

Zarządzenie nr 1/DzOiG/15
Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii
z dnia 22 kwietnia 2015 r.

w sprawie
wprowadzenia zasad działalności Studenckich Kół Naukowych
na Wydziale Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie § 17, § 44 oraz § 131 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego, zarządza się co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Studenckie koła naukowe (studenckie organizacje naukowe) działające na Wydziale Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego, zwanym dalej Wydziałem, realizują swoje zadania programowe zgodnie ze statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) zatwierdzonym przez organ rejestrujący i prowadzący rejestr organizacji studenckich na Uniwersytecie Gdańskim.
2. Zadania programowe realizowane przez studenckie koła naukowe działające na Wydziale muszą być zgodne z misją Uniwersytetu Gdańskiego oraz misją Wydziału.
3. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr organizacji studenckich na Uniwersytecie Gdańskim jest Prorektor ds. Studenckich.
4. Zasady tworzenia, rejestracji oraz likwidacji studenckich kół naukowych na Uniwersytecie Gdańskim reguluje zarządzenie nr 33/R/05 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, z dnia 7 listopada 2005 r.
5. Wydział sprawuje opiekę oraz nadzór nad działalnością kół naukowych funkcjonujących w jego strukturze organizacyjnej.

§ 2 . Władze i opiekun koła naukowego

1. Opiekun naukowy wraz z członkami zarządu reprezentują koło wobec władz Uczelni, władz Wydziału oraz na zewnątrz.
2. Kompetencje i obowiązki członków władz zarządu oraz opiekuna naukowego koła określa szczegółowo statut koła naukowego.
3. Do obowiązków opiekuna naukowego należy ponadto:
 - a) inspirowanie i koordynowanie projektów naukowo-badawczych koła,
 - b) zatwierdzanie projektów badawczych i merytoryczna pomoc przy ich realizacji,
 - c) nadzorowanie merytoryczno-finansowej działalności koła, a w szczególności zgodności podejmowanych działań z celami i zadaniami określonymi w statucie (regulaminie, deklaracji założycielskiej),
 - d) współdecydowanie o wydatkach koła oraz potwierdzanie tych wydatków,

- e) sprawowanie kontroli nad organizacją działalności koła naukowego w taki sposób, aby działalność ta nie kolidowała z procesem dydaktycznym realizowanym na Wydziale (Regulaminu Studiów UG).
4. Krajowe i zagraniczne wyjazdy (konferencje, wyprawy naukowe, wycieczki edukacyjne, itp.) opiekuna naukowego koła mają charakter służbowy.

§ 3. Zmiana władz i opiekuna naukowego koła naukowego

1. O wszelkich zmianach w składzie osobowym władz lub też zmianie opiekuna naukowego studenckiego koła naukowego, osoby uprawnione do jego reprezentowania zobowiązane są do pisemnego poinformowania Prodziekana nadzorującego działalność kół naukowych:
 - a) w przypadku zmiany władz organizacji studenckiej, w terminie do dwóch tygodni od daty przeprowadzenia wyborów,
 - b) w przypadku zmiany opiekuna naukowego, w terminie do dwóch tygodni od daty wyrażenia przez nowego opiekuna pisemnej zgody na objęcie tej funkcji.

§ 4. Działalność koła naukowego

1. Członkowie koła naukowego mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w jego pracach, a także prezentacji, popularyzacji i promocji osiągnięć koła na ogólnopolskich, uczelnianych oraz wydziałowych zgromadzeniach dotyczących studenckiego ruchu naukowego.
2. Członkowie koła naukowego mogą uczestniczyć w pracach naukowo-badawczych prowadzonych przez jednostki organizacyjne Wydziału.
3. Zarejestrowane na Wydziale koła naukowe mają prawo do:
 - a) czynnego współuczestnictwa w uroczystościach wydziałowych takich, jak inauguracja roku akademickiego, absolutorium, dyplomatorium, itp.,
 - b) występowania do władz Wydziału z wnioskami i postulatami dotyczącymi organizacji studiów, funkcjonowania Wydziału oraz dofinansowania działalności programowej koła,
 - c) organizowania na terenie Wydziału i poza nim konferencji, seminariów, spotkań naukowych, paneli dyskusyjnych, szkoleń, wyjazdów naukowych, itp.,
 - d) korzystania z pomieszczeń i urządzeń będących częścią wyposażenia Wydziału, o ile warunki i zasady obowiązujące na Wydziale na to pozwalają.
4. Uczestnictwo członków koła naukowego w organizowanych przez nie wyjazdach naukowych (krajowych lub zagranicznych), które realizowane są w trakcie trwania roku akademickiego wymaga uzyskania zgody Dziekana.

§ 5. Sprawozdawczość z działalności programowej

1. Corocznie zarząd koła naukowego (organizacji studenckiej), lub osoby je reprezentujące, składa Prodzeikanowi nadzorującemu działalność kół naukowych pisemne sprawozdanie z działalności programowej za okres minionego roku akademickiego.

2. Sprawozdanie (raport) z działalności programowej należy złożyć w dziekanacie do dnia 25 października następnego roku akademickiego.
3. Sprawozdanie, o którym mowa powyżej, musi zostać zaopiniowane przez opiekuna naukowego.

§ 6. Finansowanie działalności programowej

1. Finansowanie działalności programowej kół naukowych funkcjonujących na Wydziale może być realizowane z różnych źródeł, do których należą:
 - a) środki własne Wydziału,
 - b) środki Uczelni przeznaczone na działalność organizacji studenckich,
 - c) finansowanie zewnętrzne pozyskiwane w ramach konkursów (dofinansowań) projektów organizowanych przez instytucje państwowe i samorządowe, organizacje społeczne oraz inne podmioty zewnętrzne.
2. Koło naukowe prowadzi samodzielną działalność pozyskiwania środków finansowych, na zasadach ogólnie obowiązujących na Uniwersytecie Gdańskim.
3. Warunkiem uzyskania dofinansowania działalności programowej kół naukowych ze środków własnych Wydziału jest:
 - a) złożenie sprawozdania z działalności programowej za poprzedni rok akademicki,
 - b) rozliczenie finansowe udzielonych wcześniej dotacji,
 - c) przedstawienie planów działania koła na następny rok.
4. Wnioski o dofinansowanie projektów naukowych, edukacyjnych, promocyjnych zgodnych z programem i zakresem działania koła naukowego osoby uprawnione do jego reprezentowania składają Dziekanowi Wydziału.
5. Wnioski o dofinansowanie ze środków własnych Wydziału można składać w dziekanacie w dwóch terminach: do dnia 25 października lub do dnia 20 lutego roku akademickiego, którego dotyczy planowane do realizacji zadanie.
6. Wniosek o dofinansowanie ze środków własnych Wydziału powinien zawierać zwięzły opis merytoryczny zadania, przewidywane efekty oraz kosztorys (preliminarz).
7. Wniosek wymaga zaopiniowania przez opiekuna naukowego koła wnioskującego o dofinansowanie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie wniosków o dofinansowanie poza wyżej wymienionymi terminami.
9. Zasady uzyskania dofinansowania ze źródeł wymienionych w pkt. 1, ust. b i c ustala dysponent środków.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

prof. UG, dr hab. Waldemar Surosz