| **TERMIN** | **INFORMACJA / ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNY** | **UWAGI** |
| --- | --- | --- | --- |
| **29 IX 2016 g. 13.00** | Uroczysta Immatrykulacja przyjętych na I rok studiów, spotkania z Prodziekanem ds. Kształcenia, Zastępcą Dyrektora ds. Edukacji i Kształcenia, Opiekunem roku  - Geologia  - Oceanografia I stopnia  - Oceanografia II stopnia  - Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód | Prodziekan ds. Kształcenia |  |
| **30 IX 2016**  **g. 12.00** | **Uroczysta inauguracja roku akademickiego na Wydziale Oceanografii i Geografii** | | |
| semestr zimowy  2016/2017 | 3 X 2016 – 23 I 2016 – zajęcia dydaktyczne | | |
| 3 X 2016 | **Początek zajęć w semestrze zimowym** | | |
| **semestr zimowy**  **2016/2017** | Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania; zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać zakładane efekty kształcenia  Dokumentowanie osiąganych przez studentów zakładanych efektów kształcenia i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu.  Weryfikacja nakładu pracy studenta | Nauczyciel akademicki\*  (\*pracownik UG, osoba zatrudniona na umowę-zlecenie, doktorant) |  |
| **semestr zimowy**  **2016/2017** | Hospitacje zajęć dydaktycznych | Kierownik Zakładu | Uchwała Senatu UG  nr 76/09 z dn. 26.11. 2009 r. (ze zmianami)  Zarządzenie Rektora 93/R/16 z dn. 06.10.2016 r.  Zarządzenie nr 4/DzOiG/2014 Dziekana Wydziału Oceanografii  i Geografii z dnia 30 października  2014 ws. Regulaminu hospitacji  zajęć dydaktycznych na WOiG |
| **semestr zimowy 2016/2017**  **do 6 X 2016** | Aktualizacja planowanych obciążeń dydaktycznych w programie PENSUM na rok akademicki 2016/2017  Przekazanie informacji:  **Koordynatorowi Sylabusów1** – o aktualnej obsadzie zajęć  **Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2** - na temat roli nauczyciela  w procesie dydaktycznym (prowadzący i/lub egzaminator) | Kierownik Zakładu →  Operator programu PENSUM  → Dziekanat  → Koordynator Sylabusów1  → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Każda zmiana obsady zajęć dydaktycznych **dokonywana w trakcie trwania roku akademickiego** wymaga natychmiastowego wprowadzenia zmian do programu PENSUM oraz poinformowania Koordynatorów |
| Podpisywanie przez nauczycieli akademickich oraz bezpośrednich przełożonych „*Planów obciążeń dydaktycznych na rok akademickiego 2016/2017*” | Nauczyciel akademicki → Kierownik Zakładu →  → Dziekanat | Konieczność dołączenia upoważnienia od osoby, w imieniu której składa się podpis pod planem obciążeń dydaktycznych |
| **3 - 14 X 2016** | Logowanie **do Panelu Nauczyciela** w celu:   * sprawdzenia poprawności przydzielenia grup zajęciowych  w semestrze zimowym * przenoszenia studentów do innych grup zajęciowych   Wszelkie nieprawidłowości winny być niezwłocznie zgłaszanie Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2 | Nauczyciel akademicki  → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Portal Pracownika  → Panel Nauczyciela  (<https://pp.ug.edu.pl/>  Sposób logowania: Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego  → Grupy i protokoły  → Skierowania |
| **3 - 14 X 2016** | Wyrażanie zgody na udział w zajęciach studentów starających się  o studiowanie awansem | Nauczyciel akademicki | Regulamin Studiów UG § 22 |
