

**Zarządzenie nr 2/DzOiG/17**  
**Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii**  
**z dnia 10 lutego 2017 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/DzOiG/15 z dnia 22 kwietnia 2015 r.**  
**w sprawie zasad działalności Studenckich Kół Naukowych**  
**na Wydziale Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego**

Na podstawie § 45 oraz § 131 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego, zarządza się co następuje:

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Studenckie koła naukowe (studenckie organizacje naukowe) działające na Wydziale Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego, zwanym dalej Wydziałem, realizują swoje zadania programowe zgodnie ze statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) zatwierdzonym przez organ rejestrujący i prowadzący rejestr organizacji studenckich na Uniwersytecie Gdańskim.
2. Zadania programowe realizowane przez studenckie koła naukowe działające na Wydziale muszą być zgodne z misją Uniwersytetu Gdańskiego oraz misją Wydziału.
3. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr organizacji studenckich na Uniwersytecie Gdańskim jest Prorektor ds. Studenckich.
4. Zasady tworzenia, rejestracji oraz likwidacji studenckich kół naukowych na Uniwersytecie Gdańskim reguluje zarządzenie nr 33/R/05 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, z dnia 7 listopada 2005 r.
5. Wydział sprawuje opiekę oraz nadzór nad działalnością kół naukowych funkcjonujących w jego strukturze organizacyjnej.

**§ 2 . Władze i opiekun koła naukowego**

1. Kompetencje i obowiązki członków władz zarządu oraz opiekuna naukowego koła określa szczegółowo statut koła naukowego.
2. Opiekun naukowy wraz z członkami zarządu reprezentują koło wobec władz Uczelni, władz Wydziału oraz na zewnątrz.
3. Do obowiązków opiekuna naukowego należy ponadto:
  - a) inspirowanie i koordynowanie projektów naukowo-badawczych koła,
  - b) zatwierdzanie projektów badawczych i merytoryczna pomoc przy ich realizacji,
  - c) nadzorowanie merytoryczno-finansowej działalności koła, a w szczególności zgodności podejmowanych działań z celami i zadaniami określonymi w statucie (regulaminie, deklaracji założycielskiej),
  - d) współdecydowanie o wydatkach koła oraz potwierdzanie tych wydatków,
  - e) sprawowanie kontroli nad organizacją działalności koła naukowego w taki sposób, aby działalność ta nie kolidowała z procesem dydaktycznym realizowanym na Wydziale.
4. Krajowe i zagraniczne wyjazdy (konferencje, wyprawy naukowe, wycieczki edukacyjne, itp.) opiekuna naukowego koła mają charakter służbowy.

### **§ 3. Zmiana władz i opiekuna naukowego koła naukowego**

1. O wszelkich zmianach w składzie osobowym władz lub też zmianie opiekuna naukowego studenckiego koła naukowego, osoby uprawnione do jego reprezentowania zobowiązane są do pisemnego poinformowania Prodziekana nadzorującego działalność kół naukowych:
  - a) w przypadku zmiany władz organizacji studenckiej, w terminie do dwóch tygodni od daty przeprowadzenia wyborów,
  - b) w przypadku zmiany opiekuna naukowego, w terminie do dwóch tygodni od daty wyrażenia przez nowego opiekuna pisemnej zgody na objęcie tej funkcji.

### **§ 4. Działalność koła naukowego**

1. Członkowie koła naukowego mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w jego pracach, a także prezentacji, popularyzacji i promocji osiągnięć koła na ogólnopolskich, uczelnianych oraz wydziałowych zgromadzeniach dotyczących studenckiego ruchu naukowego.
2. Członkowie koła naukowego mogą uczestniczyć w pracach naukowo-badawczych prowadzonych przez jednostki organizacyjne Wydziału.
3. Zarejestrowane na Wydziale koła naukowe mają prawo do:
  - a) czynnego współuczestnictwa w uroczystościach wydziałowych takich, jak inauguracja roku akademickiego, absolutorium, dyplomatorium, itp.,
  - b) występowania do władz Wydziału z wnioskami i postulatami dotyczącymi organizacji studiów, funkcjonowania Wydziału oraz dofinansowania działalności programowej koła,
  - c) organizowania na terenie Wydziału i poza nim konferencji, seminariów, spotkań naukowych, paneli dyskusyjnych, szkoleń, wyjazdów naukowych, itp.,
  - d) korzystania z pomieszczeń i urządzeń będących częścią wyposażenia Wydziału, o ile warunki i zasady obowiązujące na Wydziale na to pozwalają,
  - e) realizacji działalności programowej wspólnie z innymi kołami naukowymi Wydziału Oceanografii i Geografii.
4. Uczestnictwo członków koła naukowego w organizowanych przez nie wyjazdach naukowych (krajowych lub zagranicznych), które realizowane są w trakcie trwania roku akademickiego wymaga uzyskania zgody Dziekana.

