| **TERMIN** | **INFORMACJA / ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNY** | **UWAGI** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 X 2018**  **g. 13.00** | Uroczysta Immatrykulacja przyjętych na I rok studiów, spotkania z Prodziekanem ds. Studenckich, Zastępcą Dyrektora ds. Dydaktycznych, Opiekunem roku- Geografia I stopnia- Gospodarka przestrzenna I stopnia | Prodziekan ds. Studenckich |  |
| **28 IX 2018****g. 13.00** | **Uroczysta inauguracja roku akademickiego na Wydziale Oceanografii i Geografii** |
| semestr zimowy2018/2019 | 2 X 2018 – 28 I 2018 – zajęcia dydaktyczne |
| 2 X 2018 | **Początek zajęć w semestrze zimowym** |
| **semestr zimowy****2018/2019** | Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania; zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać zakładane efekty kształceniaDokumentowanie osiąganych przez studentów zakładanych efektów kształcenia i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu.Weryfikacja nakładu pracy studenta  | Nauczyciel akademicki\* (\*pracownik UG, osoba zatrudniona na umowę cywilnoprawną, doktorant) |  |
| **semestr zimowy****2018/2019** | Hospitacje zajęć dydaktycznych | Kierownik Katedry | Uchwała Senatu UGnr 76/09 z dn. 26.11. 2009 r. (ze zmianami)Zarządzenie Rektora 93/R/16z dn. 06.10.2016 r. Zarządzenie nr 4/DzOiG/2014 Dziekana Wydziału Oceanografiii Geografii z dnia 30 października2014 ws. Regulaminu hospitacjizajęć dydaktycznych na WOiG |
| **semestr zimowy 2018/2019****do 4 X 2018** | Aktualizacja planowanych obciążeń dydaktycznych w programie PENSUM na rok akademicki 2018/2019Przekazanie informacji:**Koordynatorowi Sylabusów1** – o aktualnej obsadzie zajęć**Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2** - na temat roli nauczyciela w procesie dydaktycznym (prowadzący i/lub egzaminator) | Kierownik Katedry → Operator programu PENSUM→ Dziekanat→ Koordynator Sylabusów1→ Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Każda zmiana obsady zajęć dydaktycznych **dokonywana w trakcie trwania roku akademickiego** wymaga natychmiastowego wprowadzenia zmian do programu PENSUM oraz poinformowania Koordynatorów  |
| Podpisywanie przez nauczycieli akademickich oraz bezpośrednich przełożonych „*Planów obciążeń dydaktycznych na rok akademicki 2018/2019*” | Nauczyciel akademicki → Kierownik Katedry → → Dziekanat | Konieczność dołączenia upoważnienia od osoby, w imieniu której składa się podpis pod planem obciążeń dydaktycznych |
| **3 X 2018** | Udział w spotkaniu ze studentami I roku studiów II stopnia (kierunki: Geografia i Gospodarka przestrzenna) dotyczących prezentacji oferty seminariów magisterskich planowanych do uruchomienia w roku akademickim 2018/2019 | Kierownik Katedry |  |
| **2 - 12 X 2018** | Logowanie **do Panelu Nauczyciela** w celu: * sprawdzenia poprawności przydzielenia grup zajęciowych w semestrze zimowym
* przenoszenia studentów do innych grup zajęciowych