| Wyznaczenie godzin konsultacji w semestrze zimowym\*  *\* dwa razy w tygodniu, w łącznym wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych* | Regulamin Studiów UG § 4 ust.2  Zarządzenie nr 1/DzOiG/09  Dziekana WOiG z dn. 23.06.09 § 3 ust.1 |
| **II połowa X 2016** | Rekrutacja na tutoriale w semestrze zimowym (informacja http://tutoring.oig.ug.edu.pl) |  |  |
| **31 X 2016** | Ostateczny termin podpisywania w dziekanacie (wydrukowanych przez Koordynatora Panelu Nauczyciela2) protokołów zaliczenia przedmiotów z semestru letniego roku akademickiego 2015/2016 | Nauczyciel akademicki |  |
| **31 X 2016** | **Godziny dziekańskie/ Dzień Rektorski** | | |
| **22 XII 2016 –  2 I 2017** | **Wakacje zimowe** | | |
| 3 I 2017 | Realizacja zajęć przypadających planowo we wtorek 1 XI 2016 | Nauczyciel akademicki |  |
| 4 I 2017 | Realizacja zajęć przypadających planowo w piątek 11 XI 2016 | Nauczyciel akademicki |  |
| 5 I 2017 | Realizacja zajęć przypadających planowo we czwartek 22 XII 2016 | Nauczyciel akademicki |  |
| 23 I 2017 | Realizacja zajęć przypadających planowo w poniedziałek 31 X 2016 | Nauczyciel akademicki |  |
| **styczeń**  **2017** | Elektroniczna ankietyzacja zajęć dydaktycznych, prowadzonych  w semestrze zimowym zgodnie z przyjętym harmonogramem  (ocena pracy z grupą) | Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Edukacji i Kształcenia | Uchwała Senatu UG  nr 76/09 z dn. 26.11. 2009 r. (ze zmianami)  Zarządzenie Rektora 93/R/16 z dn. 06.10.2016 r. |
| **do 13 I 2017** | Przekazywanie Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2 informacji (służących aktualizacji „Bazy danych nauczycieli akademickich UG”)  na temat:   * nowych nauczycieli akademickich w celu ich rejestracji w Bazie, * dotychczasowych nauczycieli, jeśli ich dane (nazwisko, stopień naukowy, stanowisko) uległy zmianie   Nadzór nad wypełnianiem przez nauczycieli akademickich\* wniosków o udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych studentów oraz podpisywaniem stosownych oświadczeń  *\* dotyczy osób, którym wygasa ważność wniosku lub które takiego wniosku dotychczas nie wypełniały* | Kierownik Zakładu → **Operator programu PENSUM**  → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego |
| **do 16 I 2017** | Zgłaszanie do planistówinformacji do planu zajęć na semestr letni | Nauczyciel akademicki → Planista |  |
| **II połowa I 2017** | Rekrutacja na tutoriale w semestrze letnim (informacja http://tutoring.oig.ug.edu.pl) |  |  |
| **23 I 2017** | **Ostatni dzień zajęć w semestrze zimowym** | | |
| **zimowa sesja egzaminacyjna**  **(podstawowa**  **/poprawkowa)**  **24 I – 26 II 2017** | Logowanie do Panelu Nauczyciela w celu:   * wypełnienia elektronicznych protokołów zaliczenia przedmiotu, * opublikowania wyników,   Informowanie Koordynatora Panelu Nauczyciela2 o zakończeniu wypełniania protokołów elektronicznych w celu ich zablokowania  Podpisywanie w dziekanacie (wydrukowanych przez Koordynatora Panelu Nauczyciela2) protokołów zaliczenia przedmiotów z semestru zimowego (**do 16.03.2017 r.**) | Nauczyciel akademicki → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Zarządzenie Rektora 31/R/13  z dn. 08.03.2013 r.  Regulamin Studiów UG §26 ust.1  Portal Pracownika → Panel Nauczyciela  (<https://pp.ug.edu.pl/>  Sposób logowania: Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego  → Grupy i protokoły |
