzystów za rok akademicki 2018/19 | X | Prodziekan ds. kształcenia |
| Przygotowanie *Sprawozdanie z oceny własnej za rok akademicki 2018/2019 dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia* | X | Prodziekan ds. kształceniaWZdsZJK |
| Przyjęcie *Sprawozdania z oceny własnej za rok akademicki 2016/2017 dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia* na posiedzeniu Rady Wydziału Oceanografii i Geografii | XI | Prodziekan ds. kształcenia |
| Opublikowanie na stronie www WOiG *Sprawozdania z oceny własnej za rok akademicki 2016/2017 dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia*Przesłanie informacji o raporcie do Studentów i Pracowników WOiG za pośrednictwem Portalu Studenta, poczty elektronicznej | XI | Prodziekan ds. kształcenia |
| Ustalenie harmonogramu hospitacji zajęć w semestrze zimowym | X–XI | Z-ca dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych/ ds. Edukacji i KształceniaKierownicy jednostek |
| Przeprowadzenie oceny zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem arkusza hospitacji  | Cały semestr zimowy | Kierownicy jednostek,Nauczyciele akademiccy odpowiedzialni za przedmiot |
| Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania;Dokumentowanie osiąganych przez studentów zakładanych efektów kształcenia i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu.Weryfikacja nakładu pracy studenta | Cały semestr zimowy | Nauczyciele akademiccy |
| Ustalenie harmonogramu ankietyzacji zajęć w semestrze zimowym | X–XI | Z-ca dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych/ ds. Edukacji i KształceniaKoordynatorzy ankiet |
| Przeprowadzenie ankiet:- Badanie opinii studentów o jakości kształcenia- Badanie opinii doktorantów o jakości kształcenia | Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym | Z-ca dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych/ ds. Edukacji i KształceniaKoordynatorzy ankiet |
| Przeprowadzenie ankiet:- Badanie opinii nauczycieli akademickich o pracy z grupą | Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym | Z-ca dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych/ ds. Edukacji i KształceniaKoordynatorzy ankiet |
| Omówienie wyników ankiet | Po przekazaniu wyników ankiet przez koordynatora | Kierownik jednostki – nauczyciel akademicki |
| Przekazanie wyników ankiet do WZdsZJK wraz z propozycjami rekomendacjiPrzekazanie zbiorczych wyników ankiet do WZdsZJK wraz z komentarzem i propozycjami rekomendacji. | 14 dni po zakończeniu analizy | Kierownik jednostkiZ-ca dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych/ ds. Edukacji i Kształcenia |
| Spotkania rad programowych kierunków prowadzonych na WOiG oraz zespołów KRK w celu weryfikacji osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów kształcenia i doskonalenia programów studiów | Semestr zimowy | Dyrektorzy Instytutów/ Przewodniczący Rady Programowej |
| Semestr letni | Publikacja wyników ankiet na stronie www WOiGOmówienie wyników ankiet z semestru zimowego podczas spotkań ze studentami | II–III | Prodziekan ds. kształceniaProdziekan ds. studenckich |
| Ustalenie harmonogramu hospitacji zajęć w semestrze letnim  | II-III | Z-ca dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych/ ds. Edukacji i KształceniaKierownicy jednostek  |
| Przeprowadzenie oceny zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem arkusza hospitacji  | Cały semestr letni | Kierownicy jednostek,Nauczyciele akademiccy odpowiedzialni za przedmiot |
| Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania;Dokumentowanie osiąganych przez studentów zakładanych efektów kształcenia i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu.Weryfikacja nakładu pracy studenta | Cały semestr letni | Nauczyciele akademiccy |
| Ustalenie harmonogramu ankietyzacji zajęć w semestrze letnim | III | Z-ca dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych/ ds. Edukacji i KształceniaKoordynatorzy ankiet |
| Przeprowadzenia wśród studentów ankiety dotyczącej pracy Dziekanatu WOiG | V | Kierownik Dziekanatu |
| Przeprowadzenie ankiet:- Badanie opinii studentów o jakości kształcenia- Badanie opinii doktorantów o jakości kształcenia | Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze letnim | Z-ca dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych/ ds. Edukacji i KształceniaKoordynatorzy ankiet |
| Przeprowadzenie ankiet:- Badanie opinii nauczycieli akademickich o pracy z grupą | Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze letnim | Z-ca dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych/ ds. Edukacji i KształceniaKoordynatorzy ankiet |
| Omówienie wyników ankiet | Po przekazaniu wyników ankiet przez koordynatora | Kierownik jednostki – nauczyciel akademicki |
| Przekazanie wyników ankiet WZdsZJK wraz z propozycjami rekomendacjiPrzekazanie zbiorczych wyników ankiet WZdsZJK wraz z komentarzem i propozycjami rekomendacji. | 14 dni po zakończeniu ich analizy | Kierownik jednostkiZ-ca dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych/ ds. Edukacji i Kształcenia |
| Spotkania rad programowych kierunków prowadzonych na WOiG oraz zespołów KRK w celu weryfikacji osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów kształcenia i doskonalenia programów studiów | Cały semestr letni, zgodnie z ustalonym kalendarzem spotkań | Dyrektorzy Instytutów/ Przewodniczący Rady Programowej |
| Ankieta – Ocena pracy Dziekanatu | III - IV | Kierownik Dziekanatu/ koordynator ds. zapewnienia jakości kształcenia |
| Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych i promotorów | V–VI | Rada Wydziału |
| Przeprowadzenie weryfikacji antyplagiatowej prac dyplomowych | VI–IX | Dziekanat |
| Analiza aktualności i zgodności dokumentacji prowadzonych kierunków studiów z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa |  | Prodziekan ds. kształcenia |
| Zatwierdzenie planów i programów studiów na kolejny cykl kształcenia | VI | Rada Wydziału |
| Przygotowanie obsady zajęć dydaktycznych na kolejny rok akademicki | VII | Z-ca dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych/ ds. Edukacji i KształceniaPrzewodniczący Rady ProgramowejProdziekan ds. kształceniaProdziekan ds. studenckichDziekan |
| Przygotowanie danych do *Sprawozdanie z oceny własnej za rok akademicki 2017/2018 dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia* | VIII–IX | Z-ca dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych/ ds. Edukacji i Kształcenia |
| Publikacja wyników ankiet na stronie www WOiGOmówienie wyników ankiet z semestru zimowego 2017/18 podczas spotkań ze studentami | IX | Prodziekan ds. kształceniaProdziekan ds. studenckich |
| Cykliczne spotkania rad programowych z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego | Raz w ciągu roku akademickiego |  |
| Omówienie organizacji i realizacji praktyk studenckich | Dwa razy w roku akad. | Prodziekan ds. kształcenia, Prodziekan ds. studenckich,Kierownicy praktyk studenckich |