



UMOWA O STAŻ

Nr

realizowany w ramach projektu „Interdyscyplinarny program stażowy dla studentów Nauk o Ziemi - 'NoZ na Staż’”.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
Priorytet III. Działanie 3.1

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Gdańskim z siedzibą w Gdańsku (ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk), reprezentowanym przez dr. Tomasza Zarzyckiego – Kierownika projektu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez prof. dr hab. Bernarda Lammka - Rektora
zwanym w dalszej części umowy „Uczelnią”

a

..... z siedzibą w, REGON, NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod nr, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „Instytucją przyjmującą na staż” lub „Instytucją”

oraz

Panią/em zamieszkałą przy ul. legitymującym/ą się dowodem osobistym nr

Studentem Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego, zwanym/ą w dalszej części umowy „Stażystą”.

Wyżej wymienione **Strony** postanawiają, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Przez staż należy rozumieć nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.
2. Okres trwania stażu określony w § 2 ust. 1 jest czasem obowiązywania niniejszej umowy.
3. Okres odbywania stażu nie może zostać przerwany. W przypadku przerwania stażu, rezygnacji ze stażu, zaprzestania jego odbywania, pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu przez Uczelnię, w tym na wniosek instytucji przyjmującej na staż, lub też w przypadku utraty przez Stażystę statusu studenta WOIG Uniwersytetu Gdańskiego w trakcie odbywania Stażu, Stażysta nie przysługuje stypendium stażowe.
4. Stypendium Stażysty oraz refundacja wynagrodzenia dla Opiekuna stażu finansowane będą w ramach Projektu „Interdyscyplinarny program stażowy dla studentów Nauk o Ziemi - 'NoZ na Staż’” dofinansowanego w ramach: Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju” Działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym” realizowanego na podstawie umowy nr UDA-POWR.03.01.00-00-SP55/15. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Obsługę administracyjną projektu prowadzi Biuro Projektu mieszczące się w siedzibie Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego, al. Marszałka J. Piłsudskiego 46, 81-378 Gdynia (pok. 209), tel. +48 58 523 66 07.
6. Przez Regulamin Projektu Stażowego należy rozumieć ustalony przez Uczelnię Regulamin Projektu Stażowego realizowanego w ramach projektu „Interdyscyplinarny program stażowy dla studentów Nauk o Ziemi- 'NoZ na Staż’”.

§ 2

Instytucja zobowiązuje się do :

1. Przyjęcia Stażysty na 1-miesięczny (obejmujący 120 godzin) staż w przedsiębiorstwie Instytucji, w okresie od r. do r. Miejscem wykonywania stażu jest
2. Zapewnienia Stażysta Opiekuna stażu.