| **24 I – 3 II 2017** | **Zimowa sesja egzaminacyjna** (z wyłączeniem zajęć) dla studentów: |  | Terminy składania egzaminów określa dziekan w porozumieniu z prowadzącym  Regulamin Studiów UG  § 12 ust.3  **W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy**  (Regulamin Studiów UG § 4 ust.3) |
| **13 -26 II 2017** | **Zimowa poprawkowa sesja egzaminacyjna**  *Składanie egzaminów poprawkowych nie zwalnia studenta z uczestnictwa w bieżących zajęciach obowiązkowych* |
| **06 - 12 II 2017** | **Przerwa międzysemestralna** | | |
| **13 II 2017** | **Początek zajęć w semestrze letnim** | | |
| **semestr letni**  **2016/2017** | Aktualizacja obsady zajęć dydaktycznych w programie PENSUM  na semestr letni roku akademickim 2016/2017  Przekazanie informacji:  **Koordynatorowi Sylabusów1** – o aktualnej obsadzie zajęć  **Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2** - na temat roli nauczyciela  w procesie dydaktycznym (prowadzący i/lub egzaminator) | Kierownik Zakładu → **Operator programu PENSUM**  → Dziekanat  → Koordynator Sylabusów1  → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Każda zmiana obsady zajęć dydaktycznych **dokonywana w trakcie trwania roku akademickiego** wymaga natychmiastowego wprowadzenia zmian do programu PENSUM oraz informowania Koordynatorów |
| **semestr letni**  **2016/2017** | Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania; zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać zakładane efekty kształcenia  Dokumentowanie osiąganych przez studentów zakładanych efektów kształcenia i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu.  Weryfikacja nakładu pracy studenta | Nauczyciel akademicki\*  (\*pracownik UG, osoba zatrudniona na umowę-zlecenie, doktorant) |  |
| **semestr letni**  **2016/2017** | Hospitacje zajęć dydaktycznych | Kierownik Zakładu | Uchwała Senatu UG  nr 76/09 z dn. 26.11. 2009 r. (ze zmianami)  Zarządzenie Rektora 93/R/16 z dn. 06.10.2016 r.  Zarządzenie nr 4/DzOiG/2014 Dziekana Wydziału Oceanografii  i Geografii z dnia 30 października  2014 ws. Regulaminu hospitacji  zajęć dydaktycznych na WOiG |
| **13 - 24 II 2017** | Logowanie do Panelu Nauczyciela w celu:   * sprawdzenia poprawności przydzielenia grup zajęciowych  w semestrze letnim * przenoszenia studentów do innych grup zajęciowych   Wszelkie nieprawidłowości winny być niezwłocznie zgłaszanie Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2 | Nauczyciel akademicki → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Portal Pracownika → Panel Nauczyciela  (<https://pp.ug.edu.pl/>  Sposób logowania: Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego  → Grupy i protokoły  → Skierowania |
| **13 - 24 II 2017** | Wyrażanie zgody na udział w zajęciach studentów starających się  o studiowanie awansem | Nauczyciel akademicki | Regulamin Studiów UG § 22 |
| Wyznaczenie godzin konsultacji w semestrze letnim\*  *\* dwa razy w tygodniu, w łącznym wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych* | Regulamin Studiów UG § 4 ust.2  Zarządzenie nr 1/DzOiG/09 Dziekana WOiG z dn. 23.06.2009 r. § 3 pkt.1 |
| **16 III 2017** | Ostateczny termin podpisywania w dziekanacie (wydrukowanych przez Koordynatora Panelu Nauczyciela2) protokołów zaliczenia przedmiotów z semestru zimowego | Nauczyciel akademicki |  |
| **20 III 2017** | **Święto UG – Dzień Rektorski** | | |
| **31 III 2017** | Ostateczny termin podpisywania w dziekanacie (wydrukowanych przez Koordynatora Panelu Nauczyciela2) protokołów zaliczenia przedmiotów z semestru zimowego roku akademickiego 2016/2017 | Nauczyciel akademicki |  |