### **§ 5. Finansowanie działalności programowej**

1. Finansowanie działalności programowej kół naukowych funkcjonujących na Wydziale może być realizowane z różnych źródeł, do których należą:
  - a) środki własne Wydziału,
  - b) środki Uczelni przeznaczone na działalność organizacji studenckich,
  - c) finansowanie zewnętrzne pozyskiwane w ramach konkursów (dofinansowań) projektów organizowanych przez instytucje państwowe i samorządowe, organizacje społeczne oraz inne podmioty zewnętrzne.
2. Koło naukowe prowadzi samodzielną działalność pozyskiwania środków finansowych, na zasadach ogólnie obowiązujących na Uniwersytecie Gdańskim.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosków o dofinansowanie działalności programowej kół naukowych ze środków własnych Wydziału jest:
  - a) złożenie sprawozdania z działalności programowej za poprzedni rok,
  - b) rozliczenie finansowe udzielonych wcześniej dotacji.
4. Wnioski o dofinansowanie projektów naukowych, edukacyjnych, promocyjnych zgodnych z programem i zakresem działania koła naukowego osoby uprawnione do jego reprezentowania składają Dziekanowi Wydziału.

5. Koła naukowe wspólnie realizujące działalność programową mogą składać jeden wspólny wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 4.
6. Wnioski o dofinansowanie ze środków własnych Wydziału można składać w dziekanacie w terminie: do dnia 10 listopada roku akademickiego, którego dotyczy planowane do realizacji zadanie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie wniosków o dofinansowanie poza wyżej wymienionym terminem.
8. Środki Uczelni przeznaczone na działalność organizacji studenckich (z puli Parlamentu Studentów UG) będą rozdysponowywane raz w roku.
9. Warunkiem rozpatrzenia wniosków o dofinansowanie działalności programowej kół naukowych ze środków Uczelni na działalność organizacji studenckich jest:
  - a) złożenie sprawozdania merytorycznego za poprzedni rok,
  - b) rozliczenie finansowe udzielonych wcześniej dotacji.
10. Dofinansowanie działalności kół naukowych ze środków Uczelni odbywa się na wniosek, który należy złożyć Prodziekanowi nadzorującemu działalność kół naukowych do dnia 15 marca danego roku kalendarzowego.
11. Nadzór nad wydatkowaniem środków sprawują opiekunowie kół naukowych.
12. Wnioski o dofinansowanie ze środków własnych Wydziału oraz środków Uczelni powinny zawierać zwięzły opis merytoryczny zadania, przewidywane efekty oraz kosztorys (preliminarz).
13. Wniosek wymaga zaopiniowania przez opiekuna naukowego koła wnioskującego o dofinansowanie.
14. Środki własne Wydziału, o których mowa w pkt. 1 pkt. a, niewykorzystane w okresie, na który zostały przyznane pozostają w dyspozycji koła naukowego w następnym okresie rozliczeniowym.
15. Zasady uzyskania dofinansowania ze źródeł wymienionych w pkt. 1, ust. c ustala dysponent środków.

#### **§ 6. Sprawozdawczość z działalności programowej**

1. Zarząd koła naukowego (organizacji studenckiej), lub osoby je reprezentujące, kierują do Prodziekana nadzorującego działalność kół naukowych pisemne sprawozdanie z działalności programowej po każdym roku.
2. Sprawozdanie (raport) z działalności programowej oraz sprawozdanie finansowe z wykorzystanych środków Wydziału należy złożyć w dziekanacie w Gdyni do dnia 10 listopada roku akademickiego następującego po roku, w którym złożono wniosek o finansowanie.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2, musi zostać zaopiniowane przez opiekuna naukowego.
4. Sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe z przyznanych środków Uczelni na działalność organizacji studenckich należy złożyć w biurze Parlamentu Studentów UG najpóźniej do dnia 15 stycznia następnego roku.

#### **§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DZIEKAN**  
  
dr hab. Waldemar Surosz  
profesor nadzwyczajny