| **TERMIN** | **INFORMACJA / ZADANIA** | | **ODPOWIEDZIALNY** | **UWAGI** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 X 2018  g. 8.30** | Uroczysta Immatrykulacja przyjętych na I rok studiów, spotkania z Prodziekanem ds. Kształcenia, Zastępcą Dyrektora ds. Edukacji i Kształcenia, Opiekunem roku  - Geologia  - Oceanografia I stopnia  - Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód  - Akwakultura – Biznes i Technologia | | Prodziekan ds. Kształcenia  Dyrektor IO ds. Dydaktycznych,  Opiekunowie kierunku |  |
| **28 IX 2017**  **g. 13.00** | **Uroczysta inauguracja roku akademickiego na Wydziale Oceanografii i Geografii** | | | |
| semestr zimowy  2018/2019 | 2 X 2018 – 28 I 2019 – zajęcia dydaktyczne | | | |
| 2 X 2018 | **Początek zajęć w semestrze zimowym** | | | |
| **semestr zimowy**  **2018/2019** | Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania; zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać zakładane efekty kształcenia  Dokumentowanie osiąganych przez studentów zakładanych efektów kształcenia i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu.  Weryfikacja nakładu pracy studenta | | Nauczyciel akademicki\*  (\*pracownik UG, osoba zatrudniona na umowę-zlecenie, doktorant) |  |
| **semestr zimowy**  **2018/2019** | Hospitacje zajęć dydaktycznych | | Kierownik Zakładu | Uchwała Senatu UG  nr 76/09 z dn. 26.11. 2009 r. (ze zmianami)  Zarządzenie Rektora 93/R/16 z dn. 06.10.2016 r.  Zarządzenie nr 4/DzOiG/2014 Dziekana Wydziału Oceanografii  i Geografii z dnia 30.10 2014 r. ws. Regulaminu hospitacji  zajęć dydaktycznych na WOiG |
| **semestr zimowy 2018/2019**  **do 4 X 2018** | Aktualizacja planowanych obciążeń dydaktycznych w programie PENSUM na rok akademicki 2018/2019  Przekazanie informacji:  **Koordynatorowi Sylabusów1** – o aktualnej obsadzie zajęć  **Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2** - na temat roli nauczyciela  w procesie dydaktycznym (prowadzący i/lub egzaminator) | | Kierownik Zakładu →  Operator programu PENSUM  → Dziekanat  → Koordynator Sylabusów1  → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Każda zmiana obsady zajęć dydaktycznych **dokonywana w trakcie trwania roku akademickiego** wymaga natychmiastowego wprowadzenia zmian do programu PENSUM oraz poinformowania Koordynatorów |
| Podpisywanie przez nauczycieli akademickich oraz bezpośrednich przełożonych „*Planów obciążeń dydaktycznych na rok akademickiego 2018/2019*” | | Nauczyciel akademicki → Kierownik Zakładu →  → Dziekanat | Konieczność dołączenia upoważnienia od osoby, w imieniu której składa się podpis pod planem obciążeń dydaktycznych |
| **2 - 12 X 2018** | Logowanie **do Panelu Nauczyciela** w celu:   * sprawdzenia poprawności przydzielenia grup zajęciowych  w semestrze zimowym * przenoszenia studentów do innych grup zajęciowych   Wszelkie nieprawidłowości winny być niezwłocznie zgłaszanie Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2 | | Nauczyciel akademicki  → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Portal Pracownika  → Panel Nauczyciela  (<https://pp.ug.edu.pl/>  Sposób logowania: Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego  → Grupy i protokoły  → Skierowania |
| **2 - 12 X 2018** | Wyrażanie zgody na udział w zajęciach studentów starających się  o studiowanie awansem | | Nauczyciel akademicki | Regulamin Studiów UG § 22 |