| **13 -18 IV 2017** | **Wakacje wiosenne** | | |
| **do 30 IV 2017** | Przygotowywanie (nowych / nowych wydań) kart **Sylabusów** przedmiotów na cykle kształcenia: 2017-2020 (studia I stopnia) oraz 2017-2019 (studia II stopnia)  Przekazanie sylabusów do weryfikacji przez Koordynatora Sylabusa1 | Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot → Koordynator Sylabusa1 | Portal Pracownika → Panel Nauczyciela  (<https://pp.ug.edu.pl/>  → Moje sylabusy |
| **28 IV 2017** | **Ostatni dzień zajęć w semestrze letnim** dla studentów I roku kierunku Geologia; II roku kierunku Oceanografia studia I stopnia | | |
| **2 V 2017** | **Dzień Rektorski** | | |
| od 18 V 2017 | *Warsztaty specjalistyczne w morzu* dla studentówII roku studiów I stopnia na kierunku Oceanografia | Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Edukacji i Kształcenia  Nauczyciele akademiccy |  |
| od 18 V 2017 | *Ćwiczenia terenowe i Praktyki zawodowe* studentów I i II roku na kierunku Geologia | Opiekunowie praktyk zawodowych, Nauczyciele akademiccy |  |
| **do 18 V 2017** | Przygotowanie sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2016/2017 wraz z listą wypłat za godziny ponadwymiarowe  Podpisywanie przez nauczycieli akademickich oraz bezpośrednich przełożonych „*Sprawozdań z obciążeń dydaktycznych na rok akademickich 2016/2017”* | Kierownik Zakładu  **Operator programu PENSUM** → Dziekanat |  |
| 17 V 2017 | **Ostatni dzień zajęć w semestrze letnim dla:**   * studentów II i III roku studiów I stopnia na kierunku Geologia * studentów III roku studiów I stopnia na kierunku Oceanografia | | |
| **do 19 V 2017** | Sporządzenie wykazu tematów prac magisterskich przygotowywanych przez studentów pierwszego roku studiów II stopnia (wraz z podaniem nazwisk opiekunów) | Opiekun pracy →  Kierownik Zakładu →  Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Edukacji i Kształcenia → Dziekan ds. Kształcenia |  |
| Aktualizacja wykazu tematów **prac magisterskich** przygotowywanych przez studentów drugiego roku studiów II stopnia (aktualizacja tematów oraz nazwisk opiekunów, wskazanie nazwisk recenzentów)  Aktualizacja wykazu tematów **prac licencjackich** przygotowywanych przez studentów trzeciego roku studiów I stopnia (aktualizacja tematów oraz nazwisk opiekunów, wskazanie nazwisk recenzentów) |
| **letnia sesja egzaminacyjna**  **(podstawowa**  **/poprawkowa)** | Logowanie do Panelu Nauczyciela w celu:   * wypełnienia elektronicznych protokołów zaliczenia przedmiotu, * opublikowania wyników,   Informowanie Koordynatora Panelu Nauczyciela2 o zakończeniu wypełniania protokołów elektronicznych w celu ich zablokowania  Podpisywanie w dziekanacie (wydrukowanych przez Koordynatora Panelu Nauczyciela2) protokołów zaliczenia przedmiotów z semestru letniego (**do 31.10.2017 r.**) | Nauczyciel akademicki → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Zarządzenie Rektora 31/R/13  z dn. 08.03.2013 r.  Portal Pracownika → Panel Nauczyciela  (<https://pp.ug.edu.pl/>  Sposób logowania: Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego  → Grupy i protokoły |