Wszelkie nieprawidłowości winny być niezwłocznie zgłaszane Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2  | Nauczyciel akademicki→ Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Portal Pracownika → Panel Nauczyciela (<https://pp.ug.edu.pl/>Sposób logowania: Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego→ Grupy i protokoły→ Skierowania |
| **2 - 12 X 2018** | Wyrażanie zgody na udział w zajęciach studentów starających się o studiowanie awansem | Nauczyciel akademicki | Regulamin Studiów UG § 22 |
| Wyznaczenie godzin konsultacji w semestrze zimowym\**\* dwa razy w tygodniu, w łącznym wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych* | Regulamin Studiów UG § 4 ust.2Zarządzenie nr 1/DzOiG/09Dziekana WOiG z dn. 23.06.09 § 3 ust.1 |
| **04-10 X 2018****11 -12 X 2018** | Zapisy studentów I roku studiów II stopnia do grup seminaryjnych (magisterskich) planowanych do uruchomienia w Katedrze w roku akademickim 2018/2019Druga tura zapisów do grup seminaryjnych | Kierownik Katedry 🡪 Sekretariat Instytutu Geografii |  |
| **II połowa X 2018** | Rekrutacja na tutoriale w semestrze letnim (informacja http://tutoring.oig.ug.edu.pl) |  |  |
| **31 X 2018** | Ostateczny termin podpisywania w dziekanacie (wydrukowanych przez Koordynatora Panelu Nauczyciela2) protokołów zaliczenia przedmiotów z semestru letniego roku akademickiego 2017/2018 | Nauczyciel akademicki  |  |
| **2 XI 2018** | **Dzień Rektorski** |
| **do 14 XII** | Sporządzenie wykazu tematów prac magisterskich przygotowywanych przez studentów pierwszego roku studiów II stopnia (wraz z podaniem nazwisk opiekunów) | Opiekun pracy →Kierownik Zakładu →Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Edukacji i Kształcenia → Dziekan ds. Kształcenia |  |
| **24 XII 2018 – 2 I 2019** | **Wakacje zimowe** |
| **styczeń****2019** | Elektroniczna ankietyzacja zajęć dydaktycznych, prowadzonych w semestrze zimowym zgodnie z przyjętym harmonogramem(ocena pracy z grupą) | Zastępca Dyrektora IO ds. Edukacji i KształceniaZastępca Dyrektora IG ds. Dydaktycznych | Uchwała Senatu UGnr 76/09 z dn. 26.11. 2009 r. (ze zmianami)Zarządzenie Rektora 93/R/16 z dn. 06.10.2016 r. (ze zmianami) |
| **do 11 I 2019** | Przekazywanie Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2 informacji (służących aktualizacji „Bazy danych nauczycieli akademickich UG”)na temat:* nowych nauczycieli akademickich w celu ich rejestracji w Bazie,
* dotychczasowych nauczycieli, jeśli ich dane (nazwisko, stopień naukowy, stanowisko) uległy zmianie

Nadzór nad wypełnianiem przez nauczycieli akademickich\* wniosków o udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych studentów oraz podpisywaniem stosownych oświadczeń*\* dotyczy osób, którym wygasa ważność wniosku lub które takiego wniosku dotychczas nie wypełniały* | Kierownik Katedry → **Operator programu PENSUM**→ Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego |
| **do 11 I 2018** | Zgłaszanie do planistówinformacji do planu zajęć na semestr letni | Nauczyciel akademicki → Planista |  |
| **II połowa I 2019** | Rekrutacja na tutoriale w semestrze letnim (informacja http://tutoring.oig.ug.edu.pl) |  |  |
| **28 I 2019** | **Ostatni dzień zajęć w semestrze zimowym (poniedziałek) *Realizacja zajęć przypadających planowo w poniedziałek 1 X 2018*** |
| **zimowa sesja egzaminacyjna****(podstawowa****/poprawkowa)****29 I – 8 II 2019****18 II - 3 III 2019** | Logowanie do Panelu Nauczyciela w celu: * wypełnienia elektronicznych protokołów zaliczenia przedmiotu,
* opublikowania wyników,

