REGULAMIN PROGRAMU STAŻOWEGO

realizowanego w ramach projektu

„Interdyscyplinarny program stażowy dla studentów Nauk o Ziemi

- 'NoZ na Staż'”

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin programu stażowego (zwany dalej **Regulaminem**) określa zakres finansowania, procedurę rekrutacji i tryb przyznawania oraz rozliczania środków dla studentów studiów stacjonarnych I i II stopnia Uniwersytetu Gdańskiego studiujących na Wydziale Oceanografii i Geografii, przyjmowanych na staż przez polskie i zagraniczne instytucje w ramach realizowanego **Projektu** „Interdyscyplinarny program stażowy dla studentów Nauk o Ziemi - 'NoZ na Staż'”.
2. Środki na dofinansowanie staży pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.1 Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.

**§ 2**

1. Pod nazwą „**Biuro Projektu**” przyjmuje się jednostkę odpowiedzialną za realizację Projektu. Siedziba Biura mieści się w budynku Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego, al. Marszałka J. Piłsudskiego 46, 81-378 Gdynia (pok. 209), tel. +48 58 523 66 07.
2. Przez określenie „**stażysta**” rozumie się studenta uczestniczącego w Projekcie, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji, został zakwalifikowany do udziału w programie stażowym i podpisał umowę o staż oraz absolwenta, który został zakwalifikowany do odbycia stażu oraz podpisał umowę o staż w trakcie trwania studiów i rozpocznie staż w ciągu trzech miesięcy od daty zakończenia studiów.
3. Realizacja staży dofinansowanych z projektu planowana jest w latach 2016-2017 w okresach maj-grudzień.
4. W projekcie zaplanowano staże w zakresie:
   1. GIS i analiza przestrzenna,
   2. Monitoring środowiska i zrównoważony rozwój,
   3. Gospodarka morska,
   4. Geologia w praktyce.
5. Staże przewidziane w projekcie muszą trwać nieprzerwanie 1 miesiąc (120 h).
6. Staże przewidziane w projekcie nie zastępują praktyk przewidzianych w programie studiów.
7. Pula miejsc stażowych przewidziana na cały okres realizacji projektu wynosi 180.

**ZASADY ZAKWALIFIKOWANIA DO PROGRAMU STAŻOWEGO**

**§ 3**

1. O zakwalifikowanie do programu stażowego mogą ubiegać się studenci:
2. studiów II stopnia kierunków: Oceanografia, Geografia i Gospodarka przestrzenna,
3. III roku studiów I stopnia kierunku Geologia.
4. O zakwalifikowanie do programu stażowego ubiegać się mogą studenci, którzy nie mają zaległości dydaktycznych wynikających z obowiązków studenta.
5. Za studenta uważa się osobę posiadającą aktywny status studenta Uniwersytetu Gdańskiego w momencie składania dokumentów aplikacyjnych na staż.
6. Dany student może uzyskać dofinansowanie max. 1 stażu realizowanego bez względu czy jest to staż w kraju czy za granicą.
7. Program stażowy zostanie uruchomiony dla rocznika tego kierunku studiów, na którym co najmniej 30% studentów kształcących się, zostanie objętych działaniami w ramach projektu.

**§ 4**

1. Studenci zainteresowani zakwalifikowaniem do programu stażowego, w odpowiedzi na ogłoszenie o rekrutacji na staże składają następujące dokumenty:
2. CV,
3. list motywacyjny,
4. deklarację uczestnictwa w projekcie
5. oświadczenie uczestnika projektu

**§ 5**

1. Pracownik Biura Projektu dokonuje weryfikacji złożonych przez kandydata dokumentów pod względem formalnym.
2. Dokumenty od strony merytorycznej będą oceniane przez Komisję Konkursową złożoną z min. 2 pracowników Projektu oraz przedstawiciela pracodawcy.
3. Ocenie będą podlegać m.in: uzasadnienie w liście motywacyjnym roli stażu w karierze zawodowej, poziom profesjonalizmu listu motywacyjnego, doświadczenie zawodowe opisane w CV, poziom profesjonalizmu CV (ocena dokumentów kandydata zostanie utrwalona na formularzu, którego wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu).
4. Aplikacje będą oceniane dla każdego naboru oddzielnie. O terminach naboru Biuro Projektu będzie informowało studentów (na stronie internetowej: http://oig.ug.edu.pl/studenci/program\_stazowy\_power).
5. Kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną o decyzji Komisji w przeciągu 15 dni roboczych od ostatniego dnia składania dokumentów w danym naborze.
6. W przypadku niewyczerpania puli środków przeznaczonej na realizację staży Biuro Projektu dopuszcza możliwość ogłoszenia dodatkowej rekrutacji (naboru) w danym roku.