3. Opracowania planu stażu (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy punkt IV) zgodnie z kierunkiem studiów Stażysty i prowadzenia stażu zgodnie z programem.
4. Przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. Poinformowania Stażysty o klauzulach poufności.
6. Zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu.
7. Zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy i innymi właściwymi regulacjami w Instytucji.
8. Dostarczenia do Biura Projektu zatwierdzonej przez Instytucję listy obecności Stażysty w ciągu 7 dni od dnia zakończenia stażu (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).
9. Prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy.
10. Zapewnienia Stażyście materiałów, narzędzi i środków ochrony osobistej niezbędnych do odbycia stażu.
11. Udzielenia Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
12. Zatwierdzenia sprawozdania końcowego z odbytego stażu przygotowanego przez Stażystę.
13. Niezwłocznego poinformowania Uczelni o nieusprawiedliwionych nieobecnościach Stażysty oraz o przerwaniu, lub o zaprzestaniu odbywania stażu przez Stażystę.
14. Wystawienia Stażyście opinii o odbytym stażu (załącznik nr 3 do niniejszej Umowy).
15. Ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
16. Nieubiegania się o dodatkowe finansowanie Stażu będącego przedmiotem niniejszej umowy z innych źródeł.
17. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2021 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Uczelni o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Instytucję działalności w okresie do 31 grudnia 2021 roku, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Uczelnię o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją Projektu.
18. Poddania się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Wypłaty stypendium stażowego Stażyście w wysokości 1 566,74 zł (słownie: tysiąc pięćset sześćdziesiąt sześć złotych siedemdziesiąt cztery grosze) za 1-miesięczny staż (obejmujący 120 godzin), pomniejszonego o składkę na ubezpieczenie zdrowotne (jeżeli jest ona należna zgodnie z obowiązującymi przepisami). Wypłata należnego stypendium nastąpi na wskazane przez Stażystę konto bankowe po zakończeniu stażu (wypłata nastąpi zgodnie z procedurami obowiązującymi na Uniwersytecie Gdańskim, jednak nie później niż 60 dni od dnia zakończenia stażu). W przypadku rezygnacji z udziału w stażu, przerwania stażu, pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu przez Uczelnię, w tym na wniosek Instytucji lub zaprzestania jego odbywania, bez względu na zakres już odbytego stażu, lub też w przypadku utraty przez Stażystę statusu studenta WOIG Uniwersytetu Gdańskiego w trakcie odbywania Stażu, stypendium stażowe nie zostanie wypłacone.
2. Opłacania składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe)
3. Ubezpieczenia Stażysty w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na okres trwania stażu.
4. Sprawowania nadzoru organizacyjnego oraz merytorycznego (weryfikacja efektów kształcenia) nad przebiegiem stażu i jego monitorowania.
5. Pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania stażu, w tym na wniosek Instytucji w przypadku nieprzestrzegania przez Stażystę warunków niniejszej umowy lub Regulaminu Programu Stażowego, nieusprawiedliwionych nieobecności, nieprzestrzegania obowiązków określonych w regulaminie pracy lub innych regulacjach obowiązujących w Instytucji.
6. Dostarczenia Instytucji, poprzez Biuro Projektu, stosownych logotypów i wytycznych związanych ze źródłem finansowania stażu oraz wszelkiej dokumentacji do prawidłowego rozliczenia stażu.
7. Refundacji Instytucji części lub całości miesięcznego kosztu wynagrodzenia opiekuna Stażysty/Stażystów po stronie Instytucji. Całkowita kwota refundacji wynagrodzenia, zgodnie z *obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw* (sierpień 2015 r.), nie może przekroczyć 100 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, czyli kwoty 4024,95 zł brutto wraz z narzutami pracodawcy – powyższa maksymalna stawka



obowiązuje w wypadku wykonywania w wymiarze 168 godzin w miesiącu czynności związanych z opieką nad co najmniej 10 Stażystami realizującymi obowiązki stażowe w takim samym wymiarze godzinowym. W pozostałych przypadkach wysokość wynagrodzenia nalicza się (tj. pomniejsza się) proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez Stażystów oraz liczby samych Stażystów. Okres, przez jaki może być wypłacana refundacja jest tożsama z okresem trwania staży realizowanych w Projekcie.

7.1. Możliwe formy refundacji Instytucji części lub całości miesięcznego kosztu wynagrodzenia opiekuna Stażysty/Stażystów:

- a) Nota księgowa wystawiona przez Instytucję tytułem wynagrodzenia dla opiekuna,
- b) Faktura VAT wystawiona przez Instytucję, przy czym Instytucja musi zweryfikować zgodność usługi z rodzajem prowadzonej przez nią działalności.

Instytucja musi zapewnić Uniwersytetowi Gdańskiemu możliwość dostępu do dokumentów potwierdzających zarówno wypłatę ww. wynagrodzenia Opiekuna jak i jego wysokość zależną od liczby godzin przepracowanych w związku z opieką nad Stażystą/Stażystami.