| Wyznaczenie godzin konsultacji w semestrze zimowym\*  *\* dwa razy w tygodniu, w łącznym wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych* | | Regulamin Studiów UG § 4 ust. 2  Zarządzenie nr 1/DzOiG/09  Dziekana WOiG z dn. 23.06.09 § 3 ust.1 |
| **II połowa X 2018** | Rekrutacja na tutoriale w semestrze zimowym (informacja http://tutoring.oig.ug.edu.pl) | |  |  |
| **31 X 2018** | Ostateczny termin podpisywania w dziekanacie (wydrukowanych przez Koordynatora Panelu Nauczyciela2) protokołów zaliczenia przedmiotów z semestru letniego roku akademickiego 2017/2018 | | Nauczyciel akademicki |  |
| **2 XI 2018** | **Dzień Rektorski** | | | |
| **do 14 XII** | Sporządzenie wykazu tematów prac magisterskich przygotowywanych przez studentów pierwszego roku studiów II stopnia (wraz z podaniem nazwisk opiekunów) | Opiekun pracy →  Kierownik Zakładu →  Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Edukacji i Kształcenia → Dziekan ds. Kształcenia | |  |
| **24 XII 2018 –  2 I 2019** | **Wakacje zimowe** | | | |
| **styczeń**  **2019** | Elektroniczna ankietyzacja zajęć dydaktycznych, prowadzonych  w semestrze zimowym zgodnie z przyjętym harmonogramem | | Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Edukacji i Kształcenia | Uchwała Senatu UG  nr 76/09 z dn. 26.11. 2009 r. (ze zmianami)  Zarządzenie Rektora 93/R/16 z dn. 06.10.2016 r. |
| **do 11 I 2019** | Przekazywanie Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2 informacji (służących aktualizacji „Bazy danych nauczycieli akademickich UG”)  na temat:   * nowych nauczycieli akademickich w celu ich rejestracji w Bazie, * dotychczasowych nauczycieli, jeśli ich dane (nazwisko, stopień naukowy, stanowisko) uległy zmianie   Nadzór nad wypełnianiem przez nauczycieli akademickich\* wniosków o udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych studentów oraz podpisywaniem stosownych oświadczeń  *\* dotyczy osób, którym wygasa ważność wniosku lub które takiego wniosku dotychczas nie wypełniały* | | Kierownik Zakładu → **Operator programu PENSUM**  → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego |
| **do 11 I 2018** | Zgłaszanie do planistówinformacji do planu zajęć na semestr letni | | Nauczyciel akademicki → Planista |  |
| **II połowa I 2019** | Rekrutacja na tutoriale w semestrze letnim (informacja http://tutoring.oig.ug.edu.pl) | |  |  |
| **28 I 2019** | **Ostatni dzień zajęć w semestrze zimowym** | | | |
| **zimowa sesja egzaminacyjna:**  **podstawowa**  **29 I – 8 II 2019**  **poprawkowa**  **18 II – 3 III 2019** | Logowanie do Panelu Nauczyciela w celu:   * wypełnienia elektronicznych protokołów zaliczenia przedmiotu, * opublikowania wyników,   Informowanie Koordynatora Panelu Nauczyciela2 o zakończeniu wypełniania protokołów elektronicznych w celu ich zablokowania  Podpisywanie w dziekanacie (wydrukowanych przez Koordynatora Panelu Nauczyciela2) protokołów zaliczenia przedmiotów z semestru zimowego (**do 15.03.2019 r.**) | | Nauczyciel akademicki → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Zarządzenie Rektora 31/R/13  z dn. 08.03.2013 r.  Regulamin Studiów UG § 28 ust.1  Portal Pracownika → Panel Nauczyciela  (<https://pp.ug.edu.pl/>  Sposób logowania: Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego  → Grupy i protokoły |
| **29 I – 8 II 2019** | **Zimowa sesja egzaminacyjna** (z wyłączeniem zajęć) dla studentów: | |  | Terminy składania egzaminów określa dziekan w porozumieniu z prowadzącym  Regulamin Studiów UG  § 12 ust. 3  **W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy**  (Regulamin Studiów UG § 4 ust. 3) |