Informowanie Koordynatora Panelu Nauczyciela2 o zakończeniu wypełniania protokołów elektronicznych w celu ich zablokowaniaPodpisywanie w dziekanacie (wydrukowanych przez Koordynatora Panelu Nauczyciela2) protokołów zaliczenia przedmiotów z semestru zimowego (**do 16.03.2018 r.**) | Nauczyciel akademicki → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Zarządzenie Rektora 31/R/13 z dn. 08.03.2013 r.Regulamin Studiów UG § 28 ust.1Portal Pracownika → Panel Nauczyciela (<https://pp.ug.edu.pl/>Sposób logowania: Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego→ Grupy i protokoły |
| **29 I – 8 II 2018** | **Zimowa sesja egzaminacyjna** (z wyłączeniem zajęć) dla studentów: |  | Terminy składania egzaminów określa dziekan w porozumieniu z prowadzącym Regulamin Studiów UG§ 12 ust.3**W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy**(Regulamin Studiów UG § 4 ust.3) |
| **18 II – 3 III 2019** | **Zimowa poprawkowa sesja egzaminacyjna** *Składanie egzaminów poprawkowych nie zwalnia studenta z uczestnictwa w bieżących zajęciach obowiązkowych* |
| **11 - 17 II 2019** | **Przerwa międzysemestralna** |
| **18 II 2019** | **Początek zajęć w semestrze letnim** |
| **semestr letni****2018/2019** | Aktualizacja obsady zajęć dydaktycznych w programie PENSUM na semestr letni roku akademickim 2018/2019Przekazanie informacji:**Koordynatorowi Sylabusów1** – o aktualnej obsadzie zajęć**Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2** - na temat roli nauczyciela w procesie dydaktycznym (prowadzący i/lub egzaminator) | Kierownik Katedry → **Operator programu PENSUM**→ Dziekanat→ Koordynator Sylabusów1 → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Każda zmiana obsady zajęć dydaktycznych **dokonywana w trakcie trwania roku akademickiego** wymaga natychmiastowego wprowadzenia zmian do programu PENSUM oraz informowania Koordynatorów  |
| **semestr letni****2018/2019** | Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania; zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać zakładane efekty kształceniaDokumentowanie osiąganych przez studentów zakładanych efektów kształcenia i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu.Weryfikacja nakładu pracy studenta  | Nauczyciel akademicki\* (\*pracownik UG, osoba zatrudniona na umowę-zlecenie, doktorant) |  |
| **semestr letni****2018/2019** | Hospitacje zajęć dydaktycznych | Kierownik Katedry | Uchwała Senatu UGnr 76/09 z dn. 26.11. 2009 r. (ze zmianami)Zarządzenie Rektora 93/R/16z dn. 06.10.2016 r. Zarządzenie nr 4/DzOiG/2014 Dziekana Wydziału Oceanografiii Geografii z dnia 30 października2014 ws. Regulaminu hospitacjizajęć dydaktycznych na WOiG  |
| **18 - 1 III 2019** | Logowanie do Panelu Nauczyciela w celu: * sprawdzenia poprawności przydzielenia grup zajęciowych w semestrze letnim
* przenoszenia studentów do innych grup zajęciowych

