

Zarządzenie nr 1/DzOiG/16
Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii
z dnia 6 czerwca 2016 roku

w sprawie
Regulaminu antyplagiatowego na Wydziale Oceanografii i Geografii

Na podstawie Zarządzenia Rektora nr 70/R/15 z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie postępowania z pracami dyplomowymi studentów Uniwersytetu Gdańskiego, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin antyplagiatowy na Wydziale Oceanografii i Geografii, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, określający tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej na Wydziale Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 2

Traci moc zarządzenie Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii nr 2/DzOiG/13 z dnia 6 sierpnia 2013 roku w sprawie Regulaminu antyplagiatowego na Wydziale Oceanografii i Geografii.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Oceanografii i Geografii

/-/

prof. UG, dr hab. Waldemar Surosz

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY na Wydziale Oceanografii i Geografii UG

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin antyplagiatowy określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej na Wydziale Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Procedurą antyplagiatową objęte są wszystkie prace dyplomowe realizowane na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Dla każdego kierunku studiów prowadzonego na wydziale (z podziałem na poziom i formę studiów) dziekanat przygotowuje i przedkłada dziekanowi do zatwierdzenia zestawienia prac dyplomowych, które mają być brnione w danym roku akademickim. Zestawienie prac dyplomowych zawiera: nazwę kierunku, imię i nazwisko autora, nr indeksu, tytuł pracy, nazwisko opiekuna pracy dyplomowej, nazwisko recenzenta.

II. Składanie prac dyplomowych

§ 2

1. Student składa pracę dyplomową we właściwym dziekanacie nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Studenta składającego pracę dyplomową obowiązuje jednocześnie termin złożenia pracy dyplomowej zgodnie z Regulaminem Studiów (Rozdział 5, § 30 ust. 1).
3. W przypadku złożenia przez studenta pracy dyplomowej wraz z dokumentacją w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, Dziekan Wydziału ustala nowy termin egzaminu dyplomowego z zachowaniem co najmniej dwutygodniowego terminu pomiędzy złożeniem pracy a egzaminem.

§ 3

1. Student składa we właściwym dziekanacie:
 - a) drukowaną wersję pracy dyplomowej,
 - b) wersję elektroniczną pracy dyplomowej zapisaną w jednym pliku na płycie CD lub DVD,
 - c) oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej, którego treść określa załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora UG nr 70/R/15 z dnia 26 czerwca 2015 r., a w przypadku gdy praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego lub jest rezultatem pracy zespołu studentów – załącznik nr 2 tego zarządzenia,
 - d) oświadczenie o zgodności drukowanej wersji pracy z zamieszczoną na płycie CD lub DVD wersją elektroniczną, którego treść określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. c) i d), muszą być zamieszczone w egzemplarzu pracy dyplomowej w sposób trwały i znajdować się na jej końcu.
3. Teksty pracy dyplomowej w postaci drukowanej oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Sprawdzenia zgodności tekstów dokonuje opiekun pracy dyplomowej poprzez porównanie losowo wybranych stron pracy w wersji elektronicznej z wersją drukowaną.
4. Podpis opiekuna pracy potwierdzający zgodność pracy w wersji elektronicznej z drukowaną musi znajdować się na płycie CD lub DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b).

5. Płyta CD/DVD, o której mowa w ust.1 pkt. b), powinna być opisana pisakiem do tego przeznaczonym i zawierać:
 - a) imię (imiona) i nazwisko autora pracy dyplomowej,
 - b) nr albumu,
 - c) kierunek i formę studiów,
 - d) rodzaj pracy dyplomowej (licencjacka/magisterska),
 - e) tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy dyplomowej,
 - f) podpis opiekuna pracy.
6. Płyta CD/DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b) powinna zawierać następujące pliki:
 - a) xml, którego zawartość określa §2 pkt 5 zarządzenia Rektora nr 70/R/15 z dnia 26 czerwca 2015 r.,
 - b) pracę dyplomową zapisaną w formacie tekstowym w standardzie kodowania ISO-8859-2 lub Unicode (doc/docx),
 - c) pracę dyplomową zapisaną w formacie pdf.
7. Pracownik dziekanatu przyjmujący pracę dyplomową zobowiązany jest do:
 - a) sprawdzenia, czy płyta CD/DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b), spełnia warunki określone w ust. 4-6.
 - b) odmowy przyjęcia pracy dyplomowej, w przypadku stwierdzenia, iż płyta CD/DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b), nie spełnia warunków określonych w ust. 4-6,
 - c) wczytania pliku tekstowego opisu pracy do akademickiego systemu teleinformatycznego FAST, w przypadku stwierdzenia, iż płyta CD/DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b), spełnia warunki określone w ust. 4-6.