| **18 II - 3 III 2019** | **Zimowa poprawkowa sesja egzaminacyjna**  *Składanie egzaminów poprawkowych nie zwalnia studenta z uczestnictwa w bieżących zajęciach obowiązkowych* | |
| **11 - 17 II 2019** | **Przerwa międzysemestralna** | | | |
| **18 II 2019** | **Początek zajęć w semestrze letnim** | | | |
| **semestr letni**  **2018/2019** | Aktualizacja obsady zajęć dydaktycznych w programie PENSUM  na semestr letni roku akademickim 2018/2019  Przekazanie informacji:  **Koordynatorowi Sylabusów1** – o aktualnej obsadzie zajęć  **Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2** - na temat roli nauczyciela  w procesie dydaktycznym (prowadzący i/lub egzaminator) | | Kierownik Zakładu → **Operator programu PENSUM**  → Dziekanat  → Koordynator Sylabusów1  → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Każda zmiana obsady zajęć dydaktycznych **dokonywana w trakcie trwania roku akademickiego** wymaga natychmiastowego wprowadzenia zmian do programu PENSUM oraz informowania Koordynatorów |
| **semestr letni**  **2018/2019** | Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania; zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać zakładane efekty kształcenia  Dokumentowanie osiąganych przez studentów zakładanych efektów kształcenia i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu.  Weryfikacja nakładu pracy studenta | | Nauczyciel akademicki\*  (\*pracownik UG, osoba zatrudniona na umowę-zlecenie, doktorant) |  |
| **semestr letni**  **2018/2019** | Hospitacje zajęć dydaktycznych | | Kierownik Zakładu | Uchwała Senatu UG  nr 76/09 z dn. 26.11. 2009 r. (ze zmianami)  Zarządzenie Rektora 93/R/16 z dn. 06.10.2016 r.  Zarządzenie nr 4/DzOiG/2014 Dziekana Wydziału Oceanografii  i Geografii z dnia 30.10.2014 r. ws. Regulaminu hospitacji  zajęć dydaktycznych na WOiG |
| **18 - 1 III 2019** | Logowanie do Panelu Nauczyciela w celu:   * sprawdzenia poprawności przydzielenia grup zajęciowych  w semestrze letnim * przenoszenia studentów do innych grup zajęciowych   Wszelkie nieprawidłowości winny być niezwłocznie zgłaszanie Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2 | | Nauczyciel akademicki → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Portal Pracownika → Panel Nauczyciela  (<https://pp.ug.edu.pl/>  Sposób logowania: Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego  → Grupy i protokoły  → Skierowania |
| **18 - 1 III 2019** | Wyrażanie zgody na udział w zajęciach studentów starających się  o studiowanie awansem | | Nauczyciel akademicki | Regulamin Studiów UG § 22 |
| Wyznaczenie godzin konsultacji w semestrze letnim\*  *\* dwa razy w tygodniu, w łącznym wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych* | | Regulamin Studiów UG § 4 ust. 2  Zarządzenie nr 1/DzOiG/09 Dziekana WOiG z dn. 23.06.2009 r. § 3 pkt.1 |
| **20 III 2019** | **Święto UG – Dzień Rektorski** | | | |
| **29 III 2019** | Ostateczny termin podpisywania w dziekanacie (wydrukowanych przez Koordynatora Panelu Nauczyciela2) protokołów zaliczenia przedmiotów z semestru zimowego roku akademickiego 2018/2019 | | Nauczyciel akademicki |  |
| **19 IV - 23 IV 2019** | **Wakacje wiosenne** | | | |