Wszelkie nieprawidłowości winny być niezwłocznie zgłaszanie Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2 | Nauczyciel akademicki → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Portal Pracownika → Panel Nauczyciela (<https://pp.ug.edu.pl/>Sposób logowania: Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego→ Grupy i protokoły→ Skierowania |
| **18 - 1 III 2019** | Wyrażanie zgody na udział w zajęciach studentów starających się o studiowanie awansem | Nauczyciel akademicki | Regulamin Studiów UG § 22 |
| Wyznaczenie godzin konsultacji w semestrze letnim\**\* dwa razy w tygodniu, w łącznym wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych* | Regulamin Studiów UG § 4 ust. 2Zarządzenie nr 1/DzOiG/09 Dziekana WOiG z dn. 23.06.2009 r. § 3 pkt.1 |
| **05 – 07 III 2019** | Udział w spotkaniach ze studentami II roku studiów I stopnia (kierunki: Geografia, Gospodarka przestrzenna) dotyczących prezentacji oferty seminariów licencjackich planowanych do uruchomienia w roku akademickim 2018/2019 | Kierownik Katedry |  |
| **12-16 III 2019** | Zapisy studentów II roku studiów I stopnia do grup seminaryjnych (licencjackich) planowanych do uruchomienia w roku akademickim 2018/2019 | Kierownik Katedry 🡪 Sekretariat Inst. Geogr. |  |
| **do 16 III 2019** | Przygotowanie oferty oraz kart sylabusów przedmiotów do wyboru (kierunek: Gospodarka przestrzenna, studia I oraz II stopnia)  | Nauczyciel akademicki 🡪 Sekretariat Inst. Geogr. |  |
| **26-30 III 2019** | IG:- zapisy na moduły do wyboru dla studentów II roku SS I st. kierunku Geografia na moduły do wyboru realizowane w semestrze 5 i 6; - zapisy na przedmioty do wyboru dla studentów II roku SS I st. kierunku Gospodarka przestrzenna realizowane w semestrze 5 i 6, - zapisy na przedmioty do wyboru dla studentów I roku SS i SN II st. kierunku Gospodarka przestrzenna na semestr 3 i 4; | Koordynator zapisówKoordynator Panelu Nauczyciela2 |  |
| **20 III 2019** | **Święto UG – Dzień Rektorski** |
| **29 III 2019** | Ostateczny termin podpisywania w dziekanacie (wydrukowanych przez Koordynatora Panelu Nauczyciela2) protokołów zaliczenia przedmiotów z semestru zimowego roku akademickiego 2017/2018 | Nauczyciel akademicki  |  |
| do 30 III 2019 | Przygotowanie oferty oraz harmonogramu ćwiczeń terenowych\* (kierunki: Geografia, Gospodarka przestrzenna)\* *w przypadku odbywania ćwiczeń terenowych na Stacji Limnologicznej w Borucinie termin ćwiczeń należy uzgodnić z dr K. Nowińskim* | Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot. ćwicz. Terenowe 🡪 Sekretariat Inst. Geogr. |  |
| **19 - 23 IV 2019** | **Wakacje wiosenne** |
| **do 30 IV 2019** | Przygotowywanie (nowych / nowych wydań) kart **Sylabusów** przedmiotów na cykle kształcenia: 2018-2021 (studia I stopnia) oraz 2018-2020 (studia II stopnia)Przekazanie sylabusów do weryfikacji przez Koordynatora Sylabusa1 | Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot → Koordynator Sylabusa1 | Portal Pracownika → Panel Nauczyciela (<https://pp.ug.edu.pl/>→ Moje sylabusy |
| **2 V 2019** | **Dzień Rektorski** |
| **31 V 2019** | **Ostatni dzień zajęć w semestrze letnim** dla studentów I stopnia kierunku Geografia i Gospodarka przestrzenna |
| **do 18 V 2019** | Przygotowanie sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2018/2019 wraz z listą wypłat za godziny ponadwymiarowe | Kierownik Katedry**Operator programu PENSUM** → Dziekanat |  |
| **do 17 V 2019** | Sporządzenie wykazu tematów prac magisterskich przygotowywanych przez studentów pierwszego roku studiów II stopnia (wraz z podaniem nazwisk opiekunów) | Opiekun pracy →Kierownik Katedry →Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Dydaktycznych → Dziekan ds. Kształcenia |  |
| Aktualizacja wykazu tematów **prac magisterskich** przygotowywanych przez studentów drugiego roku studiów II stopnia (aktualizacja tematów oraz nazwisk opiekunów, wskazanie nazwisk recenzentów)Aktualizacja wykazu tematów **prac licencjackich** przygotowywanych przez studentów trzeciego roku studiów I stopnia (aktualizacja tematów oraz nazwisk opiekunów, wskazanie nazwisk recenzentów) |
| **letnia sesja egzaminacyjna****(podstawowa****/poprawkowa)** | Logowanie do Panelu Nauczyciela w celu: * wypełnienia elektronicznych protokołów zaliczenia przedmiotu,
* opublikowania wyników,