| 4 -14 V 2017 | **Letnia sesja egzaminacyjna** (z wyłączeniem zajęć) dla studentów:  I roku kierunku Geologia, studia I stopnia  II roku kierunku Oceanografia, studia I stopnia | Nauczyciel akademicki | Terminy składania egzaminów określa Dziekan w porozumieniu  z prowadzącym zajęcia  (Regulamin Studiów UG § 12 ust.3)  **W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy**  (Regulamin Studiów UG § 4 ust.3) |
| 18 – 31 V 2017 | **Letnia sesja egzaminacyjna** dla studentów:  II i III roku na kierunku Geologia oraz III roku na kierunku Oceanografia studia I stopnia |
| 7 VI 2017 | **Ostatni dzień zajęć w semestrze letnim dla:**   * studentów I roku studiów I stopnia na kierunku Oceanografia, I, II i III roku studiów I stopnia na kierunku Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód * studentów I i II roku studiów II stopnia na kierunku Oceanografia | | |
| **5–16 VI 2017** | **Letnia poprawkowa sesja egzaminacyjna** dla studentów: III roku na kierunkach Geologia i Oceanografia |  |  |
| **12–23 VI 2017** | **Letnia sesja egzaminacyjna** (z wyłączeniem zajęć) dla studentów:  I roku kierunku Oceanografia, studia I stopnia  I, II i III roku na kierunku Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód, studia I stopnia I i II roku na kierunku Oceanografia, studia II stopnia |  |  |
| **19 – 30 VI 2017** | **Letnia poprawkowa sesja egzaminacyjna** dla studentów:  II roku na kierunkach Oceanografia i Geologia, studia I stopnia |  |  |
| **26 VI – 7 VII 2017** | **Letnia poprawkowa sesja egzaminacyjna** dla studentów:  I roku kierunku Oceanografia, studia I stopnia  I, II i III roku na kierunku Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód, studia I stopnia I i II roku na kierunku Oceanografia, studia II stopnia |
| **od 22 VI 2017**  **od 28 VI 2017** | Egzaminy dyplomowe (licencjackie) na kierunkach:  Oceanografia i Geologia  Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód | Dziekan  Promotorzy i recenzenci  Członkowie komisji egzaminacyjnej | Regulamin Studiów UG § 27 i 28  Zarządzenie Rektora 70/R/15 z dn. 26.06.2015 r.  Zarządzenie nr 2/DzOiG/13 Dziekana WOiG z dn.6.08.2013 r. |
| **do 21 VI 2017**  **do 27 VI 2017** | Ostateczny termin składania prac licencjackich lub podania, popartego **opinią Promotora,** o przedłużenie terminu złożenia pracy licencjackiej (do 21 września 2017)  Oceanografia i Geologia  Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód  *Student składa w dziekanacie pracę dyplomową / dokumenty*  ***nie później niż na 14 dni*** *przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego* |
| **od 26 VI 2017** | Egzaminy magisterskie na kierunku Oceanografia | Dziekan  Promotorzy i recenzenci  Członkowie komisji egzaminacyjnej |
| **do 27 VI 2017** | Ostateczny termin składania prac magisterskich lub podania, popartego **opinią Promotora**, o przedłużenie terminu złożenia pracy magisterskiej (do 21 września 2017)  *Student składa w dziekanacie pracę dyplomową / dokumenty*  ***nie później niż na 14 dni*** *przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego* |
| **VI - VII** | Przygotowanie recenzji prac dyplomowych i złożenie ich w dziekanacie na **2 dni** przed terminem egzaminu dyplomowego | Opiekun pracy dyplomowej/  Recenzent → Dziekanat |
| Opiekunowie prac dyplomowych sprawdzonych programem antyplagiatowym po otrzymaniu raportu podobieństwa zobowiązani są do pisemnej oceny oryginalności pracy i przekazania swojej opinii do dziekanatu najpóźniej na **2 dni** przed terminem egzaminu dyplomowego |  |