W celu udokumentowania wypłaty wynagrodzenia opiekuna Stażysty/Stażystów Instytucja zobowiązuje się dostarczyć w terminie określonym przez Uczelnię poniższe dokumenty dotyczące Opiekuna:

- a) Kopię listy płac zatwierdzona do wypłaty przez upoważnione osoby z pokwitowaniem odbioru przez pracownika/ów wynagrodzenia lub dowody wpłaty na ROR.
- b) Kserokopię listy obecności,
- c) Kserokopię Deklaracji ZUS DRA,
- d) Kserokopie dowodów wpłat do ZUS na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i FP z wykazaną kwotą opłaconych składek,
- e) Kserokopię przelewu do Urzędu Skarbowego na podatek od wynagrodzenia z wykazaną kwotą.

W braku złożenia w/w dokumentów Uczelnia uprawniona jest do odmowy refundacji Instytucji wynagrodzenia Opiekuna.

7.2. Powyższa refundacja wynagrodzenia obejmuje w sobie również wszelkie wydatki jakie Opiekun poczynił w celu należytego wykonania dodatkowych obowiązków związanych z opieką nad stażystą. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie do refundacji jest tożsame z okresem trwania staży realizowanych w projekcie. W sytuacji przedwczesnego zakończenia stażu przez uczestnika, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, refundacja wynagrodzenia nie będzie dalej wypłacana (w tym zakresie łączna całkowita refundacja wynagrodzenia Opiekuna może ulec zmniejszeniu). Poprzez godzinę pracy opiekuna stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.

7.3. W przypadku, gdy wyznaczony po stronie Instytucji opiekun stażysty nie jest w stanie pełnić powierzonych mu obowiązków z różnych przyczyn m.in. zdrowotnych, Instytucja przyjmująca na staż jest zobligowana do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Uczelni. W takiej sytuacji Instytucja zobowiązana jest do wyznaczenia innej osoby pełniącej funkcję opiekuna stażysty.

§ 4

Stażysta zobowiązuje się do:

1. Odbywania stażu w pełnym wymiarze tj. 120 h., w okresie 1 miesiąca.
2. Rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminami podanymi w § 2 ust 1 niniejszej umowy oraz rozkładem czasu pracy określonym przez Instytucję.
3. Odbywania stażu w miejscu i zgodnie z zasadami i programem określonym przez Instytucję, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Instytucję.
4. Przestrzegania zasad określonych przez Instytucję dotyczących tajemnicy służbowej.
5. Wykonywania powierzonych przez Instytucję czynności w terminie i z należytą starannością oraz z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Instytucji.
6. Podpisywania się na liście obecności oraz starannego prowadzenia dziennika stażowego (załącznik nr 4 do niniejszej Umowy).
7. Sporządzania na prośbę Biura Projektu wszelkich dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem stażu wynikających z wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
8. Złożenia, do Biura Projektu, w terminie 10 dni od ukończenia stażu sprawozdania z przebiegu stażu zaakceptowanego i podpisanego przez Instytucję.



9. Nieubiegania się o dodatkowe finansowanie Stażu będącego przedmiotem niniejszej umowy z innych źródeł.
10. Przestrzegania Regulaminu pracy i innych regulacji obowiązujących w Instytucji oraz przepisów Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
11. Pisemnego poinformowania Uczelni o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Projektu.
12. Zawiadomienia Instytucji i Uczelni (Biuro Projektu) o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności, jak i przewidywany czas nieobecności w ciągu 2 dni roboczych od dnia nieobecności.
13. Natychmiastowego zwrotu w całości pobranego od Uczelni stypendium stażowego wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie od dnia jego otrzymania, w przypadku nie dopełnienia obowiązków wymienionych w § 4 ust. 7, 8 i 9 niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków, a także w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Uczelnię w przypadkach określonych w Regulaminie Programu Stażowego.
14. Przestrzegania ustalonego przez Uczelnię Regulaminu Programu Stażowego.