Informowanie Koordynatora Panelu Nauczyciela2 o zakończeniu wypełniania protokołów elektronicznych w celu ich zablokowaniaPodpisywanie w dziekanacie (wydrukowanych przez Koordynatora Panelu Nauczyciela2) protokołów zaliczenia przedmiotów z semestru letniego (**do 31.10.2019 r.**) | Nauczyciel akademicki → Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Zarządzenie Rektora 31/R/13 z dn. 08.03.2013 r.Portal Pracownika → Panel Nauczyciela (<https://pp.ug.edu.pl/>Sposób logowania: Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego→ Grupy i protokoły |
| 3 VI – 14 VI 2019 | **Letnia sesja egzaminacyjna** dla studentów:kierunku Geografia i Gospodarka przestrzenna I stopnia | Nauczyciel akademicki | Terminy składania egzaminów określa Dziekan w porozumieniu z prowadzącym zajęcia (Regulamin Studiów UG § 12 ust. 3)**W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy**(Regulamin Studiów UG § 4 ust. 3) |
| do 4 VI 2019 | Podpisywanie przez nauczycieli akademickich oraz bezpośrednich przełożonych „*Sprawozdań z obciążeń dydaktycznych na rok akademickich 2018/2019”* | Kierownik Katedry**Operator programu PENSUM** → Dziekanat |  |
| 15 VI – 23 VI 2019 | Ćwiczenie terenowe (Gospodarka przestrzenna); Ćwiczenie terenowe regionalne (Geografia) dla studiów I stopnia | Nauczyciel akademicki prowadzący ćwiczenia |  |
| 07 VI 2019 | **Ostatni dzień zajęć w semestrze letnim dla** kierunku Geografia i Gospodarka przestrzenna II stopnia, Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód I stopnia |
| **3 – 14 VI 2019** | **Letnia sesja egzaminacyjna** dla studentów III rokukierunku Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód | Nauczyciel akademicki |  |
| **12 – 28 VI 2019** | **Letnia sesja egzaminacyjna** dla studentów I i II rokukierunku Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód | Nauczyciel akademicki |  |
| **10 – 24 VI 2019** | **Letnia sesja egzaminacyjna** dla studentów kierunku Geografia i Gospodarka przestrzenna II stopnia | Nauczyciel akademicki |  |
| **26 VI – 5 VII 2019** | **Letnia poprawkowa sesja egzaminacyjna** dla studentów kierunku Geografia I stopnia, Gospodarka przestrzenna I stopnia, III roku Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód  | Nauczyciel akademicki |  |
| **25 VI – 2 VII 2019** | **Letnia poprawkowa sesja egzaminacyjna** dla studentów kierunku Geografia i Gospodarka przestrzenna II stopnia,  | Nauczyciel akademicki |  |
| **1-12 VII 2019** | **Letnia poprawkowa sesja egzaminacyjna** dla studentów I i II roku kierunku Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód | Nauczyciel akademicki |  |
| **do 21 VI 2019** | Ostateczny termin składania prac licencjackich lub podania, popartego **opinią Promotora,** o przedłużenie terminu złożenia pracy licencjackiej (do 21 września 2019 r.)Geografia i Gospodarka przestrzenna*Student składa w dziekanacie pracę dyplomową / dokumenty* ***nie później niż na 14 dni*** *przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego* | DziekanPromotorzy i recenzenciCzłonkowie komisji egzaminacyjnej | Regulamin Studiów UG § 30Zarządzenie Rektora 70/R/15 z dn. 26.06.2015 r.Zarządzenie nr 1/DzOiG/16 Dziekana WOiG z dn.6.06.2016 r. |
| **do 5 VII 2019** | Egzaminy licencjackie  | DziekanPromotorzy i recenzenciCzłonkowie komisji egzaminacyjnej |
| **do 12 VII 2019** | Egzaminy magisterskie  |
| **do 28 VI 2019** | Ostateczny termin składania prac magisterskich lub podania, popartego **opinią Promotora**, o przedłużenie terminu złożenia pracy magisterskiej (do 28 września 2019)*Student składa w dziekanacie pracę dyplomową / dokumenty* ***nie później niż na 14 dni*** *przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego* |
| **VI - VII** | Przygotowanie recenzji prac dyplomowych i złożenie ich w dziekanacie na **2 dni** przed terminem egzaminu dyplomowego | Opiekun pracy dyplomowej/Recenzent → Dziekanat  |
| Opiekunowie prac dyplomowych sprawdzonych programem antyplagiatowym po otrzymaniu raportu podobieństwa zobowiązani są do pisemnej oceny oryginalności pracy i przekazania swojej opinii do dziekanatu najpóźniej na **2 dni** przed terminem egzaminu dyplomowego |  |
| **II połowa VI 2019** | Uroczystość **Absolutorium** | Dziekanat |  |
| **do 29 VI 2019** | Wypełnienie przez nauczycieli akademickich oświadczeń o zaliczeniu do minimum kadrowego | Nauczyciel akademicki → Kierownik Katedry →Sekretariat Instytutu Geografii→ Dziekanat |  |
| **do 29 VI 2019** | Przygotowanie w programie PENSUM planu obciążeń dydaktycznych na rok akademicki 2018/2019 | Kierownik Katedry → **Operator programu PENSUM**→ Dziekanat |  |
| **do 30 VI 2019** | Zgłaszanie do planistów informacji do planu zajęć na semestr zimowy roku akademickiego 2018/2019 | Nauczyciele akademiccy |  |
| **do 17 IX 2019** | Sporządzenie wykazu zatrudnionych w Katedrze nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora, którzy w roku akademickim 2018/2019 mają prowadzić wykłady i seminaria magisterskie | Kierownik Katedry →Sekretariat Instytutu Geografii→ Dziekanat → Rada Wydziału |  |
| do 30 IX 2019 | Przekazywanie Koordynatorowi Panelu Nauczyciela2 informacji (służących aktualizacji „Bazy danych nauczycieli akademickich UG”)na temat:* nowych nauczycieli akademickich w celu ich rejestracji w Bazie,
* dotychczasowych nauczycieli, jeśli ich dane (nazwisko, stopień naukowy, stanowisko) uległy zmianie