III. Sprawdzanie prac w systemie antyplagiatowym

§ 4

1. Za sprawdzenie prac dyplomowych programem antyplagiatowym odpowiadają wyznaczeni przez dziekana WOiG UG pracownicy dziekanatu zwani dalej koordynatorami.
2. Do obowiązków koordynatora należy m.in. wprowadzanie tekstów prac dyplomowych do systemu antyplagiatowego, zapisywanie i drukowanie raportów z wynikami sprawdzenia oraz kontaktowanie się z opiekunami prac w celu przekazania im wyników raportów.

§ 5

1. Koordynator, w terminie dwóch dni roboczych od momentu złożenia pracy przez studenta, jest zobowiązany do wprowadzenia tekstu pracy dyplomowej do systemu antyplagiatowego.
2. Po sprawdzeniu pracy dyplomowej programem antyplagiatowym, raport z wynikiem sprawdzenia jest zapisywany przez koordynatora na płycie CD/DVD dostarczonej przez studenta lub na dodatkowym nośniku CD zwanym dalej „Raportem CD”
3. Płyta CD, o której mowa w ust. 2 zawiera:
 - a) oryginalną zawartość płyty CD/DVD przyniesioną przez studenta w katalogu o nazwie NAZWISKO Imię – nr albumu,
 - b) tekst pracy dyplomowej w formacie pliku tekstowego (txt) w kodowaniu Unicode w katalogu o nazwie NAZWISKO Imię – nr albumu,
 - c) raport z systemu antyplagiatowego
 - i. skrócony – RaportPlagiat-NAZWISKO Imię-skrócony.html
 - ii. pełny – RaportPlagiat-NAZWISKO Imię.html
4. Płytę „Raport CD”, o której mowa w ust. 2, koordynator opisuje w następujący sposób:

- a) raport CD,
 - b) nr albumu autora pracy,
 - c) tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna.
5. Płytkę CD/DVD, o której mowa w ust. 2, koordynator opieczetowuje w sposób, który nie budzi wątpliwości, że została wystawiona przez osobę do tego uprawnioną.
 6. Do nagranej płyty Koordynator dołącza opieczetowany i podpisany skrócony raport z systemu antyplagiatowego w wersji papierowej.
 7. Raport CD może znajdować się tylko na jednej płycie CD, która jest przeznaczona do akt studenta i archiwizacji.
 8. Dziekanat ma obowiązek przekazać raport z systemu antyplagiatowego odpowiedniemu opiekunowi pracy lub złożyć w sekretariacie katedry/zakładu nie później niż 3 dni od wygenerowania raportu.

IV. Opiekunowie prac

§ 6

1. Współczynnik podobieństwa, bez względu na jego wartość liczbową, nie może być wyłączną podstawą oceny pracy dyplomowej, a zwłaszcza stanowić jedyne kryterium, decydującego w sposób formalny o jej akceptacji albo odrzuceniu.
2. Obowiązek sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym nie może mieć wpływu na zmianę ustalonej na początku zajęć seminaryjnych koncepcji pracy oraz jej metodologii. Za niewłaściwe uznać należy praktyki sprowadzające się do sztucznego obniżenia współczynnika podobieństwa poprzez zabiegi formalne, polegające m.in. na przenoszeniu zwrotów normatywnych oraz cytatów do przypisów lub aneksów, a także stosowanie skrótów w miejsce zwrotów złożonych, powszechnie stosowanych.

§ 7

1. Opiekun pracy dyplomowej po otrzymaniu raportu z systemu antyplagiatowego zobowiązany jest najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego do ustosunkowania się do treści raportu i przekazania swojej opinii na piśmie (której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z raportem do dziekanatu.
2. Opiekun na podstawie pełnego raportu z systemu plagiat.pl winien dokonać szczegółowej oceny pracy z punktu widzenia występowania nieuprawnionych zapożyczeń jeżeli:
 - a) współczynnik podobieństwa 1 (dla limitu 5 słów) przekracza 50 %,
 - b) współczynnik podobieństwa 2 (dla limitu 25 słów) przekracza 5 %,
 - c) praca zawiera długie fragmenty tekstu (co najmniej 50 słów w jednym ciągu), jako identyczne z innymi tekstami,
 - d) występuje duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła.
3. Opinia opiekuna pracy dyplomowej, o której mowa w ust. 3, jest dołączana do oceny pracy dyplomowej i przekazywana do teczki studenta wraz z raportem z systemu antyplagiatowego oraz jest dostępna dla komisji egzaminacyjnej w trakcie egzaminu dyplomowego.
4. Jeżeli opinia opiekuna pracy dyplomowej wskazuje na znaczny poziom braku samodzielności studenta w przygotowaniu pracy, opiekun pracy wnioskuje do dziekana o niedopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego.
5. Informacja o niedopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego przekazywana jest przez dziekanat autorowi pracy.