Stażysta oświadcza, że:

15. Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Instytucję i Uczelnię w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu oraz odbywania stażu, w tym w celach statystycznych, ewaluacyjnych i promocyjnych w ramach Projektu. Podanie danych osobowych przez Stażystę jest dobrowolne, jednakże brak zgody na przetwarzanie danych osobowych, czyni niemożliwym realizację niniejszej umowy.
16. Przyjmuje do wiadomości, iż Uczelnia (tj. Uniwersytet Gdański z siedzibą w Gdańsku; ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk) jest administratorem jego danych osobowych w rozumieniu ustawy o *ochronie danych osobowych* z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U.1997.133.883 ze zm.). Stażysta ma prawo dostępu, oraz poprawiania treści swoich danych osobowych.
17. Nie pozostaje w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z Instytucją, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r., nr 21, poz. 94 z późn. zm.), a także nie osiąga dochodów z tytułu innych umów cywilno-prawnych z Instytucją.

§ 5

1. Uczelnia jest uprawniona do pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania stażu, w tym na wniosek Instytucji, w przypadku nieprzestrzegania przez Stażystę warunków niniejszej umowy, nieusprawiedliwionej/nych nieobecności, nieprzestrzegania obowiązków określonych w regulaminie pracy lub innych regulacjach obowiązujących w Instytucji.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędy, zaniedbania, niedopełnienie obowiązków popełnione lub jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez Stażystę lub Instytucję.
3. Uczelnia jest uprawniona do wypowiedzenia Stażysty niniejszej umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach określonych w Regulaminie Programu Stażowego.

§ 6

Instytucja, jak i Stażysta zobowiązani są do udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy

§ 7

Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi nawiązania stosunku pracy między Instytucją a Stażystą.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i/lub Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Uczelni sądy powszechne.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej Umowy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Uczelnia

.....
Instytucja

.....
Stażysta



PROGRAM STAŻU

I. DANE OSOBOWE STAŻYSTY

Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		E-mail	

II. NR RACHUNKU STAŻYSTY (do wypłaty stypendium stażowego)

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE INSTYTUCJI PRZYJMująCEJ

Institucja przyjmująca	Nazwa	
	Dane teleadresowe	
	Adres strony www	
	Profil działalności	
	Nazwa działu, w którym odbywać się będzie staż	
Osoba reprezentująca instytucję	Imię i nazwisko	
	Dane kontaktowe	
Planowany termin odbycia stażu (od – do)		
Opiekun stażu	Imię i nazwisko	
	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)	

IV. PLAN STAŻU

L.p.	Zadania/etapy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

.....
Uczelnia

.....
Instytucja

.....
Stażysta



LISTA OBECNOŚCI

DANE OSOBOWE STAŻYSTY

Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		E-mail	

Data	Ilość godzin	Podpis stażysty

.....
Opiekun Stażu

.....
Stażysta



OPINIA O STAŻYŚCIE

Imię i nazwisko Stażysty	
Adres zamieszkania	
Nazwa jednostki, w której odbył się staż:	
termin odbycia stażu (od – do)	
Opiekun stażu (imię i nazwisko)	

OPINIA O STAŻYŚCIE

(Zagadnienia, z którymi student zapoznał się podczas stażu; przygotowanie merytoryczne studenta; umiejętności łączenia teorii z praktyką; umiejętności organizacji pracy; stopień samodzielności i inwencji twórczej; stosunek do powierzonych zadań, zdyscyplinowanie; umiejętności nawiązywania kontaktów międzyludzkich, predyspozycje do pracy w zespole)

.....
Opiekun Stażu



DZIENNIK STAŻU

Imię i nazwisko Stażysty	
Kierunek, rok studiów	
Nazwa jednostki, w której odbywa się staż:	
termin odbywania stażu (od – do)	
Opiekun stażu (imię i nazwisko)	

Data	Czas trwania czynności (w godz.)	Rodzaj czynności wraz z krótkim opisem	Uwagi	Podpis Opiekuna Stażu

.....
Opiekun Stażu

.....
Stażysta