| **II połowa czerwca** | Uroczystość **Absolutorium** | Dziekanat |  |
| **VI – 14 IX 2017** | *Ćwiczenia specjalistyczne w morzu i strefie brzegowej dla studentów*  *I roku studiów II stopnia na kierunku Oceanografia* | Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Edukacji i Kształcenia Nauczyciele akademiccy |  |
| **do 30 VI 2017** | Wypełnienie przez nauczycieli akademickich oświadczeń o zaliczeniu do minimum kadrowego. | Nauczyciel akademicki →  Kierownik Zakładu →  Sekretariat Instytutu Oceanografii→ Dziekanat |  |
| **do 30 VI 2017** | Przygotowanie w programie PENSUM planu obciążeń dydaktycznych na rok akademicki 2017/2018 | Kierownik Zakładu → **Operator programu PENSUM**  → Dziekanat |  |
| **do 30 VII 2017** | Zgłaszanie do planistów informacji do planu zajęć na semestr zimowy roku akademickiego 2017/2018 | Nauczyciele akademiccy |  |
| **do 03 X 2017** | Przygotowanie sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2016/2017 wraz z listą wypłat za godziny ponadwymiarowe | Kierownik Zakładu  **Operator programu PENSUM** → Dziekanat |  |
| do 15 IX 2017 | Przekazywanie Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2 informacji (służących aktualizacji „Bazy danych nauczycieli akademickich UG”)  na temat:   * nowych nauczycieli akademickich w celu ich rejestracji w Bazie, * dotychczasowych nauczycieli, jeśli ich dane (nazwisko, stopień naukowy, stanowisko) uległy zmianie   Nadzór nad wypełnianiem przez nauczycieli akademickich\* wniosków o udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych studentów oraz podpisywaniem stosownych oświadczeń  \* *dotyczy osób, którym wygasa ważność wniosku lub które takiego wniosku dotychczas nie wypełniały* | Kierownik Zakładu → **Operator programu PENSUM**  → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego |
| 21 IX 2017 | Ostateczny termin złożenia pracy dyplomowej\*  *\* dotyczy studentów, którzy złożyli podanie do Dziekana i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu składania pracy magisterskiej* | Opiekun pracy dyplomowej | Regulamin Studiów UG § 28  Zarządzenie Rektora **70/R/15**  z dn. 26.06.2015 r.  Zarządzenie nr 2/DzOiG/13 Dziekana WOiG z dn. 6.08.2013 r. |
| do 25 IX 2017 | Sporządzenie wykazu zatrudnionych w Zakładzie nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora, którzy w roku akademickim 2017/2018 mają prowadzić wykłady i seminaria magisterskie | Kierownik Zakładu →  Sekretariat Instytutu Oceanografii→ Dziekanat → Rada Wydziału |  |

Dziekan

/-/

dr hab. Waldemar Surosz

profesor nadzwyczajny

**1 Koordynator sylabusów**

* Kierunek Geologia: **dr Agnieszka Kubowicz-Grajewska**
* Kierunek Oceanografia: **dr Stella Mudrak-Cegiołka**
  + ZBiEM – mgr Monika Fijałkowska
  + ZBPM – dr Stella Mudrak-Cegiołka
  + ZEEOM – mgr Hanna Łądkowska
  + ZFEM – dr Filip Pniewski
  + ZGM – dr Maria Rucińska Zjadacz
  + ZChMiOŚM – dr Katarzyna Łukawska-Matuszewska, dr inż. Marta Staniszewska, dr Magdalena Bełdowska
  + ZOF – dr hab. Maria Szymelfenig
* Kierunek Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód – **mgr Alicja Bielińska**
* Kierunek Geografia: **dr Mirosława Malinowska**
* Kierunek Gospodarka Przestrzenna: **dr Grażyna Chaberek- Karwacka**

**2 Koordynator Panelu Nauczyciela Akademickiego**

* Instytut Geografii Pani mgr Anna Szymańska (tel. **58 523 65 48**)
* Instytut Oceanografii Pani mgr Gabriela Sas-Świstelnicka (tel. **58 523 66 51**)