| **do 30 IV 2019** | Przygotowywanie (nowych / nowych wydań) kart **Sylabusów** przedmiotów na cykle kształcenia: 2019-2022 (studia I stopnia) oraz 2019-2021 (studia II stopnia)  Przekazanie sylabusów do weryfikacji przez Koordynatora Sylabusa1 | | Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot → Koordynator Sylabusa1 | Portal Pracownika → Panel Nauczyciela  (<https://pp.ug.edu.pl/>  → Moje sylabusy |
| **V – VI 2019** | *Ćwiczenia specjalistyczne w morzu i strefie brzegowej dla studentów*  *I roku studiów II stopnia na kierunku Oceanografia* | | Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Edukacji i Kształcenia Nauczyciele akademiccy |  |
| **2 V 2019** | **Dzień Rektorski** | | | |
| **10 V 2019** | **Ostatni dzień zajęć w semestrze letnim** dla studentów:   * I i II roku kierunku Geologia; * II roku studiów I stopnia kierunku Oceanografia | | | |
| II połowa V -  I połowa VI  2019 | *Warsztaty specjalistyczne w morzu* dla studentówII roku studiów I stopnia na kierunku Oceanografia | | Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Edukacji i Kształcenia  Nauczyciele akademiccy |  |
| II połowa V -  I połowa VI  2019 | *Ćwiczenia terenowe* studentów I i II roku na kierunku Geologia | | Opiekunowie praktyk zawodowych, Nauczyciele akademiccy |  |
| **do 18 V 2019** | Przygotowanie sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2018/2019 wraz z listą wypłat za godziny ponadwymiarowe | | Kierownik Zakładu  **Operator programu PENSUM** → Dziekanat |  |
| **do 17 V 2019** | Aktualizacja wykazu tematów **prac magisterskich** przygotowywanych przez studentów drugiego roku studiów II stopnia (aktualizacja tematów oraz nazwisk opiekunów, wskazanie nazwisk recenzentów)  Aktualizacja wykazu tematów **prac licencjackich** przygotowywanych przez studentów trzeciego roku studiów I stopnia (aktualizacja tematów oraz nazwisk opiekunów, wskazanie nazwisk recenzentów) | | Opiekun pracy →  Kierownik Zakładu →  Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Edukacji i Kształcenia → Dziekan ds. Kształcenia |  |
| **letnia sesja egzaminacyjna**  **(podstawowa**  **/poprawkowa)** | Logowanie do Panelu Nauczyciela w celu:   * wypełnienia elektronicznych protokołów zaliczenia przedmiotu, * opublikowania wyników,   Informowanie Koordynatora Panelu Nauczyciela2 o zakończeniu wypełniania protokołów elektronicznych w celu ich zablokowania  Podpisywanie w dziekanacie (wydrukowanych przez Koordynatora Panelu Nauczyciela2) protokołów zaliczenia przedmiotów z semestru letniego (**do 31.10.2019 r.**) | | Nauczyciel akademicki → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Zarządzenie Rektora 31/R/13  z dn. 08.03.2013 r.  Portal Pracownika → Panel Nauczyciela  (<https://pp.ug.edu.pl/>  Sposób logowania: Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego  → Grupy i protokoły |
| 13 - 24 V 2019 | **Letnia sesja egzaminacyjna** (z wyłączeniem zajęć) dla studentów:   * I i II roku studiów I stopnia kierunku Geologia * II roku studiów I stopnia kierunku Oceanografia | | Nauczyciel akademicki | Terminy składania egzaminów określa Dziekan w porozumieniu  z prowadzącym zajęcia  (Regulamin Studiów UG § 12 ust.3)  **W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy**  (Regulamin Studiów UG § 4 ust.3) |
| 31 V 2019 | **Ostatni dzień zajęć w semestrze letnim dla studentów:**   * III roku studiów I stopnia na kierunku Geologia * III roku studiów I stopnia na kierunku Oceanografia * III roku studiów I stopnia na kierunku Gospodarka Wodna i Ochrona Zasobów Wód | | | |