§ 8

1. Po sprawdzeniu pracy przy zastosowaniu systemu antyplagiatowego i stwierdzeniu, m.in. na podstawie wysokiego współczynnika podobieństwa, iż przedstawiona przez studenta praca jest w niewystarczającym stopniu samodzielna w świetle wymagań stawianym pracom dyplomowym, opiekun podejmuje decyzję o jej poprawieniu albo napisaniu nowej pracy dyplomowej.
2. Po sprawdzeniu pracy przy zastosowaniu systemu antyplagiatowego, kiedy m.in. wysoki współczynnik podobieństwa wskazuje na podejrzenie popełnienia przez studenta czynu będącego naruszeniem ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu), opiekun pracy w porozumieniu z dziekanem zobowiązany jest do złożenia na ręce Rektora wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

V. Praca dyplomowa odrzucona

§ 9

1. Praca, która została uznana przez opiekuna za w niewystarczającym stopniu samodzielną w świetle wymagań stawianym pracom dyplomowym, zostaje przez dziekanat wpisana do „Rejestru prac dyplomowych odrzuconych” w danym roku akademickim.
2. Student przynosząc poprawioną pracę dyplomową ma obowiązek zgłosić, że praca składana jest ponownie. Fakt złożenia ponownie pracy odnotowywany jest w „Rejestrze prac dyplomowych odrzuconych” w danym roku akademickim. Dziekanat zaś ponownie wpisuje pracę do rejestru prac dyplomowych przyjętych do sprawdzenia w danym roku akademickim.

§ 10

1. Jeśli co do autora pracy dyplomowej zostanie wszczęte postępowanie dyscyplinarne bądź przygotowawcze, praca zostaje odnotowana w „Rejestrze prac dyplomowych odrzuconych” w danym roku akademickim z adnotacją o postępowaniu.
2. Po zakończeniu postępowania dyscyplinarnego i wydaniu postanowienia o możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego student ma prawo do ponownego złożenia pracy.
3. Osobę składającą ponownie pracę obowiązują wcześniejsze przepisy z uwzględnieniem § 9 ust. 2.

VI. Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu przekazywania prac dyplomowych do sprawdzania w systemie antyplagiatowym nieobjętych przepisami regulaminu stosuje się Regulamin Studiów (uchwała Senatu UG nr 20/15 z 26 marca 2015 roku z późn. zm.).
2. Student ma prawo odwołać się do dziekana od decyzji opiekuna pracy dotyczącej odrzucenia pracy dyplomowej.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że drukowana wersja pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej*
pt.

.....
.....

jest zgodna z załączoną na płycie CD/DVD wersją elektroniczną, zapisaną w formacie PDF oraz TXT.

.....
data i podpis autora pracy dyplomowej

.....
data i podpis opiekuna pracy dyplomowej

* niepotrzebne skreślić

**OCENA ORYGINALNOŚCI PRACY
NA PODSTAWIE RAPORTU PODOBIENSTWA SYSTEMU PLAGIAT.PL**

1. Imię i nazwisko autora pracy:
2. Tytuł pracy:
.....
.....
3. Wydział Oceanografii i Geografii UG.
4. Kierunek
5. Rodzaj pracy dyplomowej*
Praca licencjacka Praca magisterska
6. Ocena pracy dyplomowej*
Praca samodzielna Praca uznana za niesamodzielną
7. Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Po zapoznaniu się z raportem podobieństwa, w świetle powyższej opinii, wnioskuję o dopuszczenie/niedopuszczenie** studenta do egzaminu dyplomowego.

.....
data i podpis Opiekuna pracy

Decyzja o dopuszczeniu/niedopuszczeniu do egzaminu dyplomowego**

Po zapoznaniu się z opinią opiekuna pracy dopuszczam/nie dopuszczam** studenta do egzaminu dyplomowego.

.....
data i podpis Dziekana Wydziału

* właściwe zaznaczyć znakiem X
** niepotrzebne skreślić