Nadzór nad wypełnianiem przez nauczycieli akademickich\* wniosków o udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych studentów oraz podpisywaniem stosownych oświadczeń\* *dotyczy osób, którym wygasa ważność wniosku lub które takiego wniosku dotychczas nie wypełniały* | Kierownik Katedry → **Operator programu PENSUM**→ Koordynator Panelu Nauczyciela2 | Instrukcja dostępu do Panelu Nauczyciela Akademickiego |
| 28 IX 2019 | Ostateczny termin złożenia pracy dyplomowej\**\* dotyczy studentów, którzy złożyli podanie do Dziekana i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu składania pracy magisterskiej* | Opiekun pracy dyplomowe | Regulamin Studiów UG § 30Zarządzenie Rektora 70/R/15 z dn. 26.06.2015 r.Zarządzenie nr 1/DzOiG/16 Dziekana WOiG z dn.6.06.2016 r. |

Dziekan

/-/

dr hab. Waldemar Surosz

profesor nadzwyczajny

**1 Koordynator sylabusów**

* Kierunek Geologia: **dr Agnieszka Kubowicz-Grajewska**
* Kierunek Oceanografia: **dr Stella Mudrak-Cegiołka**
	+ ZBiEM – mgr Monika Fijałkowska
	+ ZBPM – dr Stella Mudrak-Cegiołka
	+ ZEEOM – mgr Hanna Łądkowska
	+ ZFEM – dr Filip Pniewski
	+ ZGM – dr Maria Rucińska Zjadacz
	+ ZChMiOŚM – dr Katarzyna Łukawska-Matuszewska, dr inż. Marta Staniszewska, dr Magdalena Bełdowska
	+ ZOF – dr hab. Maria Szymelfenig
* Kierunek Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód – **mgr Alicja Bielińska**
* Kierunek Geografia: **dr Mirosława Malinowska**
* Kierunek Gospodarka Przestrzenna: **dr Grażyna Chaberek- Karwacka**

**2 Koordynator Panelu Nauczyciela Akademickiego**

* Instytut Geografii Pani mgr Anna Szymańska (tel. **58 523 65 48**)
* Instytut Oceanografii Pani mgr Gabriela Sas-Świstelnicka (tel. **58 523 66 51**)