| 3-14 VI 2019 | **Letnia sesja egzaminacyjna** (z wyłączeniem zajęć) dla studentów:   * III roku studiów I stopnia na kierunku Geologia * III roku studiów I stopnia na kierunku Oceanografia * III roku studiów I stopnia na kierunku Gospodarka Wodna i Ochrona Zasobów Wód | Nauczyciel akademicki | | Terminy składania egzaminów określa Dziekan w porozumieniu  z prowadzącym zajęcia  (Regulamin Studiów UG § 12 ust.3)  **W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy**  (Regulamin Studiów UG § 4 ust.3) |
| 11 VI 2019 | **Ostatni dzień zajęć w semestrze letnim dla studentów:**   * I roku studiów I stopnia na kierunku Oceanografia, * I, II roku studiów I stopnia na kierunku Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód * I roku studiów I stopnia na kierunku Akwakultura Biznes i technologia * I i II roku studiów II stopnia na kierunku Oceanografia | | | |
| **12 - 19 VI 2019** | **Letnia sesja egzaminacyjna** (z wyłączeniem zajęć) dla studentów:   * II roku studiów II stopnia na kierunku Oceanografia | |  | Terminy składania egzaminów określa Dziekan w porozumieniu  z prowadzącym zajęcia  (Regulamin Studiów UG § 12 ust.3)  **W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy**  (Regulamin Studiów UG § 4 ust.3) |
| **12 - 28 VI 2019** | **Letnia sesja egzaminacyjna** (z wyłączeniem zajęć) dla studentów:   * I roku studiów I stopnia na kierunku Oceanografia, * I, II roku studiów I stopnia na kierunku Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód, studia I stopnia * I roku studiów I stopnia na kierunku Akwakultura Biznes i technologia * I roku studiów II stopnia na kierunku Oceanografia, | |  |
| **26 VI – 5 VII 2019** | **Letnia poprawkowa sesja egzaminacyjna** dla studentów:   * I, II i III roku studiów I stopnia na kierunku Geologia * II i III roku studiów I stopnia na kierunku Oceanografia * III roku studiów I stopnia na kierunku Gospodarka Wodna i Ochrona Zasobów Wód | |  |  |
| **1 - 12 VII 2019** | **Letnia poprawkowa sesja egzaminacyjna** dla studentów:   * I roku studiów I stopnia na kierunku Oceanografia, * I roku studiów I stopnia na kierunku Akwakultura Biznes i technologia * I i II roku studiów II stopnia na kierunku Oceanografia * I, II roku studiów I stopnia na kierunku Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód | |  |  |
| **od 24 VI 2019** | Egzaminy dyplomowe (licencjackie) na kierunkach:  Oceanografia i Geologia  Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód | | Dziekan  Promotorzy i recenzenci  Członkowie komisji egzaminacyjnej | Regulamin Studiów UG § 30  Zarządzenie Rektora 70/R/15 z dn. 26.06.2015 r.  Zarządzenie nr 1/DzOiG/16 Dziekana WOiG z dn.6.08.2013 r. |
| **do 24 VI 2019** | Ostateczny termin składania prac licencjackich lub podania, popartego **opinią Promotora,** o przedłużenie terminu złożenia pracy licencjackiej (do 21 września 2017)  Oceanografia i Geologia  Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód  *Student składa w dziekanacie pracę dyplomową / dokumenty*  ***nie później niż na 14 dni*** *przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego* | |
| **od 24 VI 2019** | Egzaminy magisterskie na kierunku Oceanografia | | Dziekan  Promotorzy i recenzenci  Członkowie komisji egzaminacyjnej |
| **do 24 VI 2019** | Ostateczny termin składania prac magisterskich lub podania, popartego **opinią Promotora**, o przedłużenie terminu złożenia pracy magisterskiej (do 21 września 2017)  *Student składa w dziekanacie pracę dyplomową / dokumenty*  ***nie później niż na 14 dni*** *przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego* | |
