



*Szanowna Stażystko / Szanowny Stażysto,*

***uprzejmie proszę o przygotowanie następujących dokumentów weryfikujących, w jakim stopniu odbyte staże przyczyniły się do zdobycia bądź rozwinięcia Twoich umiejętności i kompetencji społecznych.***

***Kierownik Projektu – dr Tomasz Zarzycki***

### **1. Portfolio**

*Co to jest portfolio?*

Portfolio (wł. *portare* – nosić + *foglio* – kartka) to prezentacja dokonań zawierająca przykłady wykonanych prac, mogących być dowodem posiadanego doświadczenia, umiejętności i kompetencji, podstawą do oceny zdolności do pracy na danym stanowisku lub wykonania danego zadania. Taka forma dokumentowania osiągnięć stanowi efektywną pomoc/narzędzie w procesie monitorowania rozwoju studenta. Portfolio może być wykonane w formie papierowej bądź cyfrowej, np. w postaci prezentacji. Forma wykonania portfolio jest dowolna.

*Układ portfolio stażowego*

- A. Strona tytułowa: imię, nazwisko, kierunek studiów, miejsce odbywania stażu.
- B. Wykaz zadań indywidualnych i zespołowych wykonywanych w trakcie stażu potwierdzających rozwijanie posiadanych lub zdobywanie nowych umiejętności i kompetencji społecznych.
- C. Dokumenty potwierdzające wykonywane zadania (notatki, grafiki, zaświadczenia, materiały ilustracyjne: np. fotografie, fragmenty aktów prawnych / nazwy dokumentów, opisy procedur) na których udostępnienie wyrazi zgodę pracodawca
- D. Inne: to wszystko co nie zostało ujęte w powyższych punktach

### **2. Ankieta samooceny efektów kształcenia uzyskanych / utrwalonych przez studenta podczas programu stażowego**

Ankiety prosimy wypełnić po odbyciu stażu i dostarczyć do Biura Projektu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończeniu stażu.

### **3. Wypełnianą przez Opiekuna stażu ankietę weryfikacji efektów kształcenia uzyskanych / utrwalonych przez studenta podczas programu stażowego**

Prosimy wręczyć ankietę Opiekunowi Stażu po jego zakończeniu a wypełnioną przez niego ankietę prosimy dostarczyć do Biura Projektu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończeniu stażu.



## Samocena efektów kształcenia uzyskanych / utrwalonych przez studenta podczas programu stażowego

### Wypełnia Student

Proszę ocenić stopień osiągnięcia wymienionych w tabeli umiejętności i kompetencji społecznych, wstawiając krzyżyk w odpowiednie okienko tabeli (1 – ocena najniższa, 5 – ocena najwyższa)

<b>Imię i nazwisko Stażysty</b>	
<b>Nazwa jednostki, w której odbył się staż:</b>	

Umiejętności / kompetencje społeczne zdobyte / utrwalone w trakcie stażu	1	2	3	4	5	Nie dotyczy
Przestrzegam w trakcie pracy podstawowych zasad bhp						
Potrafię dbać o stanowisko pracy, powierzone materiały/aparaturę						
Potrafię wykorzystać / stosować zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych						
Potrafię postępować zgodnie z otrzymanymi instrukcjami, stosuje się do poleceń						
Potrafię działać w zespole oraz współpracować z innymi osobami						
Potrafię planować i organizować pracę						
Postępuję zgodnie z zasadami etycznymi podczas wykonywania powierzonych zadań						
Potrafię przetwarzać informacje niezbędne do wykonywania zadań						
Potrafię przygotować dokumentację						
Przejmuję odpowiedzialność za wykonywane zadania						
Potrafię zainicjować działania prowadzące do nowych rozwiązań						
Jestem sumienny i terminowy w wykonywaniu zadań						
Jestem zaangażowany						
Jestem koleżeński						
Jestem punktualny						
Jestem systematyczny						
Po odbyciu stażu jestem merytorycznie przygotowany do wykonywania powierzonych zadań						

.....  
*Student*



## Weryfikacja efektów kształcenia uzyskanych / utrwalonych przez studenta podczas programu stażowego

### Wypełnia Pracodawca/Opiekun w Zakładzie Pracy

Proszę ocenić stopień osiągnięcia wymienionych w tabeli umiejętności i kompetencji społecznych, wstawiając krzyżyk w odpowiednie okienko tabeli (1 – ocena najniższa, 5 – ocena najwyższa)

<b>Imię i nazwisko Stażysty</b>	
<b>Nazwa jednostki, w której odbył się staż:</b>	
<b>Opiekun stażu (imię i nazwisko)</b>	

<b>Umiejętności / kompetencje społeczne zdobyte / utrwalone w trakcie stażu</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Nie dotyczy</b>
Przestrzega podstawowych zasad bhp						
Dbą o stanowisko pracy, powierzone materiały/aparaturę						
Stosuje zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych						
Potrafi postępować zgodnie z otrzymanymi instrukcjami, stosuje się do poleceń						
Potrafi działać w zespole oraz współdziałać z innymi osobami						
Potrafi planować i organizować pracę						
Postępuje zgodnie z zasadami etycznymi podczas wykonywania powierzonych zadań						
Potrafi przetwarzać informacje niezbędne do wykonywania zadań						
Potrafi przygotować dokumentację						
Przejmuje odpowiedzialność za wykonywane zadania						
Potrafi zainicjować działania prowadzące do nowych rozwiązań						
Jest sumienny i terminowy w wykonywaniu zadań						
Jest zaangażowany						
Jest koleżeński						
Jest punktualny						
Jest systematyczny						
Po odbyciu stażu jest merytorycznie przygotowany do wykonywania powierzonych zadań						

.....  
Opiekun Stażu