**PRZEBIEG STAŻU**

**§ 6**

1. Stażysta działa w oparciu o umowę trójstronną podpisaną pomiędzy stażystą, instytucją przyjmującą na staż (zwaną dalej „Instytucją przyjmującą”) i Uniwersytetem Gdańskim.
2. Staż jest realizowany zgodnie z indywidualnym planem stażu opracowanym przez studenta w konsultacji z pracodawcą i zaakceptowanym przez Biuro Projektu.
3. Informacja o odbytym stażu będzie umieszczona w suplemencie do dyplomu.

**FINANSOWANIE STAŻU**

**§ 7**

1. Stażysta zakwalifikowany do udziału w programie stażowym musi posiadać rachunek bankowy oraz dostarczyć jego numer na etapie podpisywania umowy o staż.
2. Stażysta za wykonaną pracę otrzyma stypendium stażysty, w wysokości określonej w umowie o staż. . Warunkiem wypłaty stypendium jest odbycie przez danego Stażystę całego stażu (w okresie 1 miesiąca w wymiarze 120 h) przewidzianego w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Stypendium będzie płatne z Projektu przez Uniwersytet Gdański zgodnie z zawartą umową (wypłata nastąpi zgodnie z procedurami obowiązującymi na Uniwersytecie Gdańskim, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu przewidzianego dla danego Stażysty okresu stażu i nie później niż 60 dni od dnia zakończenia stażu).
4. Stażyście nie przysługuje prawo do stypendium stażowego w sytuacji gdy stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje programu stażu we wskazanych w Regulaminie i umowie terminach lub zgodnie z indywidualnym planem stażu lub nie wywiąże się z innych obowiązków stażysty.
5. Niewydane środki zwiększają pulę miejsc stażowych podczas następnej rekrutacji (naboru).
6. Uniwersytet Gdański zapewnia stażyście zwrot kosztów dojazdu (tam i z powrotem) oraz zakwaterowania w przypadku odbywaniu stażu poza miejscem zamieszkania, zarówno w kraju (do wysokości 1500 zł) jak i zagranicą (do wysokości 4500 zł). Zwrot kosztów odbędzie się na podstawie rachunków. Ponoszenie kosztów związanych z zakwaterowaniem jest możliwe w przypadku, gdy staże krajowe będą się odbywały w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu.

**OBOWIĄZKI STAŻYSTY**

**§ 8**

1. Do obowiązków stażysty należy:
2. realizacja stażu w Instytucji przyjmującej zgodnie z ustalonym planem,
3. przestrzeganie obowiązujących w Instytucji przyjmującej zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i p. poż. oraz wszystkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności,
4. złożenie do Biura Projektu, w terminie 10 dni od ukończenia stażu listy obecności, dziennika stażowego oraz opinii o stażyście zaakceptowanych i podpisanych przez Opiekuna Stażu oraz Portfolio w terminie 20 dni od dnia ukończenia stażu, w którym opisane zostaną zrealizowane zadania, osiągnięte cele, nabyte umiejętności oraz ewentualne problemy, jakie napotkał stażysta podczas odbywania stażu,
5. niezwłoczne informowanie pracownika Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
6. przestrzeganie innych postanowień zawartych w umowie o staż.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 9**

1. Instytucja przyjmująca na staż ma prawo usunąć studenta, który nie przestrzega wewnętrznych przepisów miejsca odbywania stażu.
2. W razie nie wypełnienia przez stażystę obowiązków wynikających z Regulaminu lub umowy o staż Uniwersytet Gdański (Biuro Projektu) ma prawo wypowiedzieć stażyście umowę ze staż, w szczególności w wypadku:
3. rezygnacji przez stażystę ze stażu z przyczyn leżących po jego stronie, a także w wypadku przerwania stażu, zaprzestania jego odbywania, jak również w wypadku pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu przez Uniwersytet Gdański na zasadach przewidzianych w umowie o staż,
4. usunięcia stażysty przez Instytucję przyjmującą na staż z powodu naruszenia zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu,
5. utraty statusu studenta po przerwaniu toku studiów lub skreśleniu z listy studentów,
6. naruszenia pozostałych postanowień zawartych w umowie o staż.
7. Stażysta, który został usunięty ze stażu z przyczyn określonych w ust. 2 nie może po raz kolejny ubiegać się o staż.
8. W wypadku wypowiedzenia umowy o staż, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, prawo do stypendium za odbyte godziny stażu nie przysługuje.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu lub do momentu podpisania jego nowelizacji i ogłoszenia tekstu ujednoliconego obowiązującego od dnia podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

*Zatwierdzam:*

*Data: ………………………………………… Podpis: ……………………………………………......*