| **VI - VII** | Przygotowanie recenzji prac dyplomowych i złożenie ich w dziekanacie na **2 dni** przed terminem egzaminu dyplomowego | | Opiekun pracy dyplomowej/  Recenzent → Dziekanat |
| Opiekunowie prac dyplomowych sprawdzonych programem antyplagiatowym po otrzymaniu raportu podobieństwa zobowiązani są do pisemnej oceny oryginalności pracy i przekazania swojej opinii do dziekanatu najpóźniej na **2 dni** przed terminem egzaminu dyplomowego | |  |
| **II połowa VI 2019** | Uroczystość **Absolutorium** | | Dziekanat |  |
| **do 29 VI 2019** | Przygotowanie w programie PENSUM planu obciążeń dydaktycznych na rok akademicki 2018/2019 | | Kierownik Zakładu → **Operator programu PENSUM**  → Dziekanat |  |
| **do 30 VII 2019** | Zgłaszanie do planistów informacji do planu zajęć na semestr zimowy roku akademickiego 2018/2019 | | Nauczyciele akademiccy |  |
| do 17 IX 2019 | Sporządzenie wykazu zatrudnionych w Zakładzie nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora, którzy w roku akademickim 2018/2019 mają prowadzić wykłady i seminaria magisterskie | | Kierownik Zakładu →  Sekretariat Instytutu Oceanografii→ Dziekanat → Rada Wydziału |  |
| do 30 IX 2019 | Przekazywanie Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2 informacji (służących aktualizacji „Bazy danych nauczycieli akademickich UG”)  na temat:   * nowych nauczycieli akademickich w celu ich rejestracji w Bazie, * dotychczasowych nauczycieli, jeśli ich dane (nazwisko, stopień naukowy, stanowisko) uległy zmianie   Nadzór nad wypełnianiem przez nauczycieli akademickich\* wniosków o udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych studentów oraz podpisywaniem stosownych oświadczeń  \* *dotyczy osób, którym wygasa ważność wniosku lub które takiego wniosku dotychczas nie wypełniały* | | Kierownik Zakładu → **Operator programu PENSUM**  → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego |
| 24 IX 2019 | Ostateczny termin złożenia pracy dyplomowej\*  *\* dotyczy studentów, którzy złożyli podanie do Dziekana i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu składania pracy magisterskiej* | | Opiekun pracy dyplomowej | Regulamin Studiów UG § 30  Zarządzenie Rektora 70/R/15  z dn. 26.06.2015 r.  Zarządzenie nr 1/DzOiG/16 Dziekana WOiG z dn. 6.06.2016 r. |

Dziekan

/-/

dr hab. Waldemar Surosz

profesor nadzwyczajny

**1 Koordynator sylabusów**

* Kierunek Geologia: **dr Agnieszka Kubowicz-Grajewska**
* Kierunek Oceanografia: **dr Agnieszka Kubowicz-Grajewska**
  + ZBiEM – mgr Monika Fijałkowska
  + ZBPM – dr Stella Mudrak-Cegiołka
  + ZEEOM – mgr Hanna Łądkowska
  + ZFEM – dr Filip Pniewski
  + ZGM – dr Maria Rucińska Zjadacz
  + ZChMiOŚM – dr Katarzyna Łukawska-Matuszewska, dr inż. Marta Staniszewska, dr Magdalena Bełdowska
  + ZOF – dr hab. Maria Szymelfenig
* Kierunek Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód – **mgr Alicja Bielińska**
* Kierunek Akwakultura Biznes i technologia **- XXXXXXXXXXXXXXXX**
* Kierunek Geografia: **dr Mirosława Malinowska**
* Kierunek Gospodarka Przestrzenna: **dr Grażyna Chaberek- Karwacka**

**2 Koordynator Panelu Nauczyciela Akademickiego**

* Instytut Geografii Pani mgr Anna Szymańska (tel. **58 523 65 48**)
* Instytut Oceanografii Pani mgr Gabriela Sas-Świstelnicka (tel. **58 523 66 51**)